



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.74.2016

**Zarządzenie nr 71**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 1 września 2016 roku**

**w sprawie: kompetencji Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego na kadencję 2016-2020**

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 66 ust. 2 pkt 6 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Na kadencję 2016-2020 określám kompetencje Rektora, Prorektorów i Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2

**1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu Jagiellońskiego i odpowiada za całokształt spraw Uczelni, a w szczególności za:**

- 1) tworzenie, przekształcanie i likwidację jednostek organizacyjnych, zgodnie z postanowieniami Statutu UJ;
- 2) wytyczanie strategicznych kierunków rozwoju Uczelni, głównych kierunków badań oraz współpracy naukowej z zagranicą;
- 3) strategiczne decyzje finansowe, zgodnie z wytycznymi Senatu UJ;
- 4) współpracę z uczelniami Krakowa w ramach Kolegium Rektorów Szkół Wyższych Krakowa;
- 5) współpracę z uczelniami w całej Polsce w ramach Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich;
- 6) współpracę z innymi uniwersytetami polskimi w ramach Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich;
- 7) współpracę międzynarodową z uczelniami zagranicznymi i zagranicznymi jednostkami naukowymi lub naukowo-badawczymi;
- 8) reprezentowanie Uniwersytetu na zewnątrz, w tym wobec władz państwowych, jednostek administracji publicznej i samorządu terytorialnego;
- 9) współpracę z regionem (Województwo Małopolskie), w tym w szczególności w ramach Funduszy Strukturalnych UE;
- 10) przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 11) realizację zadań w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej – ochrony ludności;
- 12) działalność funduszy stypendialnych UJ.

**2. Rektorowi podlegają bezpośrednio:**

- 1) Kanclerz UJ;
- 2) Kwestor UJ;
- 3) Pełnomocnicy Rektora UJ, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 10 niniejszego zarządzenia;
- 4) Biuro Rektora;
- 5) Biuro Prasowe UJ;
- 6) Sekcja ds. Audytu Wewnętrznego;
- 7) Sekcja Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;
- 8) Konsultant Rektora UJ ds. inwestycji i modernizacji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ;
- 9) Dział Promocji i Informacji;
- 10) Redakcja miesięcznika Uniwersytetu Jagiellońskiego „Alma Mater”;
- 11) Biuro Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich;
- 12) Biuro Kolegium Rektorów Szkół Wyższych Krakowa;
- 13) Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania;
- 14) Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ;
- 15) Zespół Monitorowania Wdrażania Strategii.

**3. Rektor kieruje pracami:**

- 1) Senatu;
- 2) Jury Nagrody Rektora UJ „Laur Jagielloński”;
- 3) Konwentu Godności Honorowych.

**4. Rektor nadzoruje działalność:**

- 1) Jagiellońskiego Centrum Studiów Migracyjnych;
- 2) Centrum Badań Ilościowych nad Polityką;
- 3) Kapituły nagrody Rektora UJ Pro Arte Docendi i Nagrody Rektora UJ imienia Hugona Kołłątaja;
- 4) Zespołu ds. internacjonalizacji;
- 5) Polskiego Ośrodka Naukowego UJ;
- 6) Jagiellońskiego Centrum Badań Afrykanistycznych;
- 7) Jagiellońskiego Centrum Interdyscyplinarnych Badań nad Kulturą;
- 8) Centrum Kopernika Badań Interdyscyplinarnych;
- 9) Rektorskiej Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 10) Komisji Likwidacyjnej;
- 11) Rady Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ.

§ 3

**1. Do kompetencji Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej należy w szczególności:**

- 1) wypracowanie i realizacja kierunków polityki kadrowej (etaty, awanse, konkursy, nagrody, polityka premiowa, urlopy, oceny okresowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, etc.);
- 2) prowadzenie polityki płacowej (płace, premie oraz system stypendialny dla pracowników);
- 3) budżet i finanse Uczelni, opracowanie algorytmu podziału środków finansowych (we współpracy z Kwestorem UJ);
- 4) zarządzanie mieniem Uczelni;
- 5) organizacja działalności administracji uczelnianej;

- 6) rozwijanie przyjętej polityki w zakresie opieki socjalnej nad pracownikami, emerytami i rencistami;
- 7) współpraca ze związkami zawodowymi.

**2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:**

- 1) Biuro Prorektora ds. Polityki Kadrowej i Finansowej;
- 2) Dział Spraw Osobowych;
- 3) Dział Socjalny;
- 4) Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej;
- 5) Zespoły artystyczne: Chór Akademicki Uniwersytetu Jagiellońskiego CAMERATA JAGELLONICA i Zespół Pieśni i Tańca „Słowianki”.

**3. Prorektor sprawuje nadzór nad:**

- 1) Archiwum UJ;
- 2) Biblioteką Jagiellońską;
- 3) Muzeum UJ;
- 4) Biblioteką Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

**4. Prorektor kieruje pracami:**

- 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Majątku i Finansów;
- 2) Stałej Senackiej Komisji ds. Odznaczeń i Nagród;
- 3) Stałej Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Konkursów Profesorskich;
- 4) Zespołu Nauk Humanistycznych oraz Zespołu Nauk Przyrodniczych i Ścisłych Stałej Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Konkursów Profesorskich.

**5. Prorektor nadzoruje działalność:**

- 1) Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich;
- 2) Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Nauczycieli Akademickich;
- 3) Stałej Rektorskiej Komisji Socjalnej;
- 4) Stałej Rektorskiej Komisji ds. zakupów zbiorów specjalnych dla Biblioteki Jagiellońskiej.

§ 4

**1. Do kompetencji Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych należy w szczególności:**

- 1) realizacja przyjętych i inicjowanie nowych kierunków działalności naukowej i badawczej Uczelni;
- 2) utrzymywanie i rozszerzanie współpracy międzynarodowej UJ w zakresie badań naukowych, w tym aktywizowanie działalności Uczelni w ramach Europejskiej Przestrzeni Badawczej;
- 3) koordynowanie uczestnictwa UJ w konsorcjach (krajowych i międzynarodowych) instytucji naukowych oraz w zespołach i przedsięwzięciach nakierowanych na komercjalizację wyników prac badawczych;
- 4) nadzór nad prawidłowością wykorzystania dotacji systemowych (statutowej, infrastrukturalnej, celowej, etc.) dla jednostek Uczelni;
- 5) koordynacja i nadzór nad realizacją projektów badawczych, rozwojowych i edukacyjnych pozyskiwanych przez grupy naukowe Uniwersytetu;
- 6) koordynacja pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów w ramach funduszy strukturalnych;

- 7) dbanie o efektywne wykorzystanie i stały rozwój aparatury naukowej i zaplecza badawczego Uczelni;
- 8) opiniowanie obejmowania przez Rektora UJ patronatem znaczących konferencji naukowych organizowanych lub współorganizowanych przez grupy naukowców z Uniwersytetu;
- 9) opiniowanie przyznawania staży, urlopów naukowych i stypendiów naukowych dla pracowników Uczelni;
- 10) koordynacja wymiany międzynarodowej pracowników Uczelni w zakresie związanym z pracami naukowo-badawczymi;
- 11) wdrażanie praktyk zgodnych z normami własności intelektualnej oraz realizacja polityki wolnego dostępu do wyników badań naukowych;
- 12) podejmowanie działań na forum krajowym i międzynarodowym w celu utrwalania i podnoszenia marki Uniwersytetu Jagiellońskiego jako instytucji naukowej;
- 13) nadzór nad wdrażaniem przedsiębiorczości i procedurami komercjalizacji wyników badań w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz pracami zlecanymi UJ przez podmioty zewnętrzne.

**2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:**

- 1) Biuro Prorektora ds. Badań Naukowych i Funduszy Strukturalnych;
- 2) Dział Współpracy Międzynarodowej;
- 3) Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów;
- 4) Centrum Transferu Technologii CITTRU.

**3. Prorektor sprawuje nadzór nad:**

- 1) Małopolskim Centrum Biotechnologii;
- 2) Jagiellońskim Centrum Rozwoju Leków;
- 3) Narodowym Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS;
- 4) Centrum Edukacji Przyrodniczej Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 5) Wydawnictwem Uniwersytetu Jagiellońskiego.

**4. Prorektor koordynuje:**

- 1) działalność Akademickiego Centrum Naukowo-Technologicznego AKCENT Małopolska;
- 2) pozyskiwanie funduszy na badania;
- 3) wdrożenia, patenty, transfer technologii, w tym komercjalizację wyników badań i prace zlecone;
- 4) działania w ramach sieci instytucjonalnych w zakresie badań i współpracy naukowej.

**5. Prorektor kieruje pracami:**

- 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Finansowania Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej;
- 2) Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej.

§ 5

**1. Do kompetencji Prorektora UJ ds. dydaktyki** należą sprawy studiów, studentów, doktorantów i absolwentów, a w szczególności sprawy dotyczące:

- 1) rekrutacji na studia;
- 2) toku studiów wyższych (w zakresie wszystkich form i stopni) i dokumentacji związanej z ich przebiegiem;
- 3) toku studiów trzeciego stopnia i dokumentacji związanej z ich przebiegiem;
- 4) toku studiów podyplomowych i dokumentacji związanej z ich przebiegiem;

- 5) innych form kształcenia;
- 6) programów nauczania i programów kształcenia;
- 7) spraw bytowych studentów i doktorantów, w szczególności:
  - a) dysponowania środkami funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów UJ,
  - b) dokonywania podziału środków przeznaczonych na poszczególne świadczenia pomocy materialnej dla studentów i doktorantów UJ;
- 8) ubezpieczenia studentów i doktorantów powyżej 26. roku życia;
- 9) współdziałania i nadzoru nad samorządem studenckim, samorządem doktorantów, organizacjami studenckimi, w tym kołami naukowymi i stowarzyszeniami studenckimi działającymi w UJ;
- 10) akredytacji i jakości kształcenia;
- 11) studentów i doktorantów niepełnosprawnych;
- 12) wymiany międzynarodowej studentów i kształcenia studentów zagranicznych;
- 13) internacjonalizacji studiów;
- 14) współpracy z krajowymi i zagranicznymi uczelniami oraz instytucjami naukowymi w zakresie dydaktyki i edukacji;
- 15) koordynacji międzynarodowych programów edukacyjnych;
- 16) rozwijania współpracy z absolwentami Uczelni;
- 17) informatyzacji Uczelni, a w szczególności wdrażania, utrzymania i rozwoju zintegrowanego oprogramowania wspomagającego zarządzanie Uczelnią i obsługę studiów;
- 18) pobierania opłat i udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych.

## **2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:**

- 1) Biuro Prorektora ds. Dydaktyki;
- 2) Sekcja Analiz Jakości Kształcenia;
- 3) Sekcja Karier;
- 4) Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej;
- 5) Dział Nauczania;
- 6) Dział Rekrutacji na Studia UJ;
- 7) Biuro ds. obsługi projektu Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie Społeczeństwo-Technologie-Środowisko;
- 8) Jagielloński Uniwersytet Trzeciego Wieku;
- 9) Studium Pedagogiczne UJ;
- 10) Pełnomocnik Rektora UJ ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów;
- 11) Sekretariat ds. obsługi międzywydziałowych indywidualnych studiów humanistycznych;
- 12) Sekretariat ds. obsługi międzywydziałowych studiów matematyczno-przyrodniczych;
- 13) Dział Infrastruktury Sieciowej;
- 14) Dział Usług Informatycznych.

## **3. Prorektor sprawuje nadzór nad:**

- 1) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ;
- 2) Jagiellońskim Centrum Językowym;
- 3) Uczelnianym Zespołem Doskonalenia Jakości Kształcenia;
- 4) Centrum Doskonalenia Dydaktyki Akademickiej – Ars Docendi UJ.

## **4. Prorektor kieruje pracami:**

- 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Nauczania;

- 2) Stałej Rektorskiej Komisji ds. Rozwoju Dydaktyki i Jakości Kształcenia;
- 3) Zespołu ds. The Ryoichi Sasakawa Young Leaders Fellowship Fund;
- 4) Rektorskiego Zespołu ds. Stypendiów Bilateralnych dla Studentów i Doktorantów UJ;
- 5) Kapituły nagrody Rektora UJ Pro Arte Docendi i Nagrody Rektora UJ imienia Hugona Kołłątaja.

**5. Prorektor nadzoruje działalność:**

- 1) Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
- 2) Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów;
- 3) Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów;
- 4) Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów;
- 5) Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Studentów i Doktorantów;
- 6) Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”;
- 7) warsztatów dydaktycznych „Ars Docendi”;
- 8) Rady Własnych Funduszy Stypendialnych UJ;
- 9) Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
- 10) Odwoławczej Komisji Stypendialnej UJ;
- 11) Komisji Ekonomiczno-Socjalnej Towarzystwa Doktorantów UJ;
- 12) Komisji Ekonomiczno-Socjalnej ds. stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 13) klubów studenckich.

§ 6

**1. Do kompetencji Prorektora UJ ds. rozwoju należy w szczególności:**

- 1) koordynacja realizacji Programu Rozwoju UJ;
- 2) koordynowanie pozyskiwania środków finansowych, w tym europejskich sektorowych oraz będących w dyspozycji regionu;
- 3) opracowanie koncepcji prac inwestycyjnych planowanych do dalszej realizacji;
- 4) współpraca z Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o.;
- 5) współpraca z przemysłem;
- 6) nadzór nad inwestycjami, remontami oraz pracami konserwacyjno-restauracyjnymi;
- 7) monitorowanie wdrożenia systemu kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.

**2. Prorektorowi podlegają bezpośrednio:**

- 1) Biuro Prorektora ds. Rozwoju;
- 2) Dział Zamówień Publicznych;
- 3) Dział ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 4) Stanowisko ds. analiz strategicznych;
- 5) Biuro Sportu;
- 6) Centrum Zdalnego Nauczania.

**3. Prorektor kieruje pracami:**

- 1) Stałej Senackiej Komisji ds. Rozwoju;
- 2) Stałej Rektorskiej Komisji Remontowej;
- 3) Stałej Rektorskiej Komisji Statutowo-Prawnej.

**4. Prorektor nadzoruje działalność:**

- 1) Domów Studenckich zarządzanych przez podmioty trzecie;
- 2) Zespołu ds. inwestycji na Kampusie;
- 3) Zespołu ds. odformalizowania procedur.

## § 7

1. Do kompetencji **Prorektora UJ ds. Collegium Medicum** należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w obrocie prawnym;
  - 2) reprezentowanie Collegium Medicum wobec Senatu UJ, Rektora UJ i innych organów Uczelni;
  - 3) sprawowanie nadzoru i podejmowanie decyzji w zakresie działalności finansowej – w tym w zakresie wykonania planu rzeczowo-finansowego, działalności kadrowej, administracyjnej, inwestycyjno-remontowej oraz w sprawach mienia i gospodarki Collegium Medicum;
  - 4) dokonywanie zamówień publicznych oraz ubieganie się o ich udzielenie w zakresie działalności Collegium Medicum;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością wszystkich jednostek organizacyjnych Collegium Medicum;
  - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą w Collegium Medicum;
  - 7) wykonywanie ustawowych i statutowych obowiązków organu założycielskiego wobec uniwersyteckich podmiotów leczniczych w zakresie ustalonym przez Rektora UJ;
  - 8) określanie zasad korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na prace naukowe i badawcze przez pracowników i zespoły badawcze Collegium Medicum;
  - 9) określanie kierunków rozwoju badań naukowych i pracy dydaktycznej w Collegium Medicum, w szczególności w zakresie modernizacji programów nauczania na wydziałach Collegium Medicum;
  - 10) wypracowanie i realizacja kierunków polityki kadrowej i płacowej w Collegium Medicum;
  - 11) zawieranie umów i podpisywanie dokumentów związanych z realizacją przez wydziały Collegium Medicum projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych, finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz środków pozabudżetowych;
  - 12) sprawowanie nadzoru nad międzynarodową współpracą naukową i dydaktyczną w Collegium Medicum oraz zawieranie umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi w zakresie dotyczącym działalności Collegium Medicum;
  - 13) zawieranie umów i porozumień o współpracy Collegium Medicum z krajowymi ośrodkami medycznymi, instytucjami naukowymi i innymi podmiotami;
  - 14) podejmowanie decyzji i podpisywanie dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów studentów Wydziałów: Lekarskiego, Farmaceutycznego i Nauk o Zdrowiu oraz uczestników studiów doktoranckich, a także dokumentacji z przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim i habilitacyjnym;
  - 15) koordynowanie działalności Pełnomocników Rektora UJ w Collegium Medicum;
  - 16) wykonywanie, w zakresie dotyczącym funkcjonowania Collegium Medicum, zastrzeżonych dla Rektora UJ kompetencji, o których mowa w Regulaminie „Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Jagiellońskim” oraz w Regulaminie zarządzania własnością intelektualną oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim;
  - 17) realizacja zadań w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej – ochrony ludności w Collegium Medicum;
  - 18) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie spraw obronnych w uniwersyteckich podmiotach leczniczych;
  - 19) dysponowanie środkami funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Collegium Medicum.

2. **Prorektor kieruje pracami:**

- 1) Zespołu Nauk Medycznych Stałej Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Konkursów Profesorskich;
- 2) Stałej Rektorskiej Komisji ds. Collegium Medicum.

3. **Prorektor nadzoruje działalność:**

- 1) Komisji Bioetycznej UJ;
- 2) Stałej Rektorskiej Komisji ds. Klinicznych;
- 3) Domów Studenckich CM zarządzanych przez podmioty trzecie.

4. Powyższe zadania wykonuje we współpracy z pozostałymi Prorektorami Uniwersytetu w zakresie ich kompetencji.

§ 8

1. **Kanclerz UJ jest odpowiedzialny** za wszystkie jednostki administracji ogólnouczelnianej, w tym także administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum.

2. **Kanclerz UJ nadzoruje** pracę swoich zastępców: zastępcy kanclerza ds. ogólnych i zastępcy kanclerza ds. techniczno-inwestycyjnych.

3. **Kanclerzowi UJ podlegają** wszystkie jednostki, które nie podlegają bezpośrednio Rektorowi i Prorektorom, a w szczególności:

- 1) Biuro Kanclerza;
- 2) Dział Organizacji;
- 3) Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ;
- 4) Dział Administrowania Nieruchomościami;
- 5) Dział Inwentaryzacji Ciągłej;
- 6) Dział Zaopatrzenia;
- 7) Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa;
- 8) Sekcja Straży Rektorskiej;
- 9) Rolniczy Zakład Doświadczalny UJ „Łazy”;
- 10) Sekretariat Zastępcy Kanclerza ds. Techniczno-Inwestycyjnych;
- 11) Dział Eksploatacji;
- 12) Dział Inwestycji Budowlanych;
- 13) Dział Remontów wraz z Sekcją Usług Remontowych;
- 14) Inspektorat BHP;
- 15) Inspektorat Ochrony Przeciwpożarowej;
- 16) Sekcja Telekomunikacyjna.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**