



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.15.2017

**Komunikat nr 15**  
**Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum**  
**z dnia 9 marca 2017 roku**

**w sprawie: planów urlopów wypoczynkowych na rok 2017**

Szanowni Państwo,

na podstawie § 26 Regulaminu Pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz art. 163 Kodeksu pracy, kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum zobowiązani są do opracowania **planów urlopów na rok 2017 dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi** (wg załączonego wzoru – dostępnego w Bibliotece druków na stronie [www.cm-uj.krakow.pl](http://www.cm-uj.krakow.pl)) i przesłania ich w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2017 r. do Działu Spraw Osobowych CM, ul. św. Anny 12.**

Uprzejmie przypominam, że zgodnie z art. 163 Kodeksu pracy urlopy wypoczynkowe udzielane są zgodnie z planem urlopów, przy czym zgodnie z art. 162 Kodeksu pracy co najmniej jedna część urlopu powinna obejmować nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

Plany urlopów należy ustalić kierując się indywidualnymi wnioskami pracowników oraz koniecznością zapewnienia normalnego toku pracy jednostki. Pracownicy zajmujący stanowiska kierownicze zobowiązani są wskazać osobę, która będzie ich zastępowała w czasie urlopu.

W planie urlopów proszę uwzględnić cały zaległy oraz bieżący urlop wypoczynkowy, z wyjątkiem przysługujących w danym roku kalendarzowym 4 dni urlopu „na żądanie” zgodnie z art. 167<sup>2</sup> Kodeksu pracy. Zaległy urlop wypoczynkowy należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2017 r.**

Przesunięcie terminu zaplanowanego urlopu może nastąpić na umotywowany ważnymi przyczynami wniosek pracownika, zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej.

Wszelkie informacje o stanie wykorzystania przez podległych pracowników urlopów wypoczynkowych oraz przysługujących im limitach nieobecności dostępne są w Portalu Informacyjnym UJ – w zakładce – system samoobsługi menadżerów/zespół/limity nieobecności.

**Jednocześnie przypominam się, że zgodnie z komunikatem nr 21 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 czerwca 2013 roku wszyscy pracownicy Uczelni obowiązani są do składania i akceptacji wniosków urlopowych w formie elektronicznej przez Portal Informacyjny UJ <https://pi.uj.edu.pl>.**

Bardzo proszę o dotrzymanie terminów ustalonych w niniejszym komunikacie.

Zastępca Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. Collegium Medicum

mgr Ewa Klepacz-Zielińska