



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.105.2016

Zarządzenie nr 103
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 25 listopada 2016 roku

w sprawie: zmian w *Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego*

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W *Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego*, wprowadzonej zarządzeniem nr 125 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 17 grudnia 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 3 po wyrazach „Inwentaryzacja doraźna” dodaje się wyrazy „(w tym doraźna, doraźna zdawczo-odbiorcza, doraźna odbiorcza)”;
- 2) w § 5:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Plan inwentaryzacji sporządzany jest przez Dział Inwentaryzacji Ciągłej na podstawie wykazu jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego sporządzanego przez Dział Ewidencji Majątku oraz wykazu innych podmiotów, którym powierzono majątek Uniwersytetu Jagiellońskiego sporządzanego przez Dział Ewidencji Majątku.”;
 - b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) nazwę jednostki lub podmiotu, któremu powierzono majątek Uniwersytetu Jagiellońskiego;”;
 - c) w ust. 6 w zdaniu pierwszym po wyrazach „inwentaryzacji doraźnej” dodaje się wyrazy „lub doraźnej odbiorczej.”;
 - d) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do studentów, doktorantów oraz podmiotów, którym powierzono majątek Uniwersytetu Jagiellońskiego i osób trzecich odpowiedzialnych materialnie za te składniki majątku.”;
- 3) w § 6:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Jednym polem spisowym można objąć jedną jednostkę organizacyjną, organizację studencką, organizację doktorantów lub jeden podmiot, któremu powierzono majątek Uniwersytetu Jagiellońskiego.”;
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Nadzór ogólny nad majątkiem objętym danym polem spisowym sprawuje kierownik jednostki organizacyjnej, z wyjątkiem składników majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego powierzonych studentom, doktorantom lub podmiotom trzecim.”;
 - c) w ust. 6 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:
„3) student lub doktorant;
4) osoba trzecia, której powierzono składniki majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego.”;

- 4) w § 7:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Osoba materialnie odpowiedzialna podpisuje przyjęcie składnika majątku i odpowiedzialności materialnej za ten składnik na dokumencie OT, MT i PT oraz w Deklaracji przekazania-przejęcia odpowiedzialności materialnej za powierzone składniki majątku (załącznik nr 5).”;
 - b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Powierzenie składników majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego studentom, doktorantom oraz podmiotom trzecim następuje na podstawie pisemnej umowy z kontrasygnatą Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego.”;
- 5) w § 8:
- a) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) bieżąca współpraca z osobą odpowiedzialną za prowadzenie ewidencji majątku danego pola spisowego,”;
 - b) dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:
„5. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do organizacji studenckich, organizacji doktorantów, podmiotów trzecich, którym powierzono składniki majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego i osób trzecich odpowiedzialnych materialnie za te składniki majątku, przy czym osobą prowadzącą ewidencję w takich przypadkach musi być pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego.
6. W przypadkach określonych w ust. 5, do obowiązków osoby prowadzącej ewidencję lub jednostki administracyjnej należy niezwłoczne powiadomienie Działu Inwentaryzacji Ciągłej o zawarciu, zmianie lub rozwiązaniu stosunku prawnego ze studentem lub doktorantem, podmiotem trzecim lub osobą trzecią, które skutkują zmianami w zakresie odpowiedzialności materialnej za powierzone składniki majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego.”;
- 6) w § 16 w ust. 1 dodaje się zdanie trzecie w brzmieniu:
„Regulamin działania Rektorskiej Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej wprowadza się zarządzeniem Rektora UJ.”;
- 7) dodaje się załącznik nr 5 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

DEKLARACJA PRZEKAZANIA-PRZEJĘCIA ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ ZA POWIERZONE SKŁADNIKI MAJĄTKU

Osoba odpowiedzialna materialnie zdająca:	Osoba odpowiedzialna materialnie odbierająca:
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Nr osobowy:	Nr osobowy:
Nr i nazwa jednostki organizacyjnej (pola spisowego):	
Adres jednostki organizacyjnej:	

Przekazanie składników majątku następuje na podstawie inwentaryzacji pełnej ciągłej jednostki/inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przeprowadzonej w dniach od do

Przekazaniu podlegają składniki wymienione w załączniku nr str. do niniejszej deklaracji w ilościach faktycznych, w tym nadwyżki wg dalszych decyzji zawartych w protokole RGKI, oraz składniki będące przedmiotem ewentualnych spisów dodatkowych do wskazanej inwentaryzacji pełnej.

Podpis osoby przekazującej odpowiedzialność:

.....

Przejmuję odpowiedzialność materialną za składniki majątku wymienione w ww. załącznikach zaksięgowane na stan jednostki za które dotychczas odpowiedzialny/odpowiedzialna majątkowo był/była

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie przechowywania, ewidencjonowania i inwentaryzowania środków trwałych, oraz zobowiązuję się do ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenie.

Data przejęcia odpowiedzialności:

Podpis osoby przejmującej odpowiedzialność:

.....

Otrzymują:

1. Osoba zdająca:
2. Osoba odbierająca:
3. Dział Ewidencji Majątku
4. Dział Spraw Osobowych
5. a/a