



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.21.2016

Zarządzenie nr 25
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 25 kwietnia 2016 roku

w sprawie: zasad powoływania i odwoływania użytkowników kluczowych w ramach Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią oraz ustalenia zakresu obowiązków użytkowników kluczowych i zasad przyznawania dodatków specjalnych z tytułu powierzenia dodatkowych zadań

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz w związku z użytkowaniem Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady powoływania i odwoływania użytkowników kluczowych w ramach Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią, zwanego dalej „Systemem”, oraz ustala zakres obowiązków użytkowników kluczowych i zasady przyznawania im dodatków specjalnych z tytułu powierzenia dodatkowych zadań.
2. Użytkownikiem kluczowym jest przeszkolony i merytorycznie przygotowany pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego, który zapewnia wsparcie i szkolenie innym użytkownikom Systemu. Wykaz użytkowników kluczowych prowadzi Sekcja Systemów Zarządzania Uczelnią w Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ, zwana dalej „SSZU”.
3. Do zakresu obowiązków użytkownika kluczowego w zakresie obsługi modułu Systemu wskazanego w decyzji w sprawie powierzenia funkcji użytkownika kluczowego należy w szczególności:
 - 1) udział w zarządzaniu zmianą poprzez:
 - a) merytoryczną odpowiedzialność za zmiany w systemie,
 - b) weryfikację merytoryczną zgłaszanych przez pracowników potrzeb zmian w systemie,
 - c) terminowe testowanie dostarczanych rozwiązań,
 - d) odbiór zatwierdzonej i zrealizowanej zmiany wraz z dokumentacją powykonawczą,
 - e) udział w pracach integracyjnych;
 - 2) nadzorowanie kompletności i poprawności słowników systemowych oraz danych podstawowych;
 - 3) okresowe weryfikowanie instrukcji stanowiskowych i dokumentacji powykonawczej we współpracy z pracownikami Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ;
 - 4) wprowadzanie pracowników nowo zatrudnionych w zasady korzystania z Systemu;
 - 5) stałe rozwijanie i doskonalenie kompetencji w użytkowaniu Systemu;
 - 6) zgłaszanie do Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ wszelkich usterek i problemów eksploatacyjnych.

§ 2

1. Użytkowników kluczowych w ramach Systemu powołuje i odwołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego w drodze decyzji.
2. Powołanie użytkownika kluczowego następuje na wniosek:
 - 1) kierownika jednostki, w której kandydat jest zatrudniony; kandydat powinien uzyskać pozytywną opinię kierownika SSZU;
 - 2) kierownika SSZU w Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ; kandydat powinien uzyskać akceptację bezpośredniego przełożonego;
 - 3) władz uczelni lub osoby upoważnionej, do której kompetencji należy utrzymanie Systemu; kandydat powinien uzyskać pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego i kierownika SSZU.
3. Odwołanie użytkownika kluczowego następuje na wniosek:
 - 1) bezpośredniego przełożonego po zasięgnięciu opinii kierownika SSZU;
 - 2) kierownika SSZU po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego użytkownika kluczowego;
 - 3) władz uczelni lub osoby upoważnionej, do której kompetencji należy utrzymanie Systemu, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego i kierownika SSZU.
4. Wniosek o powołanie i odwołanie użytkownika kluczowego w obszarze UJCM wymaga akceptacji Prorektora UJ ds. Collegium Medicum.

§ 3

Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego powołuje użytkowników kluczowych w następujących obszarach funkcjonalnych (obszarach działalności Uczelni):

		Obszar
UJKR	1.	Finanse i Księgowość
	2.	Zarządzanie środkami trwałymi
	3.	Controlling
	4.	Budżetowanie
	5.	Gospodarka magazynowa
	6.	Sprzedaż i dystrybucja
	7.	Finanse i Księgowość Badań Naukowych
	8.	Badania Naukowe – cz. Niefinansowa
	9.	Podatek od towarów i usług
	10.	Inwentaryzacja
	11.	Płace – 2 osoby
	12.	Kadry – nienauczyciele, czas pracy
	13.	Kadry – nauczyciele
	14.	Kadry i Płace – Sprawozdawczość, ZUS
	15.	Kadry i Płace – Księgowość, raporty
	16.	Rozliczenia ze studentami – naliczenia
	17.	Rozliczenia ze studentami – stypendia
	18.	Podróże służbowe – krajowe
	19.	Podróże służbowe – zagraniczne
	20.	Inwestycje
	21.	Zakupy
	22.	Zarządzanie nieruchomościami – 2 osoby
	23.	Portal pracowniczy

		Obszar
UJCM	1.	Finanse i Księgowość
	2.	Zarządzanie środkami trwałymi
	3.	Budżetowanie i Controlling, Finanse i Księgowość Badań Naukowych
	4.	Gospodarka magazynowa
	5.	Sprzedaż i dystrybucja
	6.	Inwentaryzacja
	7.	Kadry – 2 osoby
	8.	Płace – 2 osoby
	9.	Badania Naukowe CM – cz. Niefinansowa
	10.	Rozliczenia ze studentami – naliczenia
	11.	Rozliczenia ze studentami – stypendia
	12.	Podróże służbowe – krajowe
	13.	Podróże służbowe – zagraniczne
	14.	Zarządzanie nieruchomościami – 2 osoby
	15.	Zakupy – 2 osoby
	16.	Portal pracowniczy

§ 4

1. Z tytułu dodatkowych zadań związanych z powierzeniem funkcji użytkownika kluczowego pracownikowi przysługuje dodatek specjalny do wynagrodzenia przyznawany zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni wyższych oraz uchwałami Senatu UJ. Dodatek specjalny przyznawany jest na okres 1/2 roku.
2. Dodatek specjalny przyznaje Rektor UJ na wniosek Przewodniczącego Rady Nadzorującej Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ.
3. Ponowne przyznanie dodatku specjalnego następuje na podstawie sprawozdania z prac wykonanych przez użytkownika kluczowego w półroczu poprzedzającym jego przyznanie. Użytkownik kluczowy zobowiązany jest rejestrować wykonane prace w systemie przygotowanym i utrzymywanym przez SSZU.
4. Wysokość dodatku specjalnego oblicza się według algorytmu ustalonego przez SSZU w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Nadzorującej Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ oraz z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w ust. 1.
5. Listę użytkowników kluczowych wraz z proponowaną wysokością dodatku specjalnego przygotowuje SSZU. Listę przedkłada się do akceptacji Przewodniczącemu Rady Nadzorującej Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ, a następnie do dalszej akceptacji zgodnie z procedurą obowiązującą w UJ.
6. Dodatek specjalny jest wypłacany ze środków jednostki organizacyjnej zatrudniającej użytkownika kluczowego.

§ 5

Osoby pełniące funkcje użytkowników kluczowych w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia pełnią tę funkcję nadal bez konieczności ponownego ich powoływania.

§ 6

Traci moc komunikat nr 16 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 maja 2015 roku w sprawie obowiązków i aktualnego wykazu użytkowników kluczowych w ramach Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak