



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.126.2015

Zarządzenie nr 38
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 3 czerwca 2016 roku

w sprawie: zmian w Regulaminie pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie art. 104 § 1 i art. 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 86 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 lipca 2013 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego, zmienionym zarządzeniem nr 122 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 2 grudnia 2013 roku oraz zarządzeniem nr 39 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 maja 2014 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W Uniwersytecie obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Zasada ta nie odnosi się do przypadków szczególnych dotyczących organizacji czasu pracy wynikających z postanowień niniejszego regulaminu.”;

2) w § 8 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. W przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji procesu dydaktycznego, zakresem zadań realizowanych przez jednostkę, dopuszcza się za uprzednią zgodą Rektora możliwość innego określenia dni roboczych w danej jednostce organizacyjnej niż wynikające z postanowień § 7 ust. 1 zdanie 1, pod warunkiem zachowania zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy oraz tygodniowej normy czasu pracy określonej dla poszczególnych grup pracowników w § 9 regulaminu. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest powiadomić Dział Spraw Osobowych o każdorazowej zmianie w określeniu dni roboczych.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 regulaminu, praca w soboty, w ramach przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy nie stanowi pracy w dniu wolnym od pracy.”;

3) w § 9:

a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) dla pracowników na stanowiskach naukowo-technicznych, inżyniersko-technicznych zatrudnionych w Katedrze Fizjologii, wykonujących pracę w warunkach

szczególnie uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia, polegającą na kontakcie z otwartymi źródłami promieniowania jonizującego, a także na organizmach i materiale zwierzęcym oraz ludzkim, potencjalnie zakaźnym – czas pracy skrócony do 5 godzin dziennie.”,

b) w ust. 2:

– pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dla pracowników Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz dla pracowników Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w ust. 1 pkt 1 – godziny pracy ustala odpowiednio Dyrektor Archiwum UJ lub Dyrektor Muzeum UJ przekazując ustalone godziny pracy do akceptacji Rektora;”,

– pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) dla pracowników:

- a) Narodowego Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS,
 - b) zatrudnionych w nadzorze technicznym w ramach Systemu Zarządzania Automatyką Budynków (BMS),
 - c) pracowników Sekcji Utrzymania Terenów Zewnętrznych,
 - d) pracowników Sekcji Utrzymania Technicznego oraz
 - e) pracowników ds. audiowizualnych zatrudnionych w Auditorium Maximum w Dziale Administrowania Nieruchomościami
- według załącznika nr 6 do regulaminu;”,

c) w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dopuszcza się na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej za zgodą Rektora pracę w systemie zmianowym; praca na II zmianie nie może kończyć się później niż ustalona w jednostce godzina rozpoczęcia pory nocnej, praca na III zmianie nie może kończyć się później niż o godzinie 7.30;”,

d) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Wszelkie zmiany dotyczące organizacji czasu pracy w jednostkach organizacyjnych (w tym systemów, rozkładów, godzin pracy) po ich zatwierdzeniu przez Rektora, lub jeśli zatwierdzenie nie jest konieczne, to po ich wprowadzeniu, składa się niezwłocznie w Dziale Spraw Osobowych celem obwieszczenia. Wskazane zmiany w organizacji czasu pracy wchodzi w życie nie wcześniej niż 2 tygodnie po ich ogłoszeniu.”;

4) w § 13:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pora nocna obejmuje 8 godzin i trwa pomiędzy godziną 22.00 a godziną 6.00.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W uzasadnionych wypadkach na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, Rektor w drodze zarządzenia może ustalić w danej jednostce organizacyjnej porę

nocną obejmującą 8 godzin w innych godzinach niż wskazane w ust. 1, a przypadających pomiędzy godziną 21.00 a godziną 7.00. Wykaz jednostek, w których wprowadzona została pora nocna w innych godzinach niż od 22.00 do 6.00 prowadzony jest w Dziale Spraw Osobowych i obwieszczony w sposób właściwy dla regulaminu.”;

5) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

Za pracę w niedziele i święta uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godziną 6.00 w tym dniu a godziną 6.00 dnia następnego.”;

6) w § 33 w ust. 2:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) informować pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami w ramach procesu ochrony ryzyka zawodowego, a nowo zatrudnionych pracowników – w ramach instruktażu stanowiskowego;”;

b) pkt 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7) wydawać pracownikowi przed rozpoczęciem pracy odzież służbową, którą pracownik jest obowiązany nosić zgodnie z przepisami wewnątrzuczelnianymi, a także odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej, zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem Rektora (w tym normami zakładowymi co do odzieży i obuwia roboczego oraz specyfikacją odzieży służbowej);

8) wskazać i zapewnić pracownikom odpowiednio zabezpieczone miejsce na przechowywanie odzieży służbowej, odzieży i obuwia roboczego, własnego ubrania wierzchniego oraz przydzielonych im narzędzi pracy.”;

7) załącznik nr 5 do Regulaminu pracy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiany w Regulaminie pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego, o których mowa w § 1, wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników w przyjęty u pracodawcy sposób, tj. na stronie internetowej Uniwersytetu Jagiellońskiego www.uj.edu.pl.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Rektora UJ
Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej**

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Załącznik nr 5

CZAS PRACY PRACOWNIKÓW OGRODU BOTANICZNEGO

§ 1

W Ogrodzie Botanicznym, ze względu na charakter prowadzonej działalności, praca wykonywana jest również w soboty, niedziele i święta, pod warunkiem zachowania zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy oraz tygodniowej normy czasu pracy (przeciętnie 40 godzin tygodniowo) w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

§ 2

Kierownik jednostki organizacyjnej sporządza harmonogram pracy i przekazuje go do wiadomości pracowników, co najmniej na tydzień przed pierwszym dniem miesiąca, którego dotyczy. W harmonogramie pracy wykazany jest dzień wolny za pracę w sobotę, niedzielę lub święto, oddany w danym okresie rozliczeniowym.

§ 3

Rozliczenie czasu pracy następuje na podstawie imiennej karty czasu pracy pracownika.

§ 4

Ustala się następujące godziny pracy dla pracowników:

- 1) naukowo-technicznych (botanicy), administracyjnych:
od 7.30 do 15.30 (poniedziałek–piątek);
- 2) naukowo-technicznych (ogrodnicy):
od 7.00 do 15.00 (poniedziałek–piątek);
- 3) obsługi, robotników, kierowców:
od 7.00 do 15.00 (poniedziałek–piątek);
- 4) zatrudnionych przy pilnowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5

W okresie od 1 kwietnia do 30 listopada (dalej zwanym „sezonem”) w każdym roku kalendarzowym dopuszczalne jest wprowadzenie równoważnego czasu pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w § 4 pkt 1–3 zatrudnionych przy obsłudze kas oraz w szklarni, a także w innych uzasadnionych przypadkach związanych z obsługą ogrodu botanicznego w sezonie.