



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.10.2017

Komunikat nr 13
Prorektora UJ ds. dydaktyki
z 5 maja 2017 roku

w sprawie: zasad zakupu sprzętu komputerowego przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Collegium Medicum)

Mając na uwadze optymalizację wyposażania Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprzęt komputerowy, ustalam niniejszym zasady dotyczące jego zakupu.

1. Poniższe zasady dotyczą wszystkich zakupów sprzętu komputerowego w zakresie następujących grup: komputery stacjonarne, monitory, laptopy, drukarki i urządzenia wielofunkcyjne, z wyłączeniem następujących przypadków:
 - a) zakupów dokonywanych ze względu na awarię dotychczasowego sprzętu potwierdzoną protokołem awarii,
 - b) zakupów związanych z kompleksowym wyposażaniem w sprzęt komputerowy nowych jednostek organizacyjnych UJ, nowych siedzib istniejących jednostek organizacyjnych UJ,
 - c) zakupów dokonywanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, o ile jest to sprzęt o parametrach innych niż przedstawione w opisach technicznych urządzeń określonych w pkt 2 lub zakup jest konieczny w innym terminie niż określony w harmonogramie zakupów sprzętu komputerowego określonym w pkt 6.
2. W ramach każdej grupy, w zależności od sposobu wykorzystania, przeznaczenia lub stopnia skomplikowania urządzenia, będą dostępne wyłącznie dla pracowników UJ opisy techniczne modelowych typów urządzeń, zamieszczone na stronie Działu Zamówień Publicznych pod adresem <http://przetargi.adm.uj.edu.pl>.
3. Każda jednostka organizacyjna zainteresowana zakupem sprzętu komputerowego składa wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 57 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 5 maja 2017 roku w sprawie realizacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ze wskazaniem typu sprzętu z listy opisów technicznych określonej w pkt 2. W przypadku konieczności zakupu sprzętu o specyficznych parametrach, przed złożeniem wniosku wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Prorektora UJ ds. dydaktyki na zakup sprzętu o indywidualnych parametrach, przedstawiając uzasadnienie takiego zapotrzebowania.
4. Po określeniu przedmiotu zamówienia w oparciu o wszystkie wnioski złożone zgodnie z harmonogramem zakupów sprzętu komputerowego, Dział Zamówień Publicznych ustala i stosuje procedurę udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Zakupy sprzętu tożsamego z objętym zakresem udzielonego zamówienia publicznego mogą zostać dokonane na podstawie prawa opcji zastrzeżonej w umowie. W celu skorzystania z prawa opcji wnioskodawca jest zobowiązany skontaktować się z Działem Usług Informatycznych.

6. Zakupy sprzętu komputerowego są realizowane raz na kwartał zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok kalendarzowy i opublikowanym na stronie Działu Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem wyjątków wyżej określonych.
7. Traci moc komunikat nr 32 Prorektora UJ ds. dydaktyki z 22 listopada 2016 roku w sprawie zasad zakupu sprzętu komputerowego przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Collegium Medicum).

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Armen Edigarian

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)