



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.71.2016

**Zarządzenie nr 74**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 8 września 2016 roku**

**w sprawie: zmiany zarządzenia nr 102 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 września 2015 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum**

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z § 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 102 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 września 2015 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 dodaje się ust. 6-9 w brzmieniu:

- „6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej, a w Collegium Medicum – za zgodą Prorektora UJ ds. Collegium Medicum, dopuszcza się możliwość wprowadzenia co najmniej dwumiesięcznych okresów rozliczenia godzin ponadwymiarowych, liczonych w miesiącach kalendarzowych.
7. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przewidziane w ust. 6 może nastąpić po zakończeniu okresu rozliczeniowego pod warunkiem:
  - 1) złożenia zbiorczego planu zajęć dydaktycznych i Karty Przydziału na dany rok akademicki z uwzględnieniem pełnego pensum na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i na innych formach kształcenia, generowanych z systemu USOS;
  - 2) potwierdzenia przez pracownika, bezpośredniego przełożonego i kierownika jednostki organizacyjnej możliwości wykonania pensum dydaktycznego w danym roku akademickim, zgodnie ze złożoną Kartą Przydziału;
  - 3) przedstawienia szczegółowego planu zajęć dydaktycznych na wskazany okres rozliczeniowy, zgodnie z harmonogramem;
  - 4) potwierdzenia przez kierownika jednostki organizacyjnej i bezpośredniego przełożonego wykonania zajęć w danym okresie rozliczeniowym.

8. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2 i 4, stanowią odpowiednio załączniki nr 7a i nr 7b do niniejszego zarządzenia.
  9. Po zakończeniu roku akademickiego dokonuje się weryfikacji wykonania godzin zajęć dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem godzin rozliczonych na podstawie ust. 4-7.”;
- 2) po załączniku nr 7 dodaje się załączniki nr 7a i nr 7b w brzmieniu określonym odpowiednio w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

W przypadku udzielenia zgody na zmianę okresów rozliczeniowych w trakcie roku akademickiego Prorektor UJ ds. polityki kadrowej i finansowej lub odpowiednio Prorektor UJ ds. Collegium Medicum winien w decyzji określić zasady rozliczenia godzin nadwymiarowych w okresie przejściowym.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Rektora UJ**  
**Prorektor UJ ds. polityki kadrowej i finansowej**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

Kraków, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(jednostka organizacyjna)

### POTWIERDZENIE

Potwierdzam możliwość wykonania pensum dydaktycznego w roku akademickim ....., zgodnie ze złożonym indywidualnym przydziałem zajęć dydaktycznych.

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Wydział .....

Instytut/Katedra .....

Potwierdzenie Wykonania Zajęć – dotyczące okresu rozliczeniowego od ..... do ..... w roku akademickim .....

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko/stopień/ tytuł naukowy	Wymiar pensum dydaktycznego obowiązującego w danym roku akademickim	Liczba godzin przydzielonych do wykonania w okresie rozliczeniowym, zgodnie z planem	Wykonana liczba godzin w okresie rozliczeniowym <i>(łącznie z uwzględnieniem godzin ponadwymiarowych)</i>	Wykonana liczba godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Potwierdzam wykonanie zajęć w okresie rozliczeniowym:

.....  
(data).....  
(podpis bezpośredniego przełożonego).....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)