



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.31.2017

Komunikat nr 32
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 25 października 2017 roku

w sprawie: usług telefonii komórkowej dla Uniwersytetu Jagiellońskiego

Szanowni Państwo,

w związku z zakończeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem było wyłonienie Wykonawcy usług telekomunikacyjnych w zakresie łączności GSM wraz z dostawą telefonów, modemów/routerów i akcesoriów dla Uniwersytetu Jagiellońskiego, uprzejmie informuję, że najkorzystniejsza oferta została złożona przez:

T-Mobile Polska Spółka Akcyjna, ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa.

Z powyższą spółką, zwaną dalej „Wykonawcą”, w dniu 15 września 2017 roku została podpisana **umowa nr 80.272.140.2017** na okres **od 6 października 2017 roku do 5 października 2019 roku.**

1. Na podstawie zawartej umowy Wykonawca będzie świadczyć dla Uniwersytetu Jagiellońskiego:
 - 1) usługi telefonii mobilnej GSM;
 - 2) usługi mobilnego dostępu do Internetu;
 - 3) usługi dostawy aparatów telefonicznych, modemów/routerów i akcesoriów.
2. Usługi telefonii mobilnej GSM dla celów służbowych będą świadczone na podstawie taryfy określonej w załączniku nr 1 do niniejszego komunikatu.
3. Dostawa służbowych aparatów telefonicznych po cenach wynikających z umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień Uniwersytetu Jagiellońskiego, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Z dotychczas funkcjonującymi numerami telefonicznymi używane będą aktualnie eksploatowane aparaty telefoniczne, aż do czasu ich zużycia. Jeżeli naprawa aparatu będzie niemożliwa lub nieopłacalna, zostanie zakupiony nowy aparat. Cena aparatu telefonicznego dla UJ przez cały czas trwania umowy jest stała i wynosi 1,23 zł brutto. W przypadku zakupu aparatu telefonicznego, którego cena w cenniku Operatora dla aparatu telefonicznego GSM bez aktywacji karty SIM zawiera się pomiędzy 2460,01 zł a 3690,01 zł brutto wymagana jest każdorazowo indywidualna zgoda Kanclerza UJ.
4. Informacji o aktualnie oferowanym asortymencie telefonów i modemów udziela Sekcja Telekomunikacyjna.
5. Do aparatów telefonicznych zakupionych na podstawie obecnej umowy przysługuje prawo zakupu ładowarki sieciowej w cenie 60,00 zł brutto.
6. Wykonawca na zamówienie Uniwersytetu Jagiellońskiego będzie świadczył od dnia dostarczenia karty SIM lub karty SIM wraz z modemem do 5 października 2019 roku usługi mobilnego dostępu do Internetu o następujących parametrach:

- 1) miesięczny limit transmisji danych – 50 GB, prędkość maksymalna transmisji w technologii LTE – do 100 Mb/s download i 50 Mb/s upload, abonament miesięczny – 14,76 zł brutto, cena modemu/routera – 1,23 zł brutto;
- 2) miesięczny limit transmisji danych – 150 GB, prędkość maksymalna transmisji w technologii LTE – do 100 Mb/s download i 50 Mb/s upload, abonament miesięczny – 39,36 zł brutto, cena modemu/routera – 1,23 zł brutto.

Usługa, o której mowa w pkt 2, przeznaczona jest dla obiektów, w których inny dostęp do Internetu jest niewystarczający, niemożliwy lub nieopłacalny. Do jej realizacji przewiduje się stacjonarny modem GSM z wyjściami LAN i WiFi.

7. Ponadto Wykonawca na zamówienie Uniwersytetu Jagiellońskiego będzie świadczył od dnia dostarczenia karty SIM do 5 października 2019 roku usługę M2M w następujących cenach:

- 1) abonament miesięczny – 2,50 zł netto (3,08 zł brutto);
- 2) cena jednego SMS-a do wszystkich sieci w kraju – 0,12 zł netto (0,15 zł brutto);
- 3) cena 1 minuty transmisji CSD – 0,82 zł netto (1,01 zł brutto);
- 4) cena 10kB transmisji HSDPA/UMTS/EDGE/GPRS – 0,10 zł netto (0,12 zł brutto).

Usługa ta przeznaczona jest dla urządzeń technicznych. Zainteresowane nią jednostki proszone są o kontakt z Sekcją Telekomunikacyjną.

8. Procedurę zamawiania usług i sprzętu w ramach umowy z Wykonawcą przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszego komunikatu. Z chwilą otrzymania aparatu telefonicznego lub modemu pracownik ponosi za niego pełną odpowiedzialność materialną w przypadku zniszczenia bądź utraty na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

Informuję również, że nie wszystkie dotychczas używane urządzenia przystosowane są do korzystania z usług w technologii LTE. W celu korzystania z usługi niezbędna jest ich wymiana. W przypadku niedokonania wymiany usługa przesyłania danych świadczona jest w technologii 3G/GPRS.

Wszelkich dodatkowych informacji związanych z realizacją umowy udziela Sekcja Telekomunikacyjna przy ul. Kopernika 31/7 w Krakowie, tel. 12 663 37 19, e-mail joanna.swierczek@uj.edu.pl lub wojciech.piatek@uj.edu.pl.

Z wyrazami szacunku

Kanclerz UJ

mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

**Taryfa T-Mobile Polska S.A. dla Uniwersytetu Jagiellońskiego
obowiązująca od 6 października 2017 r. do 5 października 2019 r.**

Nazwa parametru (jednostka)	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)*
Abonament (zawiera rozmowy do wszystkich sieci komórkowych i stacjonarnych, SMS-y i MMS-y oraz 5GB transmisji danych w Polsce i wszystkie rozmowy i SMS-y w Unii Europejskiej)	14,00	17,22
Cena jednej minuty rozmowy międzynarodowej z Polski do krajów Unii Europejskiej	0,10	0,12
Cena jednej minuty rozmowy międzynarodowej z Polski do krajów spoza Unii Europejskiej	1,50	1,85
Cena jednej minuty rozmowy wychodzącej do Polski w roamingu w krajach poza Unią Europejską	5,00	6,15
Cena jednej minuty rozmowy przychodzącej z Polski w roamingu w krajach poza Unią Europejską	1,00	1,23
Cena jednego SMS-a w roamingu w krajach poza Unią Europejską	1,00	1,23
Cena 1MB transmisji danych w roamingu w krajach Unii Europejskiej	0,07	0,09
Cena 1MB transmisji danych w roamingu w krajach poza Unią Europejską	4,00	4,92

*Podatek VAT jest naliczany od sumy usług netto w miesiącu dla danego numeru telefonu.

Procedura zamawiania, wydawania i zwrotu sprzętu GSM

1. Zamówienia przyjmowane są tylko na właściwych formularzach (wnioskach), których wzory stanowią załączniki nr 3-7 do komunikatu.
2. Kompletnie i czytelnie wypełniony formularz powinien być podpisany przez osobę zamawiającą i dysponenta środków.
3. Zakup aparatu telefonicznego i modemu/routera nie może być finansowany z działalności statutowej jednostki (DS).
4. Na zakup telefonu lub modemu należy utworzyć obligo z pozycji finansowej 801, a ładowarki sieciowej z pozycji 901.
5. Zamówienia należy składać do Sekcji Telekomunikacyjnej za pośrednictwem Dziennika Podawczego, osobiście w siedzibie Sekcji przy ul. Kopernika 31/7 w Krakowie lub elektronicznie, przysyłając skan wypełnionego i podpisanego formularza na adres joanna.swierczek@uj.edu.pl lub wojciech.piatek@uj.edu.pl.
6. Po dostarczeniu przez Wykonawcę zamówionego sprzętu, Sekcja Telekomunikacyjna skontaktuje się z zamawiającym telefonicznie w sprawie terminu odbioru sprzętu, który wydawany jest przy ul. Kopernika 31/7 w Krakowie.
7. Aparaty telefoniczne, modemy i ładowarki sieciowe są wydawane za potwierdzeniem odbioru. Przy odbiorze aparatu telefonicznego lub modemu użytkownik otrzymuje trzy egzemplarze karty środka trwałego (OT), które – po podpisaniu przez osobę prowadzącą ewidencję majątku i użytkownika telefonu w danej jednostce – należy zwrócić do Sekcji Telekomunikacyjnej. Na tej podstawie sprzęt zostanie umieszczony na polu spisowym jednostki, w której zatrudniony jest użytkownik telefonu lub modemu.
8. Z chwilą odbioru aparatu telefonicznego lub modemu użytkownik staje się odpowiedzialny materialnie za powierzony sprzęt i rozlicza się z niego po zakończeniu użytkowania.
9. Po zakończeniu użytkowania aparatu telefonicznego lub modemu w przypadku rezygnacji z usług lub zakupu nowego sprzętu, dotychczas użytkowany należy przekazać do Zespołu ds. Likwidacji Zbędnych Składników Majątkowych lub, jeżeli sprzęt jest sprawny, do Sekcji Telekomunikacyjnej.
10. W przypadku rezygnacji z usług telekomunikacyjnych należy ten fakt zgłosić pisemnie do Sekcji Telekomunikacyjnej.



Zamówienie służbowego telefonu komórkowego UJ

.....
(tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy)

(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna UJ)

Składam wniosek o przydzielenie nowego aparatu telefonicznego GSM wraz z aktywacją karty SIM na warunkach określonych w umowie pomiędzy UJ a T-Mobile Polska S.A.

- Zamawiany model telefonu GSM:

.....
(podpis wnioskodawcy / użytkownika telefonu)

tel. kontaktowy

- Koszty zakupu i użytkowania telefonu GSM zobowiązujemy się pokrywać ze środków:

.....
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej UJ)

- Kwotę 1,23 zł na zakup aparatu telefonicznego zarezerwowaliśmy obligiem numer

..... z MPK/PSP/ZLECENIA:

- Koszty użytkowania telefonu GSM będą pokrywane ze środków:

MPK/PSP/ ZLECENIA:

- Stanowisko kosztów (pole spisowe)

.....
(podpis dysponenta środków finansowych)



Zamówienie następnego służbowego telefonu komórkowego UJ

.....
(tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy)

(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna UJ)

W związku z uszkodzeniem/zagubieniem dotychczas używanego telefonu komórkowego składam wniosek o przydzielenie nowego aparatu telefonicznego GSM z zachowaniem dotychczasowego numeru telefonu, na warunkach określonych w umowie pomiędzy UJ a T-Mobile Polska S.A.
(numer telefonu służbowego)

- Zamawiany model telefonu GSM:

Jednocześnie dotychczas używany aparat telefoniczny typu
otrzymany przekazuję do likwidacji/Sekcji Telekomunikacyjnej*
(data otrzymania)

.....
(podpis wnioskodawcy / użytkownika telefonu)

tel. kontaktowy

- Koszty zakupu i użytkowania telefonu GSM zobowiązujemy się pokrywać ze środków:

.....
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej UJ)

- Kwotę 1,23 zł na zakup aparatu telefonicznego zarezerwowaliśmy obligiem numer

..... z MPK/PSP/ZLECENIA:

- Koszty użytkowania telefonu GSM będą pokrywane ze środków:

MPK/PSP/ZLECENIA:

- Stanowisko kosztów (pole spisowe)

.....
(podpis dysponenta środków finansowych)

*Niepotrzebne skreślić



Zamówienie służbowego modemu GSM UJ

.....
(tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy)

(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna UJ)

Składam wniosek o przydzielenie nowego modemu GSM wraz z aktywacją karty SIM na warunkach określonych w umowie pomiędzy UJ a T-Mobile polska S.A.

- Zamawiany model modemu GSM:
Wyłącznie karta SIM do transmisji danych z abonamentem 50GB/mies.*
Modem USB z abonamentem 50GB/mies.*
Router kieszonkowy WiFi z abonamentem 50GB/mies.*
Router Stacjonarny WiFi z abonamentem 50GB/mies. / 150GB/mies.*

.....
(podpis wnioskodawcy / użytkownika telefonu)

tel. kontaktowy

- Koszty zakupu i użytkowania modemu GSM zobowiązujemy się pokrywać ze środków:

.....
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej UJ)

- Kwotę 1,23 zł na zakup modemu zarezerwowaliśmy obligiem numer

..... z MPK/PSP/ZLECENIA:

- Koszty użytkowania modemu GSM będą pokrywane ze środków:

MPK/PSP/ZLECENIA:

- Stanowisko kosztów (pole spisowe)

.....
(podpis dysponenta środków finansowych)

*Niepotrzebne skreślić



Zamówienie następnego służbowego modemu GSM UJ

.....
(tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy)

(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna UJ)

W związku z uszkodzeniem/zagubieniem dotychczas używanego modemu GSM składam wniosek o przydzielenie nowego modemu GSM z zachowaniem dotychczasowego numeru modemu, na warunkach określonych w umowie pomiędzy UJ a T-Mobile Polska S.A.
(numer modemu służbowego)

- Zamawiany model modemu GSM:
Modem USB z abonamentem 50GB/mies.*
Router kieszonkowy WiFi z abonamentem 50GB/mies.*
Router Stacjonarny WiFi z abonamentem 50GB/mies. / 150GB/mies.*

Jednocześnie dotychczas używany modem typu
otrzymany przekazuję do likwidacji/Sekcji Telekomunikacyjnej*.
(data otrzymania)

.....
(podpis wnioskodawcy / użytkownika telefonu)

tel. kontaktowy

- Koszty zakupu i użytkowania modemu GSM zobowiązujemy się pokrywać ze środków:
.....
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej UJ)

- Kwotę 1,23 zł na zakup modemu zarezerwowaliśmy obligiem numer
..... z MPK/PSP/ZLECENIA:

- Koszty użytkowania modemu GSM będą pokrywane ze środków:
MPK/PSP/ZLECENIA:

- Stanowisko kosztów (pole spisowe)

.....
(podpis dysponenta środków finansowych)

*Niepotrzebne skreślić



Zamówienie ładowarki sieciowej do telefonu komórkowego UJ

Ja, niżej podpisany/-a,
(tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy) (imię i nazwisko)

tel. kontaktowy, zatrudniony/-a w Uniwersytecie Jagiellońskim

w, użytkujący/-a służbowy telefon komórkowy
(jednostka organizacyjna UJ)

o numerze zamawiam ładowarkę sieciową do telefonu komórkowego

.....
(model telefonu)

na zasadach określonych w umowie pomiędzy UJ a T-Mobile S.A.

Kraków,
(data)

.....
(podpis)

Kosztami zakupu ładowarki proszę obciążyć:

.....
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej UJ)

MPK/PSP/ZLECENIE:

Kwotę 60,00 zł na zakup ładowarki zarezerwowaliśmy obligiem numer:

.....
(pieczęć i podpis dysponenta środków finansowych)