



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.17.2017

**Komunikat nr 17**  
**Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum**  
**z dnia 21 kwietnia 2017 roku**

**w sprawie: świadczenia usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum**

Szanowni Państwo,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie, została zawarta umowa z firmą:

**Poczta Polska S.A.**  
**z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8**

Umowa obowiązuje do dnia 02.04.2018 r. lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

**Umowa obejmuje przesyłki takie jak: dokumenty, nośniki multimedialne, książki oraz inne materiały** związane z działalnością statutową Uczelni (tj. działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą finansowaną z dotacji oraz przychodów własnych UJ CM, w tym zakresie realizowanych projektów o charakterze inwestycyjnym, dydaktycznym, szkoleniowym bez względu na źródło finansowania, z wyłączeniem dostaw aparatury specjalistycznej i odczynników przeznaczonych do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych i rozwojowych).

Informuję, że umowa nie przewiduje możliwości korzystania z usług kurierskich innych operatorów. Faktury za zlecenie usług innym firmom nie będą rozliczane.

Bardzo proszę, aby w ramach w/w umowy realizowane były również usługi kurierskie związane z działalnością finansowaną ze źródeł zewnętrznych (tj. działalności w zakresie realizacji projektów badawczych, rozwojowych, eksperymentalnych oraz badań naukowych lub prac rozwojowych, mających inny charakter i finansowanej z innych źródeł niż działalność statutowa).

**Umowa nie dotyczy przesyłek specjalistycznych** (m.in.: w suchym lodzie, próbek materiałów biologicznych). W przypadku tego rodzaju przesyłek można skorzystać z dowolnie wybranej firmy kurierskiej dostępnej na rynku (z zachowaniem postanowień Regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień finansowych ze środków publicznych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum).

Wszelkie pytania i wątpliwości w tym zakresie proszę kierować do mgr Aleksandry Walocha, tel. 12/422-89-57, Sekcja Administrowania Nieruchomościami, e-mail: [aleksandra.walocha@uj.edu.pl](mailto:aleksandra.walocha@uj.edu.pl).

Bardzo proszę wszystkich pracowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, przygotowujących i wysyłających przesyłki kurierskie, o szczegółowe zapoznanie się z załącznikami do niniejszego komunikatu, który określa i reguluje zasady wysyłki.

Zastępca Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. Collegium Medicum

mgr Ewa Klepacz-Zielińska

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy z podaniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej przesyłek.
3. Wzór listu przewozowego w obrocie krajowym.
4. Wzór listu przewozowego w obrocie zagranicznym.