

Zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację w roku 2017 projektów badawczych

finansowanych z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego oraz z dotacji na rozwój młodych naukowców

Zasady wydatkowania środków przeznaczonych na realizację projektu statutowego i celowego określa i aktualizuje Zastępca Kwestora ds. Collegium Medicum, umieszczając je na stronach internetowych UJ CM w Bibliotece Druków.

1. Wszelkie wydatki powinny być dokonywane

- a. **w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2016.1870, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz.U. 2016 poz. 2045, z późn. zm.);**
- b. **zgodnie z procedurami dotyczącymi zasad i form udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum**, a w przypadku dostaw sprzętu komputerowego, projektorów multimedialnych oraz urządzeń wielofunkcyjnych z uwzględnieniem obowiązujących komunikatów działów kompetencyjnych administracji ogólnouczelnianej UJ CM.

Wydatki związane z zakupem aparatury, urządzeń oraz materiałów powinny co do zasady być dokonywane w początkowej fazie realizacji projektu; w stosunku do wszystkich wydatków zaleca się nie przekraczanie daty 30 listopada 2017 r.

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu badawczego mogą być wykorzystane:
 - a. wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją projektu badawczego;
 - b. jedynie w okresie, na który zostało przyznane dofinansowanie;
Uwaga! nie stanowi podstawy do uznania jako wykorzystanie środków finansowych bieżącej dotacji dokonanie przedpłaty na realizację zakupów w następnym roku budżetowym, tzn. zarówno wykonanie usługi jak i dostawa towaru musi nastąpić najpóźniej do 31 grudnia 2017 r.
 - c. zgodnie z przedstawionym kosztorysem realizacji projektu badawczego (do pobrania ze stron www.dawp.cm-uj.krakow.pl oraz www.dotstat.cm-uj.krakow.pl).
3. Przed przystąpieniem do realizacji projektu, każdy Kierownik powinien zaplanować rodzaj i wartość potrzebnych do realizacji projektu nakładów w postaci aparatury, materiałów, usług i odczynników.
4. Środki finansowe **mogą** być wydatkowane na:
 - a. **wynagrodzenia** dla osób wykonujących zadania naukowo-badawcze (z wyjątkiem kierownika projektu statutowego finansowanego z dotacji na utrzymanie potencjału

badawczego), w wysokości nieprzekraczającej **40%** przyznanego dofinansowania projektu

- w przypadku pracowników UJ CM w formie wynagrodzenia dodatkowego przyznanego na wniosek Kierownika projektu, zgodnie z zapisami § 18 ust. 3 Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum

Warunkiem wypłaty wynagrodzenia dodatkowego jest złożenie w Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej CM (DAWPiWM) kompletnego i podpisanego kosztorysu oraz wystąpienie z wnioskiem o przyznanie wynagrodzenia dodatkowego najpóźniej do 15 listopada 2017.

- w przypadku osób niebędących pracownikami UJ CM w ramach umów cywilnoprawnych. W ramach danego projektu wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych mogą być wypłacane wyłącznie osobom realizującym bezpośrednio zadania naukowo-badawcze na rzecz projektu, zgodnie z Zarządzeniem nr 9 Prorektora UJ CM z dnia 18 października 2016 roku w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum z osobami fizycznymi. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo zawartej i zaakceptowanej przez osoby do tego upoważnione umowy oraz rachunku, na którym Kierownik projektu potwierdza prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

Kierownik projektu jest zobowiązany do zawarcia umów w terminach będących rzeczywistymi terminami realizacji przedmiotu umowy. Mając na względzie zasady dotyczące wykorzystania środków finansowych opisane w pkt. 2.b. ustala się ostateczny i nieprzekraczalny termin wykonania zadań naukowo-badawczych:

- dla **nowych projektów badawczych** na 31 grudnia 2017 r.,
- dla **projektów badawczych kontynuowanych** na 30 listopada 2017 r.

- b. **koszty podróży służbowych kierownika projektu** oraz członków zespołu badawczego realizującego projekt, w wysokości nieprzekraczającej **50%** przyznanego dofinansowania projektu z uwzględnieniem opłat konferencyjnych.

Finansowaniem mogą być objęte wyłącznie konferencje, których zakres tematyczny jest bezpośrednio związany z przedmiotem realizowanego projektu.

Zwrot kosztów podróży krajowej lub zagranicznej związanej bezpośrednio z realizacją zadań w projekcie może nastąpić w przypadku uzyskania zgody, wypełnienia obowiązujących w UJ CM formularzy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów.

Możliwe jest opłacenie ze środków projektu uczestnictwa w kursach/szkoleniach, których tematyka związana jest z prowadzonymi badaniami (lub niezbędna do ich prowadzenia).

c. **pozostałe koszty realizacji projektu, w tym:**

- **aparatura specjalistyczna** niezbędna do realizacji projektu, czyli zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych);

- **inne urządzenia**

W ramach projektów badawczych finansowane mogą być wyłącznie zakupy urządzeń i sprzętów laboratoryjnych (np. dygestoria), sprzętu i akcesoriów komputerowych (w tym m. in. pamięci przenośne, klawiatury, myszki komputerowe, słuchawki) oprogramowania komputerowego i specjalistycznego, sprzętu biurowego (np. niszczarki), których wykorzystanie w całości lub przeważającej części wiąże się z realizacją przedmiotowego projektu.

- **materiały laboratoryjne i odczynniki**

Finansowaniem mogą być objęte jedynie zakupy zużywalnych materiałów laboratoryjnych odczynników i innych niezbędnych do realizacji przedmiotowego zakresu projektu

- **materiały biurowe**

- **usługi obce**

Finansowaniem mogą być objęte jedynie usługi niezbędne do realizacji przedmiotowego zakresu projektu, w tym w szczególności koszty procedur ponadstandardowych prowadzonych na terenie m.in. podmiotów leczniczych. Ponadto w tym zakresie znajdują się też m.in. usługi statystyczne, kserograficzne, tłumaczenia.

- **specjalistyczne wyposażenie pomieszczeń laboratoryjnych, pracowni**

Finansowanie wyposażenia dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy wyposażenie to jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

Zakup wyposażenia wymaga przedstawienia do akceptacji Zastępcy Kwestora ds. Collegium Medicum pisemnego uzasadnienia Kierownika Projektu, a po uzyskaniu zgody musi zostać zrealizowany najpóźniej do 30 listopada 2017 r.

- **inne koszty bezpośrednie** np. uzasadnione merytorycznie z punktu widzenia realizacji projektu składki członkowskie, opłaty pocztowe, kurierskie, zakup książek i dostępu do publikacji elektronicznych.

Składki członkowskie należne wyłącznie za rok, na który przyznano finansowanie, mogą być opłacone wyłącznie na rzecz pracowników UJ CM i uczestników studiów doktoranckich i podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Środki finansowe **nie mogą być wydatkowane na:**

- a. pokrycie kosztów związanych z działalnością dydaktyczną, w tym także szkoleń i kursów związanych z dydaktyką;
- b. zakup wyposażenia pomieszczeń biurowych i dydaktycznych;
- c. pokrywanie kosztów remontów pomieszczeń;
- d. zakup literatury innej niż związana z realizacją zadania badawczego literatura naukowa;
- e. zakup słowników, leksykonów i encyklopedii, z wyjątkiem słowników specjalistycznych, związanych z realizacją zadania badawczego;
- f. pokrycie innych kosztów niezwiązanych z realizacją zadania badawczego.

6. W uzasadnionych przypadkach, kierownik projektu ma prawo, dokonać przesunięcia kwot pomiędzy kategoriami kosztorysu, o którym mowa w pkt. 2 ust. c powyżej.

- a. w celu wprowadzenia zmian kierownik projektu składa w DAWPiWM korektę kosztorysu (do pobrania ze stron www.dawp.cm-uj.krakow.pl oraz www.dotstat.cm-uj.krakow.pl);
- b. w przypadku przekroczenia limitów procentowych na wynagrodzenia i podróże służbowe należy złożyć w DAWPiWM pismo do Zastępcy Kwestora ds. Collegium Medicum z uzasadnieniem proponowanej zmiany, a po uzyskaniu akceptacji, korektę kosztorysu.

7. Wszelkie zamówienia i płatności wymagają zabezpieczenia finansowego w budżecie projektu

8. Wszystkie dokumenty finansowe przedstawiane do realizacji przez Dział Księgowości i Rozliczeń CM powinny – pod rygorem odmowy przyjęcia do realizacji – zawierać oprócz podpisu Kierownika projektu, będącego wykonawcą zadania badawczego oraz dysponentem jego budżetu, także merytoryczną akceptację Kierownika jednostki organizacyjnej realizującej projekt oraz dodatkowo podpis Koordynatora przypisanego do danej jednostki. Podpis Koordynatora oznacza, że dokonał sprawdzenia formalnego wszystkich dokonanych na dokumencie finansowym wpisów.