



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0202.1.2016

**Pismo okólne nr 1**  
**Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum**  
**z dnia 22 lutego 2016 roku**

**w sprawie: obowiązków związanych z procesem planowania i rozliczania zajęć  
dydaktycznych przy wsparciu systemów USOS oraz SAP.**

Ze względu na zautomatyzowanie przebiegu procesu planowania i rozliczania obsady zajęć dydaktycznych przy wsparciu systemów USOS oraz SAP, zobowiązuje się wszystkie jednostki do terminowego i poprawnego wprowadzania danych do USOS, a w szczególności:

- przestrzegania zgodności między przypisaniem organizacyjnym pracownika, a jednostką rozliczającą jego pensum dydaktyczne,
- przestrzegania zgodności dokumentów dotyczących planowania – składanych w Dziekanacie Wydziału i rozliczania zajęć dydaktycznych – składanych w Dziale Spraw Osobowych CM (ul. św. Anny 12, pok. 42), z danymi, wprowadzonymi w systemie USOS, a co się z tym wiąże w systemie SAP.

**Rozliczenie godzin dydaktycznych** za dany rok akademicki powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu zajęć, **nie później niż do 31 lipca**. Dokumenty dostarczone do DSO CM po tym terminie zostaną przyjęte do weryfikacji po uprzedniej akceptacji przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum uzasadnionego pisemnego wniosku w sprawie przedłużania terminu.

Zgodnie z § 4 Zarządzenia nr 102 Rektora UJ z 30 września 2015 r. uzupełnianie brakującej liczby godzin pensum za pomocą kursów winno być poparte pisemną zgodą Prorektora UJ ds. CM. Wnioski do Prorektora po zaopiniowaniu przez Dziekana właściwego Wydziału należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych UJ CM **nie później niż do 31 maja 2016 roku**.

Termin składania rozliczenia pensum w przypadku jednostek, które prowadzą kursy zleczone przez Medyczne Centrum Kształcenia Podyplomowego we wrześniu 2016 roku zostaje przedłużony do **10 października 2016 r.**

**W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania korekt** złożonego wcześniej rozliczenia godzin dydaktycznych za dany rok akademicki, nie później jednak niż **do 31 października**, po uprzedniej akceptacji przez Prorektora UJ ds. Collegium

Medicum pisemnego wniosku w sprawie korekty rozliczenia. **Wszelkie zmiany danych w systemach i w dokumentacji po 31 października nie będą możliwe.**

Zasady rozliczania pensum dydaktycznego w bieżącym roku akademickim zostały zawarte w Uchwale nr 37/III/2015 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 marca 2015 r. (treść uchwały [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)).

W jednostkach, w których wystąpią godziny ponadwymiarowe należy dołączyć podpisane przez pracowników oświadczenia dotyczące wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe (załącznik nr 2 do zarządzenia nr 74 Rektora UJ z dnia 23 grudnia 2004 r. - formularz do pobrania w Bibliotece Druków na stronie [www.cm-uj.krakow.pl](http://www.cm-uj.krakow.pl)).

Jednocześnie przypomina się o złożeniu oświadczeń o wyrażeniu zgody na wykonanie godzin ponadwymiarowych przekraczających  $\frac{1}{2}$  lub  $\frac{1}{4}$  pensum.

W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych w jednostkach za realizację czynności związanych z planowaniem i rozliczaniem pensum w systemie USOS, zobowiązuje się Wydziały oraz jednostki międzywydziałowe, które prowadzą działalność dydaktyczną i zostały zgłoszone jako jednostki rozliczające pensum, do **przesłania** do DSO CM w terminie **do 10 marca 2016 roku imiennej listy wyznaczonych pracowników** (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej).

Informacji dotyczących rozliczenia pensum udziela:

- w kwestiach merytorycznych – Dział Spraw Osobowych CM tel. (12) 422-86-15, (12) 37-04-303,

- w kwestiach technicznych – Sekcja Systemów Obsługi Studiów tel.(12) 663-15-12, (12) 663-39-25.

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Piotr Laidler