



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.57.2016

**Zarządzenie nr 57**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 11 lipca 2016 roku**

**w sprawie: zmiany zarządzenia nr 87 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 17 lipca 2015 roku w sprawie wzorów umów o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy doształcające oraz wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Na podstawie art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 4 uchwały nr 75/VI/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim i § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 87 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 17 lipca 2015 roku w sprawie wzorów umów o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy doształcające oraz wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 2 określający **wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe** zawieranej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a Uniwersytetem Jagiellońskim otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 4 określający **wzór umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Jagiellońskim** otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzory umów, o których mowa w § 1, stosuje się do umów zawartych po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr ...  
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Jagiellońskim  
(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym:  
seria i numer: .....  
albo innym dowodem tożsamości .....

PESEL .....  
przyjętą/ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych<sup>1</sup> .....  
na Wydziale .....  
w Instytucie .....  
podającym adres do korespondencji .....

zwanym dalej „**Słuchaczem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez .....  
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,  
zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:  
.....

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 2) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 77/VI/2015 z dnia 24 czerwca 2015 r. (z późn. zm.);
- 3) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. (z późn. zm.);
- 4) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan Wydziału lub w przypadku Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ – dyrektor Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ;
- 5) czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

---

<sup>1</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych, w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w drodze zarządzenia Rektora UJ

## § 2

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe<sup>2</sup>

.....

.....

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) prowadzi studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów przez nią prowadzony;
  - 2) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza;
  - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk<sup>3</sup>, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej ..... lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
  - 2) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UJ oraz Regulaminem, uchwałą nr 75/VI/2015 Senatu UJ z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).

## § 4

### Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
  - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie;
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
  - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
  - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
  - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na zasadach ustalonych w Uczelni;
  - 7) udostępniania na stronie internetowej Uczelni lub jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
  - 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.

<sup>2</sup> należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych zgodnie z brzmieniem przyjętym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego lub w drodze zarządzenia Rektora UJ

<sup>3</sup> jeżeli plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów podyplomowych je przewiduje

## 2. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
  - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
  - 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi .....
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, wnoszona jest *jednorazowo/w ratach semestralnych\** w następujących terminach:
- I rata lub opłata jednorazowa – do .....
  - II rata\* – do .....
  - III rata\* – do .....
  - IV rata\* – do .....
4. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest wniesienie opłaty za studia określonej w odrębnych przepisach, chyba że studia w danej edycji są nieodpłatne dla Słuchaczy.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Czesne wnoszone jest na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Słuchacza.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych pisemnie wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, kierownik studiów podyplomowych skreśla Słuchacza z listy słuchaczy.

## § 6

### Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy słuchaczy;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

---

\* niepotrzebne skreślić

## § 7

### Zwolnienie z opłat lub rozłożenie na raty

1. Zgodnie z § 15 ust. 1 Regulaminu w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty za studia na raty lub może zwolnić słuchacza z części opłaty za studia.
2. Zgodnie z § 15 ust. 2 Regulaminu zwolnienie z opłaty za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.

## § 8

### Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### Zwrot wniesionych opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu wniesionego czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy słuchaczy, Słuchacz może ubiegać się – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział Umowę lub został skreślony z listy słuchaczy. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Słuchacz winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub skreślenia z listy słuchaczy po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.
3. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Słuchacz**

**Uczelnia**

.....  
/czytelny podpis/

.....  
/podpis i pieczęćka imienna/



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących**  
**na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Jagiellońskim**  
**(wzór)**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
na stale zamieszkałą/ym .....

*(stały adres zameldowania)*

podającą/ym adres do korespondencji ..... PESEL  
*(jeżeli jest nadany)*: ....., legitymującą/ym się paszportem seria .....  
nr .....

wydanym przez .....

Nr albumu .....

przyjętą/ym w poczet studentów studiów .....

na Wydziale .....

w Instytucie .....

na kierunek ....., specjalność .....

od roku akademickiego .....

zwanym dalej „**Studentem**”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, reprezentowanym przez  
Dziekana Wydziału .....

działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego,

zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi edukacyjne:

.....

**§ 1**

**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie MNiSW – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 poz. 1406, z późn. zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim – uchwała nr 45/IV/2015 Senatu UJ z 29 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim z późn. zm.;
- 4) Statut UJ – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego przyjęty przez Senat UJ uchwałą nr 16/VI/2006 z dnia 7 czerwca 2006 r. (z późn. zm.).

## § 2

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia dla studentów niebędących obywatelami polskimi podejmującymi na zasadach odpłatności studia stacjonarne/niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia na kierunku ....., specjalność ....., prowadzone w ..... na podstawie § 130 ust. 1 Statutu UJ oraz w oparciu o rozporządzenie MNiSW.

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach;
  - 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów;
  - 3) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami;
  - 4) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
  - 5) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: ....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
  - 6) pobiera opłaty, o których mowa w rozporządzeniu MNiSW oraz opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów;
  - 7) zasady pobierania opłat za świadczenie usług edukacyjnych oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów reguluje rozporządzenie MNiSW;
  - 8) wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych na dany rok akademicki określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z rozporządzeniem MNiSW, Statutem UJ, Regulaminem Studiów oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).

## § 4

### Zobowiązania Stron

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
  - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;

- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
  - 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
  - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
  - 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
  - 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
  - 7) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.
2. **Student zobowiązuje się do:**
- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut UJ oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
  - 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
  - 3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów.
3. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ wysokość opłaty za rok studiów wynosi<sup>1</sup>:
- I rok.....(słownie.....)
- II rok.....(słownie.....)
- III rok.....(słownie.....)
- IV rok.....(słownie.....)
- V rok.....(słownie.....)
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, wnoszona jest za cały rok akademicki w dwóch ratach płatnych:
- I rata do .....
- II rata do .....
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktycznonaukowej, w tym amortyzacji i remontów – jednak nie więcej niż o 5% rocznie.
6. Niezależnie od opłaty o której mowa w ust. 2 pkt. 3, Student zobowiązuje się wносить inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za:
- 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 2) wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 6 pkt 1, na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ustala się proporcjonalnie do wysokości rocznej opłaty za studia i liczby godzin powtarzanych zajęć.

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Studenta.
2. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych planem studiów dla kolejnego roku studiów w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości opłaty za kolejny rok studiów obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane w terminach określonych w § 4 ust. 4.

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiednią liczbę lat studiów i kwoty, o ile opłaty te nie są takie same dla każdego roku



3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości rocznej opłaty za studia i liczby godzin realizowanych zajęć, w terminach określonych w § 4 ust. 4. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału. W kolejnym roku opłata roczna ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
5. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

## § 6

### Zwolnienie z opłat

1. Warunki zwalniania z opłat określa rozporządzenie MNiSW.
2. Pisemny i udokumentowany wniosek w sprawie zwolnienia z opłat, zaopiniowany przez właściwego dziekana wydziału, należy kierować do Rektora UJ.
3. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia.
4. Zgoda Rektora UJ na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

## § 7

### Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## § 8

### Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie Umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

## § 9

### Zwrot wniesionych opłat

1. Zasady zwrotu opłat reguluje rozporządzenie MNiSW.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy w szczególności rozporządzenie MNiSW oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa sporządzona została w języku polskim z załączonym tłumaczeniem na język angielski. Podstawą wykładni jest wersja w języku polskim.

**Student**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczętka imienna/*