



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.84.2016

**Zarządzenie nr 111  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 15 grudnia 2016 roku**

**w sprawie: zasad gospodarowania odpadami wytwarzanymi w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz ustalenia zakresu zadań pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ, koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ oraz administratorów obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842) w związku z § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz w szczególności w związku z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.),
- ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz. U. z 2015 r. poz. 806, z późn. zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),
- ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2015 r. poz. 881, z późn. zm.),
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688)

oraz wydanymi na podstawie powyżej wskazanych ustaw przepisami wykonawczymi, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o odbiorcy odpadów rozumie się przez to:

- 1) w odniesieniu do odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków – podmioty odbierające odpady komunalne, którym Gmina Miejska Kraków powierzyła ich zagospodarowanie;
- 2) w odniesieniu do pozostałych odpadów – podmiot, z którym Uniwersytet Jagielloński zawarł umowę odbioru, załadunku, transportu, przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, innego sposobu odzysku albo unieszkodliwienia odpadów lub podmiot, legitymujący się decyzjami administracyjnymi, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, któremu Uniwersytet Jagielloński zlecił odbiór i zagospodarowanie odpadów.

§ 2

Wprowadza się *Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego*, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego do przestrzegania wprowadzonych niniejszym zarządzeniem zasad gospodarowania odpadami, a w szczególności do respektowania wypracowanej hierarchii działań obowiązujących w gospodarowaniu odpadami, polegającej na:

- 1) zapobieganiu powstawaniu odpadów;
- 2) minimalizowaniu ilości ich wytwarzania;
- 3) zapewnianiu zgodnego z zasadami ochrony środowiska odzysku odpadów;
- 4) zapewnianiu zgodnego z zasadami ochrony środowiska unieszkodliwiania tych odpadów, których powstaniu nie udało się zapobiec, lub których nie udało się poddać odzyskowi;
- 5) selektywnym zbieraniu odpadów w miejscu ich powstawania i ich klasyfikowaniu zgodnie z obowiązującym na podstawie przepisów wykonawczych katalogiem odpadów, przy zachowaniu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 6) przekazywanie wytworzonych odpadów właściwemu odbiorcy odpadów.

### § 4

1. Zobowiązuje się dziekanów wydziałów oraz dyrektorów/kierowników jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych, w których wytwarzane są chemiczne, medyczne i weterynaryjne lub inne niebezpieczne odpady do wyznaczenia pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ, odpowiedzialnych za prowadzenie gospodarki odpadami w zakresie chemicznych, medycznych, weterynaryjnych i innych niebezpiecznych odpadów.
2. Zadania pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

1. Ustanawia się funkcję koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ wyznacza Kanclerz UJ.
3. Zadania koordynatora, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 6

Zadania administratorów obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów w obiektach UJ określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 7

Kanclerz UJ udostępnia w formie komunikatu informacje o podmiotach, z którymi Uniwersytet Jagielloński zawarł umowy odbioru, załadunku, transportu, przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, innego sposobu odzysku albo unieszkodliwienia odpadów oraz o zasadach rozliczania kosztów z tego tytułu.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 92 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 grudnia 2011 roku w sprawie zasad gospodarowania odpadami wytworzonymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

## **Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego**

### **§ 1**

#### **Wstęp**

1. Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwane dalej „Zasadami”, opierają się na uznaniu hierarchii działań w gospodarowaniu odpadami oraz ich bezpiecznym magazynowaniu.
2. Zasady dotyczą następujących kategorii odpadów:
  - 1) odpady komunalne (segregowane i niesegregowane), z zastrzeżeniem pkt 7;
  - 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym aparatura naukowa, komputery i monitory, zużyte baterie i akumulatory, magnetyczne i optyczne nośniki pamięci, kartridże z tonerami i atramentami, żarówki i świetlówki;
  - 3) odpady chemiczne z laboratoriów, w tym mieszaniny poreakcyjne, zużyte lub przeterminowane odczynniki chemiczne, wzorce i inne środki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne, gazy w pojemnikach jednorazowych, ręczniki, sorbenty, materiały filtracyjne i ręczniki nasączone środkami chemicznymi, jednorazowe ubrania ochronne, opakowania po odczynnikach chemicznych, zawierające pozostałości tych odczynników, odpady biologiczne z laboratoriów, w tym odpady typu medycznego i weterynaryjnego, materiał biologiczny zakaźny, jednorazowe ubrania ochronne, materiał genetycznie zmodyfikowany – GMO i GMM (organizmy, mikroorganizmy) oraz wszystko co miało kontakt z tego rodzaju materiałem oraz odpady z konserwacji drewna, papieru i skóry: środki do konserwacji i impregnacji drewna, papieru, zawierające i niezawierające związków chlorowcoorganicznych, związków nieorganicznych, metaloorganicznych i innych substancji niebezpiecznych;
  - 4) odpady z remontów i prac konserwacyjnych w budynkach, w tym gruz betonowy i ceglany, szczeliwa, materiały izolacyjne i budowlane zawierające azbest lub inne substancje niebezpieczne, deski drewniane, belki, panele, ramy okienne, drzwi, płyty, wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spłuczki, grzejniki, płytki, rolety, wykładziny, sorbenty, materiały filtracyjne, zanieczyszczone ubrania ochronne i ręczniki nasączone środkami chemicznymi;
  - 5) odpady drewniane z produkcji mebli: trociny, wióry, ścinki, drewno, korek, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne i nie zawierające substancji niebezpiecznych;
  - 6) odpady wielkogabarytowe (stoły, szafy, krzesła, fotele, biurka, sofy, dywany itp.);
  - 7) opakowania z papieru i tektury (m.in. opakowania tekturowe zbiorcze, tektury lite, karton).
3. Zasady nie dotyczą odpadów radioaktywnych (w tym czujek jonizacyjnych jako elementów ochrony p.poż.), podlegających przepisom prawa atomowego.
4. Przy zbieraniu i przechowywaniu odpadów łatwopalnych, poza Zasadami, dodatkowo obowiązują instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dotyczące środków chemicznych, a w szczególności:
  - 1) odpady łatwopalne powinny być uwzględnione przy kalkulowaniu dopuszczalnych ilości cieczy łatwopalnych przechowywanych w jednej strefie pożarowej lub szafie ogniodpornej;

- 2) pojemniki z cieczami łatwopalnymi powinny być oznakowane znakiem ostrzegającym przed substancjami łatwopalnymi.
5. Wytwarzane odpady – poza komunalnymi – należy na bieżąco ewidencjonować na **„Karcie ewidencji odpadów”**, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
  6. Wytwarzane odpady należy przekazywać uprawnionemu odbiorcy odpadów, po uprzednim sporządzeniu **„Karty przekazania odpadów”**, której wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia. Kartę przekazania odpadów sporządza się odrębnie dla danego rodzaju (kodu) odpadów przy każdym odbiorze odpadu. Obowiązek ten nie dotyczy przekazywania odpadów komunalnych.
  7. Jeśli jednostka organizacyjna UJ wytwarza odpady, na odbiór których Uniwersytet nie zawarł umowy, kierownik jednostki organizacyjnej UJ występuje z wnioskiem do Kanclerza UJ o wyrażenie zgody na zawarcie umowy na odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z podmiotem legitymującym się odpowiednimi zezwoleniami. Przedmiotowa umowa jest zawierana z uwzględnieniem zarządzenia nr 30 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 16 kwietnia 2014 roku w sprawie realizacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  8. Ewidencjonowanie unieszkodliwienia zakaźnych odpadów medycznych i weterynaryjnych prowadzi się dodatkowo w oparciu o **„Dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych”**, wystawiany przez odbiorcę odpadów, który dokonał unieszkodliwienia termicznego. Dokument wystawiany jest na wyraźny wniosek jednostki wytwarzającej odpady. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
  9. Każda jednostka organizacyjna UJ ma obowiązek **w terminie do 15 lutego danego roku** przedłożenia koordynatorowi ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ **„Informacji o posiadaczu odpadów oraz zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów”** za poprzedni rok kalendarzowy na arkuszu, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.
  10. Dokumentację dotyczącą gospodarki odpadami przechowuje się przez okres 5 lat.

## § 2

### Odpady komunalne

1. Odpady komunalne należy segregować i zbierać w postaci następujących frakcji:
  - 1) odpady segregowane, zwane frakcją suchą, tj. papier, tektura, gazety, czasopisma, książki w miękkich okładkach, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe (np. opakowania po napojach, środkach spożywczych, środkach kosmetycznych i czyszczących), butelki i słoiki szklane;
  - 2) odpady niesegregowane, zwane frakcją mokrą, tj. zmieszane odpady komunalne. Ich skład stanowi mieszanina odpadów z papieru, plastiku, szkła z pozostałością produktów spożywczych, papierem zatłuszczonym i mokrym, ręczniki papierowe mokre, czyściwo papierowe nienasączone rozpuszczalnikami chemicznymi, odpadki organiczne (np. obierki, resztki jedzenia, fusy po kawie, herbacie, skorupki jaj, orzechów itp.).
2. Odpady komunalne klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. środowiska<sup>1</sup>.
3. Ustala się dwa rodzaje punktów gromadzenia odpadów komunalnych:

---

<sup>1</sup> Obecnie rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

- 1) zbiorcze punkty selektywnego gromadzenia odpadów, usytuowane w wybranych miejscach wewnątrz budynków UJ;
- 2) centralne punkty selektywnego gromadzenia odpadów, umiejscowione na zewnątrz budynków, z których możliwy jest odbiór ręczny lub załadunek samochodu.
4. Administratorzy obiektów UJ wyznaczają zbiorcze i centralne punkty selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych.
5. W zbiorczych punktach selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych ustawiane są pojemniki wyraźnie oznakowane i jednoznacznie opisane, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
6. W centralnych punktach selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych ustawiane są pojemniki na frakcję suchą i frakcję mokrą, o ustalonych kolorach, wskazujących na rodzaj odpadu.
7. W przypadku, gdy częstotliwość wywozu jest niewłaściwa (niewystarczająca lub zbyt częsta) administratorzy obiektów UJ winni ją dostosować do rzeczywistych potrzeb w drodze zmiany deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub/oraz aneksu do umowy najmu pojemników na odpady komunalne.
8. Zgłoszenie potrzeby zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (tzn. o czasowym znaczeniu praktycznym), po przeprowadzeniu procedury brakowania przez Archiwum UJ i Archiwum Narodowe w Krakowie, przyjmuje Zespół ds. likwidacji zbędnych składników majątkowych. Kierownik Zespołu ds. likwidacji zbędnych składników majątkowych organizuje przekazanie materiałów do zniszczenia oraz prowadzi ich ewidencję.
9. Procedurę brakowania dokumentacji niearchiwalnej reguluje ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506) oraz Instrukcja kancelaryjna i Instrukcja archiwalna Uniwersytetu Jagiellońskiego<sup>2</sup>.

### § 3

#### **Zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny, akumulatory, baterie**

1. Zużyty sprzęt elektroniczny, elektryczny (aparatura naukowa, komputery i monitory, sprzęt AGD i sprzęt biurowy) oraz zużyte akumulatory i baterie klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. środowiska<sup>3</sup>.
2. Nie należy usuwać niebezpiecznych elementów lub składowych części zużytych urządzeń elektrycznych, elektronicznych, za wyjątkiem wymienialnych baterii i akumulatorów, kartridży, tonerów, pojemników na tusze i podzespołów elektronicznych, których wymiana jest dopuszczalna przez producenta.
3. Zabronione jest wyrzucanie zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, baterii i akumulatorów do pojemników przeznaczonych do segregowania i magazynowania odpadów komunalnych.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do odzysku lub utylizacji po dokonaniu formalnej ich likwidacji, tj. po zdjęciu z ewidencji środków majątkowych. Kierownik Zespołu ds. likwidacji zbędnych składników majątkowych organizuje przekazanie tych odpadów do utylizacji odbiorcy odpadów oraz prowadzi ich ewidencję.

---

<sup>2</sup> Obecnie zarządzenie nr 86 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 27 sierpnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Instrukcji archiwalnej Uniwersytetu Jagiellońskiego

<sup>3</sup> Obecnie rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

5. Baterie i akumulatory oraz magnetyczne i optyczne nośniki pamięci należy zbierać selektywnie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach w zbiorczych punktach ich gromadzenia, wyznaczonych przez administratorów obiektów UJ. Administratorzy obiektów UJ zgłaszają potrzebę odbioru odpadów Zespołowi ds. likwidacji zbędnych składników majątkowych, który organizuje przekazanie ww. odpadów do zagospodarowania i prowadzi ewidencję tych odpadów.
6. Przed przekazaniem komputerów – stacji dysków, magnetycznych i optycznych nośników pamięci do utylizacji lub odzysku należy dokonać likwidacji danych, w tym danych osobowych, w nich zawartych, uwzględniając zasady wynikające z zarządzenia nr 14 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 10 lutego 2006 roku w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Jagiellońskim (z późn. zm.).
7. W jednostkach, w których zużyte kartridże i taśmy do drukarek odbierane są przez firmy równoległe z dostarczaniem nowych materiałów eksploatacyjnych – punkt przechowywania zużytych materiałów winien być wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ. W pozostałych przypadkach – proces przekazania odpadów do odzysku lub utylizacji organizują administratorzy obiektów UJ. Prowadzą oni również ewidencję tych odpadów.
8. Zużyte żarówki, świetlówki i inne źródła światła należy zbierać do pojemników ustawionych w punktach zbiorczych, wyznaczonych przez administratorów obiektów UJ. Jednostki organizacyjne UJ lub osoby mające w zakresie swoich obowiązków wymianę żarówek, świetlówek i innych źródeł światła prowadzą ewidencję tych odpadów oraz przekazują je do odzysku lub utylizacji odbiorcy odpadów.

#### § 4

#### **Odpady chemiczne i biologiczne (medyczne i weterynaryjne) z laboratoriów, odpady z konserwacji drewna, papieru, skóry i inne niebezpieczne odpady**

1. Dziekani, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych UJ, w których prowadzone są prace laboratoryjne lub prace konserwatorskie drewna, papieru i skóry, w trakcie których powstają niebezpieczne odpady (chemiczne, medyczne, weterynaryjne lub inne) są zobowiązani do:
  - 1) wdrożenia systemu (tj. procedur lub instrukcji) magazynowania oraz zagospodarowania wytwarzanych odpadów niebezpiecznych (w tym przekazania ich do transportu);
  - 2) zlecenia prowadzenia ewidencji tych odpadów pełnomocnikom do spraw gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ.
2. Szczegółowe instrukcje lub procedury stanowiące elementy systemu magazynowania i unieszkodliwiania wytwarzanych odpadów niebezpiecznych powinny mieć na celu minimalizację powstawania odpadów oraz uwzględniać wymogi niżej wymienione:
  - 1) odpady niebezpieczne należy magazynować jak najbliżej miejsc ich powstawania w pojemnikach przeznaczonych na dany rodzaj odpadów, odpowiednio oznakowanych, w miejscach do tego wyznaczonych i oznakowanych, przy czym miejsca te nie mogą znajdować się na korytarzach, drogach ewakuacyjnych i punktach ogólnie dostępnych;
  - 2) odpadów chemicznych, medycznych i weterynaryjnych nie wolno mieszać ze sobą ani też mieszać z innymi odpadami niebezpiecznymi;

- 3) odpady chemiczne, medyczne, weterynaryjne i inne niebezpieczne odpady klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. środowiska<sup>4</sup>;
- 4) sklasyfikowane odpady należy magazynować w miejscach wyposażonych w odpowiednie środki techniczne (wentylacja, dostęp do wody itp.) przy zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom UJ oraz pracownikom firm odbierających odpady do przetwarzania;
- 5) odpady stwarzające poważne zagrożenia dla życia lub zdrowia muszą być zabezpieczone przed ich przejęciem przez osoby niepowołane.

## § 5

### Odpady z remontów i prac konserwacyjnych

1. Jednostki organizacyjne UJ (Dział Remontów, Dział Administrowania Nieruchomościami, Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ) wykonujące prace remontowe lub konserwatorskie na terenie Uniwersytetu odpowiedzialne są za prawidłową gospodarkę wytwarzanymi odpadami, a w szczególności są zobowiązane do:
  - 1) prowadzenia ewidencji odpadów z remontów i prac konserwacyjnych;
  - 2) selektywnego ich gromadzenia w specjalnych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie;
  - 3) niezwłocznego przekazywania odpadów odbiorcy odpadów.
2. Odpady z remontów i prac konserwacyjnych klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. środowiska<sup>5</sup>.
3. Zabronione jest spalanie frakcji palnych z odpadów pochodzących z remontów.
4. Zabronione jest składowanie odpadów z remontów i prac konserwacyjnych w pojemnikach zewnętrznych przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych.
5. Firmy zewnętrzne będące wykonawcą robót budowlanych i prac konserwacyjnych ponoszą całkowitą odpowiedzialność za odpady powstałe w wyniku przeprowadzanych przez te podmioty robót lub prac jako ich wytwórcy. Stosowne zapisy w tym zakresie powinny znajdować się w zawieranych umowach o roboty budowlane.

## § 6

### Odpady drewniane

1. Odpady drewniane należy gromadzić selektywnie w specjalnych pojemnikach. Po wypełnieniu pojemnika odpady winny być niezwłocznie przekazywane odbiorcy odpadów.
2. Zabronione jest spalanie palnych frakcji pochodzących z produkcji mebli.
3. Zabronione jest składowanie odpadów drewnianych w pojemnikach zewnętrznych przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych.
4. Odpady drewniane klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. środowiska<sup>6</sup>.
5. Dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych UJ, w których wytwarzane są takie odpady zobowiązani są do prowadzenia ich ewidencji.

---

<sup>4</sup> Obecnie rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

<sup>5</sup> J.w.

<sup>6</sup> J.w.



## § 7

### **Odpady wielkogabarytowe lub nietypowe**

1. Zabronione jest składowanie odpadów wielkogabarytowych lub nietypowych w pojemnikach zewnętrznych przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych.
2. Zabronione jest spalanie palnych frakcji z odpadów wielkogabarytowych.
3. Odpady wielkogabarytowe nietypowe należy przekazywać na podstawie wniosku likwidacyjnego do Zespołu ds. likwidacji zbędnych składników majątkowych. Kierownik Zespołu ds. likwidacji zbędnych składników majątkowych organizuje ich przekazanie do utylizacji oraz prowadzi ich ewidencję.

## § 8

### **Opakowania z papieru i tektury**

1. Odpady w postaci opakowań z papieru i tektury klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska<sup>7</sup>.
2. Administratorzy obiektów UJ wyznaczają centralne punkty gromadzenia odpadów, odpowiadają za ich przekazanie do zagospodarowania oraz prowadzą ich ewidencję.

---

<sup>7</sup> Obecnie rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)

## **Zadania pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ**

Ustala się następujące zadania pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ:

- 1) prowadzenie w jednostkach organizacyjnych UJ gospodarki odpadami w zakresie chemicznych, medycznych, weterynaryjnych i innych niebezpiecznych odpadów;
- 2) identyfikacja źródeł wytwarzania chemicznych, medycznych, weterynaryjnych i innych niebezpiecznych odpadów;
- 3) opracowywanie instrukcji i procedur postępowania z odpadami, o których mowa w pkt 1, oraz ich magazynowania, uwzględniających m.in.: potrzebę ograniczania ilości odpadów oraz ich unieczynnienia za pomocą technik dozwolonych w przepisach prawnych, dobór pojemników do magazynowania odpadów oraz etykiet na pojemniki, określających rodzaje odpadów w nich zawartych;
- 4) przedkładanie koordynatorowi ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ instrukcji i procedur, o których mowa w pkt 3, do akceptacji;
- 5) współpraca z koordynatorem ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ w zakresie postępowania z odpadami, o których mowa w pkt 1;
- 6) wyznaczenie, oznakowanie i kontrola punktów magazynowania odpadów chemicznych, biologicznych (medycznych i weterynaryjnych) lub innych odpadów niebezpiecznych;
- 7) prowadzenie ewidencji odpadów, o których mowa w pkt 1; wzór „Karty ewidencji odpadów” stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 8) organizowanie przekazywania odpadów odbiorcy odpadów po sporządzeniu „Karty przekazania odpadów”, stanowiącej załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 9) opracowywanie rocznej zbiorczej „Informacji o posiadaczu odpadów oraz zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów”, której wzór stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia;
- 10) opracowanie dla osób sprzątających na terenie jednostki organizacyjnej UJ krótkich instrukcji postępowania z odpadami niebezpiecznymi;
- 11) przedkładanie koordynatorowi ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ danych:
  - a) z zakresu gospodarki odpadami – dla odpadów, o których mowa w pkt 1, kart ewidencji odpadów, informacji o posiadaczu odpadów oraz zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów, **najpóźniej do 15 lutego danego roku za ubiegły rok kalendarzowy,**
  - b) z zakresu ochrony środowiska:
    - danych o rodzajach i ilościach substancji kontrolowanych lub fluorowanych gazów cieplarnianych wykorzystywanych w pracach badawczo-dydaktycznych za pośrednictwem Bazy Danych Sprawozdań o SZWO i FGC – **najpóźniej do 15 lutego danego roku za poprzedni rok kalendarzowy,**
    - danych o rodzajach urządzeń zawierających co najmniej 3 kg czynnika zubożającego warstwę ozonową (np.: chłodziarki, łaźnie, kriostaty, lodówki, zamrażarki, lody chłodnicze itp.), ich serwisowaniu oraz innych czynnościach podejmowanych przez serwisanta, wykorzystywanych w pracach naukowo-badawczych za pośrednictwem Centralnego Rejestru Operatorów – **na bieżąco, w zależności od częstotliwości serwisowania,**
  - c) innych niezbędnych danych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

**Zadania**  
**koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ**

Ustala się następujące zadania koordynatora ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ:

- 1) bieżące monitorowanie przepisów prawnych dotyczących obowiązków spoczywających na UJ w zakresie ochrony środowiska i gospodarowania odpadami oraz przedstawianie informacji w tym zakresie Zastępcy Kanclerza ds. ogólnych;
- 2) opracowywanie założeń polityki ochrony środowiska w UJ, w tym opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w tym zakresie;
- 3) współpraca z pełnomocnikami ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ oraz administratorami obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów i postępowania z nimi;
- 4) zatwierdzanie procedur i instrukcji postępowania z odpadami opracowanych przez pełnomocników ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ;
- 5) opracowywanie i wdrażanie systemów ewidencjonowania odpadów, emisji substancji do powietrza, urządzeń zawierających substancje zubożające warstwę ozonową (SZWO) i fluorowane gazy cieplarniane (FGC) oraz innych przewidzianych prawem ewidencji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- 6) gromadzenie danych dotyczących ilości emitowanych gazów i pyłów oraz wytwarzanych odpadów w poszczególnych jednostkach UJ oraz zbiorczych danych o ilości i rodzajach wytwarzanych odpadów w UJ;
- 7) sporządzanie sprawozdań z zakresu ochrony środowiska i gospodarowania odpadami w UJ, naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska według obowiązujących przepisów zawartych w aktach prawnych;
- 8) przygotowanie założeń do umów zawieranych przez UJ na odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów innych niż komunalne;
- 9) monitoring danych zawartych w decyzjach dotyczących wytwarzania przez UJ odpadów oraz ważności terminów tych decyzji oraz składanie wniosków do właściwych organów w tym zakresie;
- 10) pełnienie obowiązków Administratora Konta w Centralnym Rejestrze Operatorów;
- 11) pełnienie obowiązków Administratora Bazy Danych Sprawozdań o SZWO i FGC;
- 12) prowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych UJ w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących gospodarki odpadami i uzyskanych na ich podstawie zezwoleń, z wyłączeniem kontroli laboratoryjnej, dotyczącej postępowania z organizmami zmodyfikowanymi genetycznie oraz mikroorganizmami zmodyfikowanymi genetycznie;
- 13) przekazywanie informacji pracownikom UJ i innym zainteresowanym osobom w zakresie obowiązków dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- 14) inicjowanie działań tworzących warunki zapobiegania poważnym awariom oraz usuwania ich skutków, w tym przywracania środowiska do stanu właściwego;
- 15) podejmowanie interwencji zmierzających do wstrzymania działań prowadzonych z naruszeniem wymagań związanych z ochroną środowiska lub naruszeniem warunków korzystania ze środowiska oraz gospodarki odpadami;
- 16) monitorowanie elektronicznego rejestru Ministerstwa Środowiska pod kątem zgłoszeń i zezwoleń wydawanych przez Ministerstwo Środowiska na prace z organizmami i mikroorganizmami genetycznie zmodyfikowanymi (GMO i GMM) w UJ oraz planów postępowania na wypadek awarii;
- 17) reprezentowanie Uniwersytetu w zakresie ochrony środowiska i gospodarowania odpadami przed organami kontrolnymi, organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego;
- 18) inne zleczone działania w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

### **Zadania administratorów obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów w obiektach UJ**

Ustala się następujące zadania administratorów obiektów UJ w zakresie ochrony środowiska i zagospodarowania odpadów w obiektach UJ:

- 1) współpraca z koordynatorem ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, akumulatorów i baterii, odpadów wielkogabarytowych oraz opakowań z papieru i tektury;
- 2) współpraca z pełnomocnikami ds. gospodarki odpadami w jednostkach organizacyjnych UJ w zakresie postępowania z odpadami takimi jak: baterie i akumulatory, magnetyczne i optyczne nośniki pamięci, zużyte żarówki, świetlówki;
- 3) wyznaczanie zbiorczych i centralnych punktów selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, ich właściwe oznakowanie;
- 4) wyznaczanie zbiorczych punktów gromadzenia: baterii i akumulatorów, magnetycznych i optycznych nośników pamięci, zużytych żarówek, świetlówek i innych źródeł światła, ich właściwe oznakowanie;
- 5) organizowanie procesu przekazywania do odzysku lub utylizacji kartridży i taśm do drukarek – o ile nie jest to zastrzeżone dla innych podmiotów;
- 6) wdrażanie procedur w zakresie segregacji odpadów komunalnych;
- 7) prowadzenie instruktażu postępowania z odpadami komunalnymi z osobami sprzątającymi w danym budynku UJ;
- 8) nadzór nad odbiorem odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych;
- 9) wyznaczanie centralnych punktów gromadzenia opakowań z papieru i tektury, przekazanie do zagospodarowania oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 10) przedkładanie koordynatorowi ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w UJ danych z zakresu:
  - a) gospodarki odpadami – dla odpadów, o których mowa w pkt 1, (za wyjątkiem odpadów komunalnych) kart ewidencji odpadów, informacji o posiadaczu odpadów oraz zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów – **najpóźniej do 15 lutego danego roku za poprzedni rok kalendarzowy**,
  - b) ochrony środowiska:
    - zbiorczego zestawienia źródeł emisji gazów i pyłów do powietrza, stanowiących załącznik nr 9 do zarządzenia, oraz zbiorczego zestawienia emisji ze spalania paliw w silnikach spalinowych<sup>1</sup>, stanowiących załącznik nr 10 do zarządzenia – **najpóźniej do końca stycznia danego roku za poprzedni rok kalendarzowy**<sup>2</sup>,
    - danych o rodzajach urządzeń zawierających co najmniej 3 kg czynnika zubożającego warstwę ozonową (np.: chłodziarki, łaźnie, kriostaty, lodówki, zamrażarki, lody chłodnicze, klimatyzacje, systemy przeciwpożarowe itp.), ich serwisowaniu oraz innych czynnościach podejmowanych przez serwisanta w urządzeniach lub systemach znajdujących się w obiektach zarządzanych przez administratorów za pośrednictwem Centralnego Rejestru Operatorów – **na bieżąco w zależności od częstotliwości serwisowania**<sup>3</sup>,
    - danych o wyrobach zawierających azbest; wzór informacji o wyrobach zawierających azbest stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia – **najpóźniej do 15 stycznia danego roku za poprzedni rok kalendarzowy**,

<sup>1</sup> Nie dotyczy paliw kupowanych na Kartę Paliwową Orlen

<sup>2</sup> Dopuszczalne jest przekazywanie danych, o których mowa, przez inne osoby – specjalnie do tego celu wyznaczone (np. pracowników Działu Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ, pracowników Działu Eksploatacji)

<sup>3</sup> Dopuszczalne jest przekazywanie danych o których mowa przez inne osoby – specjalnie do tego celu wyznaczone (np. pracowników Działu Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ, pracowników Działu Eksploatacji, pracowników Działu Infrastruktury Sieciowej, pracowników Inspektoratu Ochrony Przeciwożarowej)

- c) innych niezbędnych danych dla potrzeb zewnętrznych kontroli z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami.



**KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW**

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW						Nr karty		Rok kalendarzowy			
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad			Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad			Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad					
Miejsce prowadzenia działalności						Miejsce prowadzenia działalności					
Nr rejestrowy				Nr rejestrowy				Nr rejestrowy			
NIP		REGON		NIP		REGON		NIP		REGON	
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad											
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad											
Wnoszę o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych			TAK <input type="checkbox"/>				NIE <input type="checkbox"/>				
Kod odpadu				Rodzaj odpadu							
Data/miesiąc			Masa przekazanych odpadów [Mg]			Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy		Numer certyfikatu oraz numery pojemników			
Potwierdzam przekazanie odpadu			Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu			Potwierdzam przejęcie odpadu					
data, pieczętka i podpis			data, pieczętka i podpis			data, pieczętka i podpis					

**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UNIESZKODLIWIENIE  
ZAKAŻNYCH ODPADÓW MEDYCZNYCH LUB ZAKAŻNYCH ODPADÓW WETERYNARYJNYCH**

<b>DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY  UNIESZKODLIWIENIE  ZAKAŻNYCH ODPADÓW MEDYCZNYCH LUB  ZAKAŻNYCH ODPADÓW WETERYNARYJNYCH</b>		Nr dokumentu	Miesiąc, za który jest wystawiane zestawienie	Data wystawienia	
		Wojewódzki inspektor ochrony środowiska właściwy ze względu na miejsce wytworzenia zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych			
Wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych				REGON	
Adres wytwórcy odpadów					
Województwo	Gmina	Miejscowość	Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	
Zbierający zakaźne odpady medyczne lub zakaźne odpady weterynaryjne				REGON	
Adres zbierającego odpady					
Województwo	Gmina	Miejscowość	Telefon służbowy	Faks służbowy	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	
Posiadacz odpadów, który unieszkodliwił zakaźne odpady medyczne lub zakaźne odpady weterynaryjne				REGON	



Adres posiadacza odpadów, który unieszkodliwił zakaźne odpady medyczne lub zakaźne odpady weterynaryjne								
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy
Ulica				Nr domu		Nr lokalu	Kod pocztowy	
Nr rejestrowy posiadacza odpadów				Podpis i pieczęćka posiadacza odpadów, który unieszkodliwił odpady zakaźne				
Dane osoby sporządzającej dokument				Imię i nazwisko			Telefon służbowy	
Faks służbowy		E-mail służbowy		Podpis i pieczęćka osoby sporządzającej dokument				
Odpady poddane unieszkodliwieniu								
Lp.	Kod	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]	Data zamknięcia worka	Nr karty przekazania odpadów	Data przyjęcia odpadów	Data unieszkodliwienia odpadów	
1								
2								
3								
n+1								
Miejsce wytworzenia odpadów								

Lp.	Województwo	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy
1							
2							
3							
n+1							

**Informacja o posiadaczu odpadów oraz zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów**

**1. Dane o posiadaczu odpadów**

**Tabela A. Dane o posiadaczu odpadów**

<b>Dane o posiadaczu odpadów</b>		<b>Rok sprawozdawczy</b>	
Posiadacz odpadów		Nr rejestrowy	
<b>Adres posiadacza odpadów</b>			
Województwo	Miejscowość	Telefon służbowy	Faks służbowy
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP		REGON	
Rodzaj prowadzonej działalności według klasyfikacji PKD			
<b>Dane osoby sporządzającej zbiorcze zestawienie danych</b>			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy	
Data	Podpis sporządzającego	Podpis i pieczęć posiadacza odpadów	

**Tabela B. Dane o miejscu prowadzenia działalności oraz o decyzjach w zakresie gospodarki odpadami**

Miejsce prowadzenia działalności				
Województwo	Gmina	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu		
Decyzje				
Decyzja w zakresie gospodarki odpadami	Znak decyzji	Data wydania decyzji	Termin obowiązywania decyzji	Organ wydający decyzję
Wytwarzanie odpadów				
Zbieranie odpadów				
Odzysk				
Unieszkodliwianie odpadów				
Odbieranie odpadów komunalnych				
Rodzaj prowadzonej działalności				
W	Zb	Od	Un	Ok
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności				
Data zakończenia prowadzenia działalności (jeśli dotyczy)				

**2. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów**

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa wytworzonych odpadów [Mg]	
			masa odpadów	sucha masa odpadów

.....  
imię i nazwisko, e-mail lub telefon osoby sporządzającej  
zestawienie

.....  
data, podpis osoby sporządzającej zestawienie

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE ŹRÓDEŁ EMISJI GAZÓW I PYŁÓW DO POWIETRZA**

Wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza					Rok:		
<i>Podmiot korzystający ze środowiska</i>		Miejsce/ miejsca korzystania ze środowiska	Lp.	Adres	Gmina	Powiat	
Nazwa:	Adres:		1				
			...				
REGON:	Telefon/faks:		n				

Charakterystyka źródeł powstawania substancji wprowadzanych do powietrza							
Lp.	Adres	Rodzaj instalacji/ działalności	Nominalna moc cieplna urządzenia spalającego paliwo [MW]	Rodzaj urządzenia ochronnego	Pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza/zintegrowane		Zużycie surowców, materiałów, ilość produktów lub inna wielkość
					numer i data wydania oraz organ, który wydał	termin obowiązania	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
n							

**Wielkość emisji ze wskazanej instalacji lub działalności: ...**

**Źródło powstawania wprowadzanych do powietrza substancji: ...**

Lp.	Nazwa i kod substancji	Skuteczność / Dyspozycyjność urządzenia ochronnego [%]	Wskaźnik emisji / Wyniki pomiarów	Wielkość emisji [kg]	Jednostkowa stawka opłaty [zł/kg]	Wysokość opłaty [zł]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
...						
n						

Wysokość opłaty ogółem [zł]

**Charakterystyka paliw**

Lp.	Rodzaj paliwa	Zużycie [Mg lub m <sup>3</sup> ]	Wartość opałowa [kJ/kg lub kJ/m <sup>3</sup> ]	Zawartość popiołu [%]	Zawartość siarki [% lub mg/m <sup>3</sup> ]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
...					
n					

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE EMISJI ZE SPALANIA PALIW W SILNIKACH SPALINOWYCH**

<i>Jednostka organizacyjna UJ</i>	<i>Adres</i>	<i>Imię i nazwisko osoby wykazującej dane ewidencyjne</i>	<i>Dane za rok</i>

<b>Wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza z procesów spalania paliw w silnikach spalinowych</b>					
Lp.	Rodzaj silnika spalinowego	Rodzaj paliwa	Zużycie paliwa [Mg]	Jednostkowa stawka opłaty [zł/Mg]	Wysokość opłaty [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Silniki w samochodach osobowych zarejestrowanych po raz pierwszy do dnia 31.12.1992 r.	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
2	Silniki w samochodach osobowych zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.01.1993 r. – 31.12.1996 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 1**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
3	Silniki w samochodach osobowych zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.01.1997 r. – 31.12.2000 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 2**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		biodiesel			

4	Silniki w samochodach osobowych zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.01.2001 r. – 31.12.2005 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 3**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
5	Silniki w samochodach osobowych zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 31.12.2005 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 4**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
6	Silniki w samochodach osobowych z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 5**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			



		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
7	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe zarejestrowanych po raz pierwszy do dnia 30.09.1993 r.	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
8	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.10.1993 r. – 30.06.1997 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 1**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
9	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.07.1997 r. – 30.06.2001 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 2**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
10	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe zarejestrowanych po raz pierwszy w	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			

	okresie 30.07.2001 r. – 30.06.2006 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 3**	sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
11	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 30.06.2006 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 4**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
12	Silniki w samochodach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg innych niż osobowe z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 5**	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			

		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
13	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg, z wyjątkiem autobusów, zarejestrowanych po raz pierwszy do dnia 30.09.1993 r.	benzyna silnikowa			
		olej napędowy			
		biodiesel			
14	Silniki w autobusach o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg zarejestrowanych po raz pierwszy do dnia 30.09.1993 r.	olej napędowy			
		biodiesel			
15	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.10.1993 r. – 30.09.1996 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 1**	sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
16	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.10.1996 r. – 30.09.2001 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 2**	sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
17	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.10.2001 r. – 30.09.2006 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 3**	sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			

		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
18	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.10.2006 r. – 30.09.2009 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 4**	sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
19	Silniki w pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 Mg z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań EURO 5**	sprężony gaz ziemny (silniki fabrycznie przystosowane do zasilania gazem) w tym biometan			
		sprężony gaz ziemny (silniki przebudowane) w tym biometan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
20	Silniki w ciągnikach rolniczych zarejestrowanych po raz pierwszy do dnia 30.06.2001 r.	olej napędowy			
		biodiesel			
21	Silniki w ciągnikach rolniczych zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.07.2001 r.–31.12.2003 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu I***	olej napędowy			
		biodiesel			

22	Silniki w ciągnikach rolniczych zarejestrowanych po raz pierwszy w okresie 01.01.2004 r. – 31.12.2007 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu II***	olej napędowy			
		biodiesel			
23	Silniki w ciągnikach rolniczych zarejestrowanych po raz pierwszy po dniu 01.01.2008 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu IIIA****	olej napędowy			
		biodiesel			
24	Silniki w pojazdach wolnobieżnych, maszynach i urządzeniach wyprodukowanych do 1999 r.	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
25	Silniki w pojazdach wolnobieżnych, maszynach i urządzeniach wyprodukowanych w latach 2000-2003 lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu I****	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
26	Silniki w pojazdach wolnobieżnych, maszynach i urządzeniach wyprodukowanych w latach 2004-2008 lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu II****	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
27	Silniki w pojazdach wolnobieżnych, maszynach i urządzeniach z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu IIIA****	olej napędowy			
		biodiesel			
28	Silniki w pojazdach szynowych wyprodukowanych do 2007 r.	olej napędowy			
		biodiesel			
29	Silniki w pojazdach szynowych wyprodukowanych po 2007 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu IIIA****	olej napędowy			
		biodiesel			
30		olej napędowy			

	Silniki w jednostkach pływających żeglugi śródlądowej wyprodukowanych do 2007 r.	biodiesel			
31	Silniki w jednostkach pływających żeglugi śródlądowej wyprodukowanych po 2007 r. lub z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań etapu IIIA***	olej napędowy			
		biodiesel			
32	Silniki w innych pojazdach samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg i w motorowerach	benzyna silnikowa			
		gaz płynny propan-butan			
		olej napędowy			
		biodiesel			
<b>Wysokość opłaty ogółem [zł]</b>					

\* W niniejszej tabeli wypełnia się tylko te pozycje, które dotyczą danego podmiotu korzystającego ze środowiska.

\*\* EURO 1, EURO 2, EURO 3, EURO 4 i EURO 5 – oznaczają europejskie normy emisji spalin z silników pojazdów samochodowych (samochodów osobowych, samochodów ciężarowych i autobusów).

\*\*\* Etap I, etap II i etap IIIA – oznaczają europejskie normy emisji spalin z silników maszyn i urządzeń, pojazdów wolnobieżnych, ciągników rolniczych, pojazdów szynowych i jednostek pływających.

## DANE O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres:

.....  
.....

2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:

.....  
.....

3. Rodzaj zabudowy:

.....

4. Numer działki ewidencyjnej:

.....

5. Numer obrębu ewidencyjnego:

.....

6. Nazwa, rodzaj wyrobu:

.....  
.....

7. Ilość posiadanych wyrobów:

.....

8. Stopień pilności:

.....

9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów:

a) nazwa i numer dokumentu: .....

b) data ostatniej aktualizacji: .....

10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:

.....

11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia:

.....

.....

(podpis)

data .....



1. Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1% lub więcej azbestu.
2. Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
3. Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
4. Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
5. Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przedza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura,
  - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20, z późn. zm.), po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
  - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
6. Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, m. b., km).
7. Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.).
8. Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów.