



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.17.2016

**Zarządzenie nr 19**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 8 kwietnia 2016 roku**

**w sprawie: wprowadzenia *Procedury dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim***

Na podstawie § 27 ust. 4 pkt 8 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprez organizowanych na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego wprowadza się *Procedurę dotyczącą zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim*, zwaną dalej Procedurą, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie do imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym i sportowym, zwanych dalej imprezami, a nie dotyczy wydarzeń o charakterze naukowym, w szczególności kongresów, konferencji, sympozjów, zjazdów i seminariów.
3. Terenem Uniwersytetu Jagiellońskiego w rozumieniu niniejszego zarządzenia są obszary zielone, ciągi komunikacyjne oraz obiekty użytkowane przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 2

1. Do stosowania Procedury zobowiązane są wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego, samorząd studentów i doktorantów oraz organizacje studenckie i doktoranckie działające w Uniwersytecie Jagiellońskim, zwane dalej organizatorem imprezy.
2. W przypadku planowania zorganizowania imprezy na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego organizator imprezy jest zobowiązany wskazać osobę odpowiedzialną za organizację imprezy.

§ 3

Do stosowania Procedury zobowiązany jest również organizator imprezy, który planuje organizację imprezy poza terenem Uniwersytetu Jagiellońskiego i który zamierza wystąpić do Uniwersytetu Jagiellońskiego o dofinansowanie organizacji imprezy.

§ 4

Formularze zgłoszenia zamiaru organizacji imprezy, o których mowa w Procedurze, wraz z załącznikami przechowywane są w siedzibie specjalisty ds. bezpieczeństwa.

§ 5

Zlecenie/powierzenie innym podmiotom (np. agencji ochrony) dbałości o bezpieczeństwo na imprezie nie zwalnia organizatora imprezy z odpowiedzialności za bezpieczeństwo imprezy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

## **Procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim**

### § 1

Organizator imprezy, który planuje organizację imprezy na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego, zobowiązany jest uzyskać zgodę Rektora UJ. Zgoda Rektora UJ na organizację imprezy obowiązuje dopiero po spełnieniu wymogów wskazanych w niniejszej Procedurze, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.

### § 2

1. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy **co najmniej na 45 dni przed planowaną imprezą** jest zobowiązana:
  - 1) złożyć formularz zgłoszenia imprezy w formie pisemnej u administratora obiektu, w którym planowana jest impreza oraz
  - 2) przesłać formularz zgłoszenia imprezy w formie elektronicznej do specjalisty ds. bezpieczeństwa na adres e-mail: wadim.dyba@uj.edu.pl.
2. Wzór formularza zgłoszenia zamiaru organizacji imprezy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

### § 3

Specjalista ds. bezpieczeństwa niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania formularza zgłoszenia imprezy, przekazuje w formie elektronicznej osobie odpowiedzialnej za organizację imprezy informację czy planowaną imprezę kwalifikuje jako imprezę masową oraz podaje wytyczne w zakresie bezpieczeństwa, których spełnienie jest warunkiem przeprowadzenia imprezy na terenie UJ.

### § 4

Administrator obiektu niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania formularza zgłoszenia imprezy, uzupełnia formularz o swoją opinię i następnie przekazuje go specjaliście ds. bezpieczeństwa.

### § 5

Po otrzymaniu formularza w formie pisemnej, specjalista ds. bezpieczeństwa uzupełnia formularz o swoją opinię oraz uzgadnia z osobą odpowiedzialną za organizację imprezy termin spotkania w celu zweryfikowania realizacji wytycznych w zakresie bezpieczeństwa.

### § 6

Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy jest zobowiązana spełnić wszelkie wytyczne w zakresie bezpieczeństwa, o których mowa w § 3, przekazane przez specjalistę ds. bezpieczeństwa oraz okazać wszelkie wymagane w tym zakresie dokumenty.

## § 7

1. W przypadku, gdy specjalista ds. bezpieczeństwa zakwalifikuje planowaną imprezę, jako imprezę masową, organizator imprezy, nie później niż **30 dni przed** planowanym terminem jej rozpoczęcia zobowiązany jest wystąpić do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. Procedura udzielenia zezwolenia na organizowanie imprezy masowej na terenie Miasta Krakowa jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa.
2. Kopię uzyskanej decyzji Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie udzielenia zezwolenia na organizowanie imprezy masowej **dolacza się obowiązkowo** do formularza zgłoszenia imprezy.
3. Administrator obiektu, w którym planowana jest impreza masowa, jest zobowiązany przekazać osobie odpowiedzialnej za organizację imprezy kopie wszystkich dokumentów dotyczących tego obiektu niezbędnych do złożenia wniosku.

## § 8

Organizator imprezy zobowiązany jest do ciągłego monitorowania i oceny zachowań uczestników imprezy.

## § 9

1. Po spełnieniu wszystkich wymogów przewidzianych Procedurą osoba odpowiedzialna za organizację imprezy zobowiązana jest zarejestrować formularz zgłoszenia imprezy wraz z załącznikami w Dziale Organizacji.
2. Zarejestrowany formularz zgłoszenia imprezy osoba odpowiedzialna za organizację imprezy przedkłada niezwłocznie specjalście ds. bezpieczeństwa.

## § 10

Organizator imprezy oraz osoba odpowiedzialna za organizację imprezy mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi przepisami w zakresie organizacji imprez masowych, a także przepisami bhp i ppoż., w szczególności z Informacją definiującą imprezę masową oraz wskazującą na podstawowe obowiązki organizatora imprezy masowej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**

### Formularz zgłoszenia zamiaru organizacji imprezy

1.	Nazwa imprezy	
2.	Charakter imprezy <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> artystyczno-rozrywkowa <input type="checkbox"/> sportowa <input type="checkbox"/> mecz piłki nożnej <input type="checkbox"/> inna (proszę opisać) .....
3.	Organizator/ organizatorzy imprezy (nazwa podmiotu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)	
4.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy, nr PESEL, telefon, adres, e-mail	
5.	Patronat Honorowy Rektora UJ	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
6.	Termin imprezy	
7.	Czas trwania imprezy w godzinach: ..... h	<input type="checkbox"/> godzina rozpoczęcia: ..... <input type="checkbox"/> godzina zakończenia: .....
8.	Miejsce organizacji imprezy (nazwa, adres, nr telefonu, imię i nazwisko administratora obiektu)	<input type="checkbox"/> budynek ..... ..... <input type="checkbox"/> teren otwarty ..... ..... <input type="checkbox"/> inny obiekt (jaki?) ..... .....
9.	Planowa liczba uczestników	
10.	Liczba miejsc udostępnionych przez organizatora zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ppoż	

<sup>1</sup> W oparciu o przepisy ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Por. także załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.

11.	Wstęp na imprezę	<input type="checkbox"/> odpłatny <input type="checkbox"/> liczba udostępnionych biletów ..... <input type="checkbox"/> dystrybutor biletów ..... <input type="checkbox"/> nieodpłatny <input type="checkbox"/> liczba udostępnionych wejściówek/zaproszeń ..... <input type="checkbox"/> dystrybutor wejściówek/zaproszeń ..... <input type="checkbox"/> mieszany <input type="checkbox"/> liczba wejściówek/zaproszeń nieodpłatnych ..... <input type="checkbox"/> liczba biletów ..... <input type="checkbox"/> dystrybutor wejściówek/biletów .....
12.	Informacja o przewidywanych zagrożeniach/obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji	<input type="checkbox"/> tak (jakich?) ..... ..... <input type="checkbox"/> nie
13.	Zabezpieczenie medyczne	<input type="checkbox"/> tak (jakie?) ..... ..... <input type="checkbox"/> nie
14.	Podawanie alkoholu	<input type="checkbox"/> tak – do 3,5 % <input type="checkbox"/> tak – powyżej 3,5% <input type="checkbox"/> nie
15.	Sposób utrwalania imprezy	<input type="checkbox"/> dźwięk <input type="checkbox"/> obraz <input type="checkbox"/> inna forma (jaka?) ..... <input type="checkbox"/> nie dotyczy
16.	Zawarcie umowy ubezpieczenia OC	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
17.	Wydawanie identyfikatorów uczestnikom imprezy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

	Dotyczy wyłącznie imprez organizowanych na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego	
18.	Zabezpieczenie techniczne np. konserwator wind, elektryk	<input type="checkbox"/> tak (jakie?) ..... ..... <input type="checkbox"/> nie
	Dekoracja (dokładny opis rodzaju materiałów, gabarytów, miejsca usytuowania)	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
	Efekty specjalne (dokładny opis)	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
19.	Informacje dodatkowe	

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi, a także procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu, w którym ma się odbyć planowana impreza i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Podpis i pieczęćki imienna osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej:

.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji:

.....

Kraków, dnia .....

Opinia administratora obiektu

(dotyczy wyłącznie imprez organizowanych na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego)

Podpis i pieczęćka imienna administratora obiektu:

.....

Kraków, dnia .....

Opinia specjalisty ds. bezpieczeństwa

Spełniono wymogi w zakresie...

Należy zapewnić:

- obecność kierownika ds. bezpieczeństwa
- służbę porządkową w liczbie ...
- służbę informacyjną w liczbie ...
- wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy
- regulamin obiektu (terenu)
- regulamin imprezy masowej
- instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia
- inne (jakie?)

Podpis specjalisty ds. bezpieczeństwa:

.....

Kraków, dnia .....



Organizator imprezy przedłożył następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu wytycznych w zakresie bezpieczeństwa
- projekt umowy zaopiniowanej przez Pełnomocnika Rektora UJ ds. prawnych albo osobę przez niego wskazaną
- kopię ubezpieczenia OC w przypadku odpłatnej imprezy masowej
- inne (jakie?)

Podpis specjalisty ds. bezpieczeństwa:

.....

Kraków, dnia .....

## **Informacja** **(impreza masowa i podstawowe obowiązki organizatora imprezy masowej)**

**Organizator imprezy masowej zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2139) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.**

### 1. Definicje ustawowe:

- 1) **impreza masowa artystyczno-rozrywkowa** – należy przez to rozumieć imprezę o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m, która ma się odbyć:
  - a) na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000,
  - b) w hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, w których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500;
- 2) **masowa impreza sportowa** – należy przez to rozumieć imprezę masową mającą na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej, organizowaną na:
  - a) stadionie lub w innym obiekcie niebędącym budynkiem, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej – nie mniej niż 300,
  - b) terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi nie mniej niż 1000;
- 3) **mecz piłki nożnej** – należy przez to rozumieć masową imprezę sportową mającą na celu współzawodnictwo w dyscyplinie piłki nożnej, organizowaną na stadionie lub w innym obiekcie sportowym, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000;
- 4) **impreza masowa podwyższonego ryzyka** – należy przez to rozumieć imprezę masową, w czasie której, zgodnie z informacją o przewidywanych zagrożeniach lub dotychczasowymi doświadczeniami dotyczącymi zachowania osób uczestniczących, istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji;
- 5) **liczba miejsc dla osób na imprezie masowej** – należy przez to rozumieć liczbę udostępnionych przez organizatora miejsc na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem, hali sportowej albo w innym budynku lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, ustaloną na podstawie przepisów prawa budowlanego i przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 6) **teren umożliwiający przeprowadzenie imprezy masowej** – należy przez to rozumieć wydzielony, odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy masowej, na którym do określenia liczby miejsc przyjmuje się przelicznik 0,5 m<sup>2</sup> na osobę.

2. Organizator imprezy masowej i jego podstawowe obowiązki:

- 1) **organizatorem imprezy masowej** może być osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, przeprowadzająca imprezę masową;
- 2) organizator imprezy masowej zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 3) organizator odpowiada za bezpieczeństwo imprezy masowej w miejscu i w czasie jej trwania i ma obowiązek:
  - a) zapewnić bezpieczeństwo osobom uczestniczącym w imprezie,
  - b) ochronę porządku publicznego,
  - c) zabezpieczyć imprezę pod względem medycznym poprzez zapewnienie pomocy medycznej i zaplecza higieniczno-sanitarnego,
  - d) zapewnić odpowiedni stan techniczny obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami i urządzeniami technicznymi, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi,
  - e) zapewnić udział odpowiednio wyszkolonej i wyposażonej, wyróżniającej się elementami ubioru służby porządkowej, służby informacyjnej oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa posiadającego uprawnienia, o których mowa w przepisach prawa,
  - f) wyznaczyć drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd pojazdom służb ratowniczych i policji,
  - g) zapewnić warunki zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy,
  - h) zapewnić sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne przy zabezpieczeniu działań ratowniczo-gaśniczych,
  - i) wydzielić pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej,
  - j) udostępnić uczestnikom imprezy masowej regulamin obiektu (terenu), opracować i udostępnić tym osobom regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych, opracować instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;
- 4) organizator imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny:
  - a) odpowiada za szkody obejmujące równowartość zniszczonego lub uszkodzonego mienia, które poniosły Policja, Żandarmeria Wojskowa, straż gminna (miejska), Państwowa Straż Pożarna i inne jednostki ochrony przeciwpożarowej oraz służba zdrowia, w związku z ich działaniami w miejscu i w czasie trwania imprezy masowej,
  - b) jest obowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym.