



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0200.9.2016

**Zarządzenie nr 9**  
**Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum**  
**z dnia 18 października 2016 roku**

**w sprawie: zasad zawierania umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Jagiellońskim  
- Collegium Medicum z osobami fizycznymi**

Na podstawie § 19 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. W celu realizacji zadań Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, dalej UJ CM, dopuszczalne jest zawieranie umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi, w szczególności umów zlecenia, umów o świadczenie usług oraz umów o dzieło.
2. Umowy cywilnoprawne winny być sporządzane z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
3. Umowy cywilnoprawne zawiera się na podstawie udzielonych pełnomocnictw, a osoby posiadające te pełnomocnictwa i merytorycznie odpowiedzialne za zakres rzeczowy tych umów ponoszą odpowiedzialność za dobór prawidłowej umowy do zakresu i rodzaju zadań powierzonych do wykonania osobie fizycznej.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialny jest za stosowanie zasad wykonywania umów cywilnoprawnych.

**§ 2**

**Ograniczenia w zawieraniu umów cywilnoprawnych**

1. Niedopuszczalne jest zawieranie umów cywilnoprawnych, jeśli:
  - 1) powierzone zadania wymagają bieżącego kierownictwa i stałego nadzoru ze strony UJ CM;
  - 2) sposób wykonywania zadań spełnia przesłanki stosunku pracy określone w art. 22 kodeksu pracy – tj. zobowiązanie do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem, gdyż w takim wypadku zatrudnienie następuje na podstawie stosunku pracy, bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy.
2. W przypadku umów cywilnoprawnych zawieranych z pracownikami UJ CM zarówno będących, jak i niebędących nauczycielami akademickimi, przedmiotem umowy mogą być wyłącznie czynności różne od rodzaju pracy powierzonej pracownikowi w ramach stosunku pracy, wykonywane poza godzinami pracy pracownika, bez bieżącego kierownictwa ze strony UJ CM. W związku z powyższym niedopuszczalne jest zawieranie umów cywilnoprawnych w szczególności:

- 1) przez nauczycieli akademickich będących pracownikami UJ CM zatrudnionymi na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych na prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 2) przez pracowników administracyjnych na czynności tożsame z rodzajem pracy, wykonywane w tym samym miejscu, czasie oraz na takich samych zasadach, jak w ramach stosunku pracy;
- 3) przez byłych pracowników UJ CM na takich samych zasadach, na jakich była świadczona praca w ramach stosunku pracy.

### **§ 3**

#### **Ustalenie wysokości wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie winno być określone w kwocie brutto.
2. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia należy uwzględnić jakość, charakter (złożoność) powierzonych zadań oraz okres, na jaki została przewidziana ich realizacja.
3. Umowy zlecenia oraz umowy o świadczenie usług winny określać wynagrodzenie za godzinę wykonywania zlecenia brutto, w wysokości nie niższej niż przewidziana w obowiązujących regulacjach ustawowych o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (na dzień 1 stycznia 2017 roku – 13,00 zł brutto, słownie: trzynaście złotych 00/100).
4. Umowy cywilnoprawne w sytuacji określenia wynagrodzenia w stawce godzinowej winny określać przewidywaną liczbę godzin realizacji zlecenia / świadczenia usług.
5. Wypłata wynagrodzenia za czynności wykonane na podstawie umów zlecenia oraz umów o świadczenie usług wymaga złożenia w Dziale Spraw Osobowych CM rachunku w terminie do 3 dnia każdego miesiąca wraz z potwierdzeniem prawidłowości wykonania zlecenia. Dział Spraw Osobowych CM jest odpowiedzialny za sprawdzenie zgodności dostarczonych rachunków z umową.
6. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie dzieła następuje po przedłożeniu prawidłowo wypełnionego rachunku wraz z potwierdzeniem odbioru dzieła bez zastrzeżeń.

### **§ 4**

#### **Ograniczenia w wykonywaniu nadzoru**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby zawierające umowy cywilnoprawne są zobowiązani do zapewnienia wykonania tych umów bez bieżącego nadzoru ze strony UJ CM.
2. W przypadku powierzenia zadań polegających na prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wykonaniu zadań naukowych lub badawczych w ramach umowy cywilnoprawnej – osoba prowadząca takie zajęcia i wykonująca powierzone zadania:
  - 1) nie może być zobowiązana do uczestnictwa w czynnościach organizacyjnych;
  - 2) nie podlega ocenie na zasadach dotyczących nauczycieli akademickich zatrudnionych w ramach stosunku pracy;
  - 3) nie podlega karom porządkowym;
  - 4) nie podlega bieżącemu nadzorowi ze strony UJ CM.
3. W przypadku powierzenia zadań technicznych, administracyjnych, obsługi – osoba wykonująca takie czynności:
  - 1) nie może być zobowiązana do wykonania ich we wskazanym miejscu i czasie, chyba że wynika to z rodzaju powierzonej do wykonania czynności, a nie wiąże się z bezpośrednim podporządkowaniem względem UJ CM;
  - 2) nie podlega ocenie pracowniczej;
  - 3) nie podlega karom porządkowym;
  - 4) nie podlega bieżącemu nadzorowi ze strony UJ CM.
4. Umowy zlecenia oraz umowy o świadczenie usług powinny być zawierane ściśle na okresy w jakich zadania są rzeczywiście wykonywane. W związku z ustawową koniecznością comiesięcznej wypłaty wynagrodzenia z tytułu ww. rodzajów umów nie

należy zawierać umów na okresy dłuższe, jeśli w każdym z poszczególnych miesięcy trwania umowy nie jest przewidywane wykonywanie zadań (co najmniej 1 godziny).

## § 5

### Kontrola wykonywania czynności w ramach umów cywilnoprawnych

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie umów cywilnoprawnych podlegają ocenie na zasadach ustalonych dla tego rodzaju umów przez jednostkę organizacyjną – w tym z uwzględnieniem oceny zajęć przez uczestników. Raport z oceny zajęć przekazywany jest UJ CM i może stanowić podstawę do niezatwierdzenia prawidłowości wykonania umowy.
2. UJ CM może wprowadzić dodatkowe kontrole merytoryczne wykonania każdego dzieła lub czynności zleconych. Kontrole odbywają się w sposób i czasie ustalonym przez strony umowy cywilnoprawnej, zależnie od stopnia skomplikowania powierzonych zadań i czasu trwania umowy.
3. Ostateczna weryfikacja prawidłowości wykonania umowy przez UJ CM następuje przed zrealizowaniem rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę lub wykonawcę – poprzez odbiór dzieła lub jego części lub zatwierdzenie prawidłowości wykonania czynności zleconych.
4. Osoby wykonujące umowy zlecenia oraz świadczące usługi zobowiązane są do wskazania miesięcznej liczby godzin wykonania usługi lub czynności zleconych. Potwierdzenie wskazanej liczby godzin następuje na rachunku, przed jego wypłatą.

## § 6

### Wzory umów cywilnoprawnych

1. Wzory umów cywilnoprawnych stanowią załączniki nr 1-3 do niniejszego zarządzenia:
  - 1) umowa zlecenia;
  - 2) umowa o dzieło;
  - 3) umowa o dzieło z przeniesieniem praw autorskich;
  - 4) wzory rachunków do wyżej wymienionych umów stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. W uzasadnionych wypadkach dopuszczalne jest zawarcie umowy cywilnoprawnej na innych warunkach niż określone we wzorach – dotyczy to w szczególności:
  - 1) umów zawieranych w projektach, jeżeli projekt wymaga dodatkowych klauzul umownych;
  - 2) innego zakresu przeniesienia majątkowych praw autorskich niż określone we wzorach;
  - 3) sytuacji, gdy rezultatem wykonania umowy może być wynalazek, wzór użytkowy lub wzór przemysłowy;
  - 4) braku zgody osoby zawierającej umowę cywilnoprawną na treść umowy określonej wzorami;
  - 5) konieczności wprowadzenia dodatkowych klauzul umownych zastrzegających merytoryczną kontrolę nad wykonaniem dzieła lub umowy zlecenia.
3. W przypadku konieczności modyfikacji wzoru umowy jednostka zawierająca umowę występuje do Ośrodka Komputerowego CM o udostępnienie edytowalnej wersji umowy. W takim wypadku wprowadzone dodatkowe klauzule umowne wymagają akceptacji właściwych działów merytorycznych, a następnie weryfikacji pod względem formalnoprawnym przez Zespół Radców Prawnych CM.
4. Do umów zlecenia lub umów o świadczenie usług, zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, należy dołączyć wypełnione oświadczenie ZUS, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
5. Umowę cywilnoprawną wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4, należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych CM w **nieprzekraczalnym** terminie **do 3 dni** od daty jej zawarcia z uwagi na konieczność weryfikacji podlegania obowiązkowi zgłoszenia

do ubezpieczeń społecznych i dokonania tego zgłoszenia w terminie 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczenia społecznego.

## **§ 7**

### **Nadzór finansowy**

Za zasadność wypłaty wynagrodzenia w ramach umów cywilnoprawnych oraz za zgodność z planem finansowym ponoszą odpowiedzialność osoby podpisujące te umowy, a także osoby wnioskujące o zawarcie umowy, a nadzór w tym zakresie pełnią Prorektor ds. Collegium Medicum, Z-ca Kanclerza ds. Collegium Medicum, Z-ca Kwestora ds. Collegium Medicum oraz Dziekani Wydziałów UJ CM i kierownicy jednostek organizacyjnych - wszyscy w ramach posiadanych kompetencji.

## **§ 8**

### **Zamówienia publiczne**

1. W przypadku realizacji umów, do których stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, których wartość w skali roku lub w okresie trwania projektu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty euro netto, określoną w art. 4 pkt 8 ustawy, stosuje się postanowienia Regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum.
2. W umowach cywilnoprawnych zwolnionych ze stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych należy oznaczyć podstawę zwolnienia poprzez wpisanie odpowiedniego kodu literowego w uzgodnieniu z Działem Zamówień Publicznych CM.

## **§ 9**

### **Zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania umów cywilnoprawnych**

Na zasadach określonych w art. 304 § 1 Kodeksu pracy i przepisach wykonawczych, w toku wykonania umów cywilnoprawnych Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, o których mowa w art. 207 § 2 Kodeksu pracy, także osobom fizycznym wykonującym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy. Osoby wykonujące umowy cywilnoprawne winny legitymować się stosownymi badaniami lekarskimi i przeszkoleniem BHP.

## **§ 10**

### **Przepisy końcowe**

1. Tracą moc dotychczasowe akty wewnętrzne określające wzory umów cywilnoprawnych zawieranych w UJ CM.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. Collegium Medicum**

**prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**