

REGULAMIN

Regulamin Kart Płatniczych
dla Klientów Korporacyjnych
Banku Polska Kasa Opieki S.A.

DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa ogólne warunki wydawania i użytkowania kart płatniczych Banku Polska Kasa Opieki S.A., wydawanych Klientom Korporacyjnym oraz zasady rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu tych kart.
2. Do transakcji realizowanych przy użyciu kart płatniczych dokonywanych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 roku zawartych w:
 - 1) Dziale II Ustawy o usługach płatniczych (z wyłączeniem art. 32a),
 - 2) art. 34, art. 35 -37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust.2-5, art. 47 - 48 oraz art. 144 -146 Ustawy o usługach płatniczych.
3. Termin określony w art. 44 ust. 2 Ustawy o usługach płatniczych zastępuje się terminem określonym w § 31 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. W miejsce przepisów wyłączonych wchodzi postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2


Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **akceptant** - sprzedawca lub usługodawca przyjmujący zapłatę kartami, zobowiązany do oznaczania miejsca, w którym prowadzi działalność, w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie przy użyciu jakich kart jest możliwe dokonywanie zapłaty,
- 2) **autoryzacja** - wyrażenie przez Użytkownika zgody na dokonanie transakcji kartą. Wyrażenie zgody następuje:
 - a) w przypadku transakcji w terminalach POS - poprzez użycie karty i podanie numeru PIN lub złożenie przez Użytkownika własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, zgodnego ze wzorem podpisu na rewersie karty,
 - b) w przypadku transakcji w bankomatach – poprzez użycie karty i podanie numeru PIN,
 - c) w przypadku transakcji bez fizycznego przedstawienia karty - poprzez podanie numeru karty, daty ważności oraz – jeśli jest to wymagane przez akceptanta - kodu CVC2/CVV2, a w przypadku transakcji internetowych dodatkowo podanie SmsKodu w celu autoryzacji transakcji wykonywanych u akceptantów korzystających z zabezpieczenia 3-D Secure,
 - d) w przypadku przelewów z rachunku karty realizowanych za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - przy zastosowaniu mechanizmów autoryzacyjnych tej usługi,
 - e) w przypadku transakcji zbliżeniowych:
 - do maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej – poprzez zbliżenie karty do czytnika,
 - powyżej maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej – poprzez zbliżenie karty do czytnika i wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu,
- 3) **Bank** - Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
- 4) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji,
- 5) **bank płatnika** – jednostka banku krajowego (w tym Banku) prowadząca rachunek bankowy płatnika, przeprowadzająca rozliczenia pieniężne w formie polecenia zapłaty,
- 6) **blokada karty** – czasowe uniemożliwienie realizacji transakcji przy użyciu karty, dokonane przez Bank, polegające na zablokowaniu karty w systemach,
- 7) **BusinessLine** - Biuro Zintegrowanej Obsługi Klientów Korporacyjnych obsługujące przyjętych do obsługi Klientów Korporacyjnych z segmentu średnich i dużych firm,
- 8) **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki przy użyciu karty debetowej z kasy sklepowej przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności bezgotówkowej,
- 9) **CBB Centrum** - całodobowe centrum obsługi telefonicznej klientów Banku; numery telefonów centrum są podane w folderze, z którym przekazywana jest karta i na wyciągach (zestawieniach transakcji),
- 10) **cykl rozliczeniowy** –
 - a) dla kart obciążeniowych (z wyłączeniem karty VISA Business Lider) – powtarzalny miesięczny okres, po upływie którego – w dniu ustalonym przez Bank - następuje rozliczenie z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty oraz z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji,
 - b) dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą – powtarzalny miesięczny okres, po upływie którego – w dniu ustalonym we Wniosku Posiadacza – następuje rozliczenie z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty, należnych Bankowi opłat i prowizji oraz odsetek od wykorzystanej części Limitu Wydatków,
 - c) dla kart kredytowych - powtarzalny miesięczny okres ustalony we Wniosku Posiadacza, po upływie którego Bank generuje dla każdej z kart wyciąg, zawierający rozliczenie transakcji, w którym wskazana jest kwota do spłaty.
- 11) **dzienny limit transakcji gotówkowych** - ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota wypłat gotówkowych dokonywanych przy użyciu danej karty płatniczej (z wyłączeniem karty VISA Business Lider),
- 12) **dzień roboczy** – każdy dzień, za wyjątkiem sobót oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, w którym Bank regularnie prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji oraz innych czynności objętych postanowieniami niniejszego Regulaminu

lub dzień, w którym dostawca (w rozumieniu Ustawy o Usługach płatniczych) uczestniczący w wykonaniu tych transakcji regularnie prowadzi działalność wymaganą do ich wykonania,

- 13) **Globalny Limit Kart** - maksymalny, łączny limit ustalony przez Bank dla kart obciążeniowych, kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz kart kredytowych wydanych Posiadaczowi, w ramach którego wyznaczane są Limity Wydatków na poszczególne karty Użytkowników,
- 14) **jednostka Banku** - oddział lub filia Banku na terenie kraju,
- 15) **karta** – wydana przez Bank karta debetowa, karta obciążeniowa, karta obciążeniowa z odroczoną spłatą lub karta kredytowa,
- 16) **karta debetowa** - karta płatnicza debetowa (MasterCard Debit Corporate Pekao, MasterCard Euro Debit Corporate Pekao, MasterCard Corporate FX Debit Pekao, VISA Corporate Debit Pekao), umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości salda rachunku bankowego lub rachunków bankowych, do którego/których została wydana, powiększonego o przyznany limit kredytowy w rachunku bieżącym,
- 17) **karta obciążeniowa:**
 - a) karta płatnicza obciążeniowa (MasterCard Corporate Pekao, MasterCard Corporate Gold Pekao, VISA Corporate Pekao, VISA Corporate Gold Pekao); umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, wyznaczonego dla danej karty w ramach Globalnego Limitu Kart oraz
 - b) karta VISA Business Lider, umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, z zastrzeżeniem, że dokonanie transakcji powoduje obciążenie rachunku karty na bieżąco - w miarę wpływu do Banku informacji o dokonanych transakcjach,
- 18) **karta obciążeniowa z odroczoną spłatą** - karta płatnicza obciążeniowa (MasterCard Corporate Pay Later Pekao, MasterCard Corporate Pay LaterGold Pekao, VISA Corporate Pay Later Pekao, VISA Corporate Pay Later Gold Pekao); umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, wyznaczonego w ramach Globalnego Limitu Kart,
- 19) **karta kredytowa** – karta płatnicza kredytowa (MasterCard Corporate Credit Pekao), umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości wyznaczonego Limitu Wydatków, w ramach przyznanego Posiadaczowi przez Bank Globalnego Limitu Kart,
- 20) **Karta produktu ubezpieczeniowego** – dokument określający szczegółowo zakres ubezpieczenia, jakim objęty jest dany produkt Banku oferowany Posiadaczowi,
- 21) **kod CVC2/CVV2** - trzycyfrowy numer wydrukowany na rewersie karty, w polu przeznaczonym na podpis, służący do dodatkowej identyfikacji karty przy dokonywaniu transakcji na odległość,
- 22) **Limit Wydatków:**
 - a) dla kart obciążeniowych – kwota wyznaczona przez Posiadacza w ramach Globalnego Limitu Kart, do wysokości której Użytkownik może realizować transakcje przy użyciu karty obciążeniowej w okresie jednego cyklu rozliczeniowego i w ciężar której rozliczane są opłaty i prowizje z tytułu użytkowania karty,
 - b) dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz dla kart kredytowych – kwota wyznaczona przez Posiadacza w ramach Globalnego Limitu Kart, do wysokości której Użytkownik może realizować transakcje przy użyciu karty i w ciężar której rozliczane są opłaty i prowizje z tytułu użytkowania karty oraz odsetki od wykorzystanego limitu,
- 23) **Limity transakcyjne** – wyznaczone przez Posiadacza dla poszczególnych kart limity kwotowe lub ilościowe transakcji danego rodzaju, o ile są dostępne dla danego rodzaju kart¹, w ramach których Użytkownik może dokonywać transakcji kartą (z uwzględnieniem pozostałych limitów obowiązujących dla danej karty),
- 24) **MasterCard/VISA** - organizacje międzynarodowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart,
- 25) **miesięczny limit transakcji gotówkowych** - ustalona przez Bank i Posiadacza maksymalna, miesięczna kwota transakcji gotówkowych dokonywanych przy użyciu karty obciążeniowej (z wyłączeniem karty VISA Business Lider), obciążeniowej z odroczoną spłatą i kredytowej oraz karty debetowej MasterCard Corporate FX Debit Pekao,
- 26) **odbiorca** – Bank,
- 27) **okres bezodsetkowy** - następujący bezpośrednio po zakończeniu cyklu rozliczeniowego i wyrażony w dniach kalendarzowych okres , którego czas trwania: dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą jest ustalany we Wniosku Posiadacza, a dla kart kredytowych jest stały i wynosi 26 dni, w trakcie którego Bank nie nalicza odsetek od transakcji bezgotówkowych, jeśli spłata całości zadłużenia wskazanego na wyciągu z karty została dokonana w Terminie Spłaty,
- 28) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny przypisany do każdej karty; stanowiący jej indywidualne zabezpieczenie, znany tylko Użytkownikowi; PIN łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika w przypadku posługiwania się kartą w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia,
- 29) **płatnik** - Posiadacz lub Użytkownik, który udzielił odbiorcy zgody na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty,
- 30) **polecenie zapłaty**- dyspozycja odbiorcy do obciążania określoną kwotą rachunku płatnika i uznania tą kwotą rachunku karty,
- 31) **Posiadacz** – osoba prawna, jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z którą Bank zawarł Umowę o karty,

¹ Informacja o dostępnych limitach transakcyjnych dla kart jest umieszczona na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl w zakładce dotyczącej kart dla Klientów Korporacyjnych

- 32) **Priority Pass** – karta klubowa, oferowana do kart złotych, zapewniająca dostęp do salonów lotniskowych Airport Lounge na całym świecie, niezależnie od klasy biletu lub linii lotniczych, którymi podróżuje klient; wejście do salonów lotniskowych jest płatne od osoby zgodnie z cennikiem oraz zasadami wyznaczanymi przez operatora programu,
- 33) **rachunek karty:**
- a) dla kart debetowych lub kart obciążeniowych – wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, prowadzony w złotych (lub w euro dla kart MasterCard Euro Debit Corporate Pekao), w ciężar którego rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu karty oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem karty. Dla kart debetowych MasterCard Corporate FX Pekao Posiadacz może dodatkowo wskazać do rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu karty rachunki prowadzone w EUR, GBP, CHF i USD,
 - b) dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz dla kart kredytowych – rachunek techniczny, prowadzony w złotych, w ciężar którego rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu karty, opłaty i prowizje związane z użytkowaniem karty, odsetki od wykorzystanej części Limitu Wydatków oraz na dobro którego rozliczane są spłaty,
- 34) **Regulamin** - Regulamin Kart Płatniczych dla Klientów Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki S.A.,
- 35) **spłata minimalna** – kwota będąca częścią zadłużenia (10%, nie mniej niż 150 złotych) wskazanego w wyciągu z karty kredytowej,
- 36) **SmsKod** – jednorazowy kod służący do identyfikacji Użytkownika i autoryzacji transakcji dokonywanej przez Internet z wykorzystaniem zabezpieczenia 3-D Secure, przesłany w postaci wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego Użytkownika wskazany **we Wniosku o wydanie karty**,
- 37) **transakcja** - dokonywana przy użyciu karty:
- a) wypłata gotówki w bankomatach, w oddziałach banków lub innych placówkach wyposażonych w terminale POS, oznaczonych znakiem akceptacji systemu płatniczego umieszczonego na karcie (w tym wypłaty w ramach usługi CashBack dokonywane kartą debetową),
 - b) zapłata za nabywane towary i usługi dokonywana:
 - w placówkach handlowych i usługowych oznaczonych znakiem akceptacji systemu płatniczego umieszczonego na karcie, w tym zapłata dokonywana w trybie transakcji zbliżeniowej,
 - bez fizycznego przedstawienia karty np.: za zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
 - c) wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony w złotych, do którego karta została wydana (transakcja dostępna tylko dla kart debetowych – z wyłączeniem karty MasterCard Corporate Euro Debit Pekao),
 - d) przelew z karty kredytowej na rachunek Posiadacza prowadzony w Banku, dokonywany za pośrednictwem systemu bankowości internetowej,
- 38) **transakcja zbliżeniowa** - transakcja dokonana kartą z funkcją płatności zbliżeniowych (oznaczoną symbolem ) lub PayPass na kartach MasterCard oraz na kartach VISA), w terminalu POS zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy, poprzez zbliżenie karty do tego czytnika:
- a) bez konieczności wprowadzania PIN lub składania podpisu przez Użytkownika, do wysokości kwoty ustalonej w danym kraju,
 - b) potwierdzona PIN lub podpisem dla transakcji zbliżeniowych, innych niż wskazane w lit. a),
- 39) **Taryfa** - obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych dla Klientów Korporacyjnych z segmentu firm średnich i dużych,
- 40) **terminal POS** - urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi dokonywanie transakcji przy użyciu karty,
- 41) **Termin spłaty** - ostatni dzień roboczy okresu bezodsetkowego,
- 42) **3-D Secure** („MasterCard Secure Code” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) - dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, realizowane przy użyciu SmsKodu u akceptantów korzystających z tego rodzaju zabezpieczenia,
- 43) **Umowa** - Umowa o Prowadzenie Rachunków Bankowych dla Klientów Korporacyjnych oraz o Świadczenie Usług Związanych z Tymi Rachunkami (Umowa Zintegrowana) w części dotyczącej kart lub inna umowa, w ramach której Bank wydaje Posiadaczowi karty płatnicze,
- 44) **Użytkownik** - osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu karty oraz innych czynności określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne umieszczone są na awersie karty,
- 45) **Wniosek o wydanie karty** - formularz bankowy „Wniosek o wydanie Karty” wypełniany przez Posiadacza i Użytkownika oraz składany w Banku,
- 46) **Wniosek Posiadacza** - formularz bankowy „Wniosek Posiadacza o Kartę Płatniczą” wypełniany przez Posiadacza oraz składany w Banku, zawierający między innymi dane Posiadacza oraz - w przypadku kart obciążeniowych, kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz kart kredytowych - wniosek Posiadacza o przyznanie przez Bank Globalnego Limitu Kart,
- 47) **wyciąg z rachunku** - wyciąg z rachunku karty, uwzględniający transakcje rozliczone w okresie, który objęty jest wyciągiem,
- 48) **zadłużenie** - łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty obciążeniowej, obciążeniowej z odroczoną spłatą, kredytowej oraz z tytułu odsetek, prowizji i opłat związanych z obsługą karty,
- 49) **zastrzeżenie karty** - nieodwołalne zablokowanie karty w systemach, dokonywane przez Bank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika,

- 50) **zgoda na obciążanie rachunku** - zgoda płatnika na obciążanie jego rachunku bankowego w umownych terminach, z tytułu określonych zobowiązań, stanowiąca podstawę dla odbiorcy do wystawienia poleceń zapłaty, udzielona odbiorcy oraz bankowi płatnika.

WYDAWANIE, DYSTRYBUCJA I WZNAWIANIE KART

§ 3

1. Warunkiem wydania karty jest posiadanie w Banku rachunku bieżącego lub pomocniczego w złotych (lub w euro dla kart MasterCard Euro Debit Corporate Pekao), zawarcie Umowy oraz złożenie przez Posiadacza i zaakceptowanie przez Bank Wniosku Posiadacza oraz Wniosku o wydanie karty. Wniosek może być złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej PekaoBiznes24.²
2. W przypadku kart obciążeniowych, kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz kart kredytowych Bank może dodatkowo zażądać dokumentów potwierdzających zdolność kredytową Posiadacza, na podstawie których Bank dokona ustalenia wysokości Globalnego Limitu Kart zgodnie z obowiązującą w Banku procedurą oceny ryzyka kredytowego. Złożenie Wniosku o wydanie karty, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po przyznaniu przez Bank Globalnego Limitu Kart.
3. Załącznikiem do Umowy o karty obciążeniowe, obciążeniowe z odroczoną spłatą oraz kredytowe jest pisemne oświadczenie Posiadacza o poddaniu się egzekucji, (o którym mowa w art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe) w zakresie roszczeń Banku wynikających z Umowy, na podstawie której zostały wydane karty.
4. Posiadacz może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty. Składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Posiadacz ma obowiązek zwrócić kartę/karty lub złożyć oświadczenie o ich zniszczeniu w sposób określony w § 5 ust. 4. Kosztami związanymi z wydaniem karty Bank obciąża Posiadacza w pełnej wysokości.
5. Posiadacz może wskazać w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia złożonego w Banku, osoby upoważnione do kontaktów z Bankiem w sprawach związanych z użytkowaniem kart. Wskazanie osób lub ich zmiana będzie skuteczna wobec Banku nie później niż w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu otrzymania przez Bank takiego oświadczenia.

§ 4

1. O wydanie karty może wnioskować wyłącznie Posiadacz rachunku, do którego karta ma być wydana.
2. Karty obciążeniowe, karty obciążeniowe z odroczoną spłatą oraz karty kredytowe wydawane są wyłącznie Posiadaczom będącym rezydentami (mającymi siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).
3. Wnioskując o wydanie karty dla Użytkownika, Posiadacz upoważnia tego Użytkownika do dysponowania, przy użyciu karty, środkami do wysokości ustalonych dla danej karty limitów, a w przypadku karty debetowej – do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku/rachunkach, do którego/którego karta została wydana, z zastrzeżeniem § 21.
4. Posiadacz może w każdej chwili odwołać w formie pisemnej zgodę na posługiwanie się kartą przez Użytkownika, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej tej karty ze skutkiem natychmiastowym. Posiadacz jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o fakcie zniszczenia karty lub złożenia dyspozycji zastrzeżenia karty płatniczej oraz innych kart (klubowych) wydanych w ramach usługi, na koszt Posiadacza.
5. Wszelkie transakcje dokonane kartą Użytkownika po dniu odwołania zgody na posługiwanie się kartą obciążają rachunek, do którego karta została wydana/ limit karty.

§ 5

1. Karty oraz odpowiadający każdej karcie PIN są wysyłane przez Bank odrębnymi przesyłkami (PIN – przesyłką zwykłą, karta – przesyłką poleconą) na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany we Wniosku Posiadacza lub - dla kart wydawanych w trybie ekspres - na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany we Wniosku o wydanie karty (karta i PIN – przesyłki kurierskie).
2. Wysyłana karta jest nieaktywna. Aktywacja wydanej karty następuje poprzez dokonanie dowolnej transakcji wymagającej identyfikacji kodem PIN (z wyłączeniem transakcji zbliżeniowych), telefonicznie w CBB Centrum lub w bankomatach Banku. W przypadku kart dostarczanych przez kuriera, aktywacji można dokonać wyłącznie za pośrednictwem CBB Centrum.
3. Wraz z kartą złotą Użytkownik otrzymuje dodatkową kartę klubową Priority Pass. Szczegóły oferty znajdują się na stronie operatora www.prioritypass.com
4. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik:
 - 1) nie otrzymał koperty z PIN lub koperty z kartą ani pisma o odmowie wydania karty w ciągu 14 dni od dnia podpisania Wniosku o wydanie karty lub
 - 2) otrzymał tylko jedną z przesyłek (z kartą lub z PIN) i nie otrzymał w ciągu kolejnych 4 dni drugiej przesyłki, lub
 - 3) otrzymał jedną lub obydwie przesyłki uszkodzone w sposób uniemożliwiający odczytanie numeru karty lub PIN,

² Po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Bank

powinien zgłosić ten fakt bezpośrednio w jednostce Banku lub telefonicznie w CBB Centrum, w celu bezzwłocznego zastrzeżenia wystanej karty. Jeżeli karta jest w posiadaniu Posiadacza/Użytkownika, należy zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego i mikroprocesora. Skutki niewłaściwego zniszczenia karty obciążają Posiadacza.

5. W przypadku braku możliwości dokonania zastrzeżenia przez Posiadacza/Użytkownika, polecenie zastrzeżenia karty powinna przekazać telefonicznie osoba upoważniona przez Posiadacza.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 Bank wysyła Posiadaczowi nową kartę i nowy PIN, w sposób określony w ust. 1.

§ 6



1. Termin ważności karty określony jest na awersie karty. Wznowienie karty na następny i kolejne okresy ważności karty następuje pod warunkiem, że:
 - 1) Posiadacz nie naruszył warunków Umowy, Regulaminu oraz postanowień innych umów zawartych z Bankiem,
 - 2) Posiadacz nie zawiadomił Banku o rezygnacji z karty nie później niż 45 dni (30 dni dla kart debetowych) przed upływem okresu jej ważności,
 - 3) Bank nie zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z wydania kolejnych kart nie później niż 45 dni (30 dni dla kart debetowych) przed upływem okresu ważności kart aktualnie posiadanych,
 - 4) w ocenie Banku sytuacja ekonomiczno-finansowa Posiadacza wskazuje, że Umowa może być kontynuowana,
 - 5) karta nie została wycofana z oferty Banku.
2. Jeżeli warunki wznowienia karty, określone w ust. 1 zostaną spełnione, Bank przesyła na adres korespondencyjny Posiadacza kartę z nowym terminem ważności w ciągu pierwszej dekady ostatniego miesiąca ważności karty (przesyłką zwykłą).
3. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia dotychczas używanej karty z chwilą otrzymania karty z nowym terminem ważności. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia karty.
4. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem okresu ważności karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki uszkodzonej w sposób umożliwiający odczytanie numeru karty, Posiadacz zobowiązany jest postąpić zgodnie z trybem określonym w § 5 ust. 4.
5. Karta wznowiona ma przypisany ten sam PIN, co karta dotychczas używana.

§ 7

1. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty (tj. karty z tym samym numerem) w przypadku:
 - 1) zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika,
 - 2) zmiany nazwy firmy (Posiadacza),
 - 3) uszkodzenia mechanicznego karty,
 - 4) uszkodzenia zapisu paska magnetycznego oraz mikroprocesora.
2. Wydanie duplikatu karty następuje na zasadach opisanych w § 5.
3. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie duplikatu kodu PIN. Wydanie duplikatu PIN następuje na zasadach opisanych w § 5.

UŻYTKOWANIE KARTY

§ 8

1. Użytkownik karty może dokonywać przy jej użyciu transakcji w kraju i zagranicą, w okresie ważności karty, tj. do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie karty lub do dnia zastrzeżenia karty, u akceptantów, w bankomatach, bankach, placówkach pocztowych oraz w pozostałych miejscach, w których mogą być dokonywane transakcje przy użyciu danego rodzaju karty, oznaczonych symbolem systemu płatniczego, w ramach którego została wydana karta oraz dodatkowo dla transakcji zbliżeniowych logo  lub PayPass na kartach MasterCard oraz  na kartach VISA.³
2. Użytkownik może dokonywać transakcji wyłącznie przy użyciu swojej karty oraz uzyskiwać informacje wyłącznie na temat swojej karty.
3. Użytkownik może dokonać zmiany PIN w bankomatach Banku.
4. Karta powinna być używana zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu oraz przepisami polskiego prawa (w szczególności Ustawy o usługach płatniczych), a w przypadku transakcji dokonywanych poza granicami Polski, również z przepisami prawa danego kraju. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki używania wszystkich wydanych mu kart, w zakresie przestrzegania Umowy, Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.

³ dokonywanie transakcji przy użyciu kart debetowych nie jest możliwe w godzinach nocnych, pomiędzy godz. 3.10 a 4.10

§ 9

1. Dokonanie transakcji kartą wymaga autoryzacji przez Użytkownika, w jeden ze sposobów wskazanych w § 2 pkt. 2. Z chwilą dokonania autoryzacji, zlecenie realizacji transakcji staje się nieodwołalne.
2. Użytkownik, dokonując zapłaty lub wypłaty gotówki przy użyciu karty zobowiązany jest na żądanie akceptanta okazać dokument tożsamości. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji kartą.
3. Wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga potwierdzenia PIN lub podpisem jest ustalana dla danego kraju przez systemy płatnicze. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
4. Wypłaty w ramach usługi CashBack są dokonywane w ramach dziennego limitu transakcji gotówkowych ustalonego dla danej karty debetowej, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota jednorazowej wypłaty jest ustalana dla danego kraju przez systemy płatnicze. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
5. Dokonując płatności bez fizycznego użycia karty należy przestrzegać szczególnych środków bezpieczeństwa, aby dane karty nie zostały udostępnione osobom nieupoważnionym. Przy dokonywaniu płatności kartami w sieci Internet należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkownika Internetu opisanych na stronie www.pekao.com.pl oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall).
6. Użytkownik powinien przechowywać dowody dokonania transakcji do momentu otrzymania wyciągu przez Posiadacza, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.

§ 10

1. Transakcje dokonywane bez fizycznego użycia karty, w sieci Internet, mogą być dodatkowo autoryzowane przy użyciu zabezpieczenia 3-D Secure, po uprzedniej aktywacji 3-D Secure w systemie Banku. Korzystanie z zabezpieczenia 3-D Secure jest możliwe wyłącznie u akceptantów, którzy udostępniają tego rodzaju zabezpieczenie.
2. Decyzję o aktywacji 3-D Secure w systemie Banku podejmuje Posiadacz, składając oświadczenie (we Wniosku o wydanie karty).
3. Transakcja zabezpieczona 3-D Secure realizowana jest po autoryzacji dokonanej z użyciem jednorazowego SmsKodu, przesłanego przez Bank na wskazany numer telefonu komórkowego Użytkownika.
4. Brak aktywacji 3-D Secure w systemie Banku lub niewprowadzenie przez Użytkownika SMSKodu do autoryzacji transakcji uniemożliwia dokonanie transakcji u akceptantów, którzy udostępniają zabezpieczenie 3-D Secure.

§ 11

1. Wpłaty gotówkowe w bankomatach mogą być dokonywane tylko przy użyciu kart debetowych (z wyłączeniem karty MasterCard Corporate Euro Debit Pekao), z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Posiadacz/ Użytkownik przy użyciu karty debetowej oraz PIN może dokonywać wpłat gotówkowych wyłącznie na rachunek prowadzony w złotych, do którego karta została wydana,
 - 2) wpłaty mogą być dokonywane w oznaczonych bankomatach Banku, posiadających funkcję wpłat; wykaz bankomatów z funkcją wpłat jest zamieszczony na stronie internetowej www.pekao.com.pl ,
 - 3) wpłaty w bankomatach mogą być dokonywane wyłącznie w złotych, zgodnie z instrukcją wyświetlaną na bieżąco na ekranie bankomatu.
2. Bankomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów oraz:
 - 1) zwraca banknoty zagraniczne, wycofane z obiegu lub zniszczone,
 - 2) zatrzymuje banknoty fałszywe, sfalszowane, budzące wątpliwości co do autentyczności – wydając pokwitowanie zatrzymania z numerem seryjnym banknotu, a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty.
3. Do momentu zaakceptowania wpłaty możliwa jest rezygnacja z transakcji – wybór opcji anulowania przerywa transakcję wpłaty i powoduje, że bankomat zwraca kartę i wpłaconą gotówkę, z uwzględnieniem postanowień ust. 2, pkt. 2.

§ 12

1. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanych transakcji w przypadkach:
 - 1) niespełnienia przez Posiadacza/Użytkownika warunków dokonywania transakcji określonych w Umowie i Regulaminie,
 - 2) czwartego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN,
 - 3) blokady lub zajęcia rachunków bankowych Posiadacza na wniosek uprawnionych organów,
 - 4) przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i Ustawie Prawo bankowe.

2. O odmowie wykonania transakcji Użytkownik jest informowany w momencie próby dokonania transakcji poprzez wyświetlenie odpowiedniego komunikatu na ekranie urządzenia, w którym wykonywana jest transakcja lub za pośrednictwem akceptanta.
3. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty kartą, jeśli:
 - 1) upłynął termin ważności karty,
 - 2) karta jest zablokowana,
 - 3) podpis Użytkownika na karcie jest niezgodny z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 4) Użytkownik odmówił okazania - na żądanie akceptanta - dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - 5) kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 6) brak jest możliwości dokonania akceptacji transakcji.
4. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 oraz 5, a ponadto w przypadku otrzymania od Banku polecenia zatrzymania karty.

OCHRONA KARTY I PIN. ZASTRZEŻENIE I BLOKOWANIE KART

§ 13

1. Użytkownik karty ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznego podpisania swojej karty w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku, odpowiednim do imienia i nazwiska umieszczonego na swojej karcie, bez użycia drukowanych liter,
 - 2) odrębnego przechowywania karty i PIN, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą,
 - 3) nieudostępniania karty osobom nieuprawnionym i nieujawniania PIN, kodu CVC2/CVV2,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia do CBB Centrum lub w dowolnej jednostce Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty lub ujawnienia PIN, kodu CVC2/CVV2.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność finansową i prawną za transakcje dokonane przy użyciu karty Użytkownika, a także za skutki wynikające z niedopełnienia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w ust. 1.

§ 14

1. Ze względów bezpieczeństwa numer karty ani inne dane zamieszczone na karcie nie mogą być podawane osobom trzecim w innych celach niż:
 - 1) dokonanie transakcji,
 - 2) zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty,
 - 3) dokonanie spłaty zadłużenia,
 - 4) odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
2. Transakcje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN, w tym także transakcje dokonane na odległość bez fizycznego użycia karty, obciążają rachunek karty.

§ 15

1. Okoliczności wskazane w § 13 ust.1 pkt 4) albo podejrzenie zajścia powyższych okoliczności należy niezwłocznie zgłosić CBB Centrum, celem dokonania zastrzeżenia karty. Numery telefonów do dokonania zgłoszenia umieszczone są każdorazowo na wyciągu.
2. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany dodatkowo do zgłoszenia policji wymienionych wyżej okoliczności.
3. Jeżeli skontaktowanie się telefonicznie z CBB Centrum nie jest możliwe, o zajściu okoliczności, o których mowa w § 13 ust.1 pkt 4) należy niezwłocznie powiadomić dowolną jednostkę Banku lub bank – w kraju lub za granicą – obsługujący karty MasterCard/VISA.
4. Posiadacz/Użytkownik dokonujący zgłoszenia otrzymuje numer pozycji rejestru jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez pracownika Centrum, a także imię i nazwisko pracownika przyjmującego zgłoszenie. Posiadacz/Użytkownik może powoływać się na ten numer w dalszych kontaktach z Bankiem.
5. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do udzielenia Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach związanych z przyczyną dokonania zgłoszenia.

§ 16

1. Dokonanie przez Posiadacza/Użytkownika zgłoszenia, o którym mowa w § 15 powoduje zastrzeżenie karty przez Bank. Karta odnaleziona po tym zgłoszeniu nie może być ponownie użyta. Kartę tę należy niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz mikroprocesora.
2. Wydanie nowej karty z nowym numerem PIN w miejsce zastrzeżonej może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza pisemnej dyspozycji w sprawie wydania nowej karty, w terminie maksymalnie 30 dni od daty zastrzeżenia (w przypadku karty obciążeniowej

z odroczoną spłatą oraz karty kredytowej – także pod warunkiem spłaty zaległych należności, o ile takie występują). Niezłożenie dyspozycji przez Posiadacza w tym terminie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej zastrzeżonej karty.

3. Transakcje dokonane przy użyciu karty obciążeniowej, obciążeniowej z odroczoną spłatą lub kredytowej przed jej zastrzeżeniem, a rozliczane po tym terminie, są księgowane w ciężar limitu karty o nowym numerze.
4. W przypadku zniszczenia karty fakt ten należy zgłosić w jednostce Banku. W zależności od okoliczności jej zniszczenia i dyspozycji Posiadacza, Bank może wydać duplikat dotychczas używanej karty lub nową kartę z nowym numerem. Jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o zniszczeniu karty, jednostka Banku wydaje Posiadaczowi kopię złożonej dyspozycji z adnotacją potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia.

§ 17

1. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane utraconą lub skradzioną kartą, w okresie do 24 h przed dokonaniem zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, do wysokości równowartości w złotych 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego NBP obowiązującego w dniu dokonania transakcji.
2. Bank przejmuje całkowitą odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje dokonane w ciągu 24 h poprzedzających zastrzeżenie karty, o którym mowa w § 15 ust. 1, w przypadku gdy dana karta objęta jest ochroną ubezpieczeniową w tym zakresie.
3. Posiadacz odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje dokonane utraconą lub skradzioną kartą, po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 1, jeśli doszło do nich z winy Posiadacza lub Użytkownika.

§ 18

1. Wszyscy Użytkownicy kart płatniczych objęci są ubezpieczeniem, którego zakres i zasady określone są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, dostępnych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl w zakładce dotyczącej kart płatniczych dla Klientów Korporacyjnych.
2. Podpisanie Wniosku o wydanie karty przez Posiadacza i Użytkownika jest równoznaczne z objęciem Użytkownika ochroną ubezpieczeniową, o której mowa w ust.1, poczynając od godziny 24.00 dnia wydania karty przez cały okres ważności używanej karty, nie dłużej jednak niż do czasu utraty uprawnień do dokonywania kartą transakcji określonych w Umowie.
3. Ochrona ubezpieczeniowa jest automatycznie przedłużana na okres ważności kolejnej karty, wydanej w miejsce poprzednio używanej.
4. W przypadku zmiany warunków świadczenia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Bank powiadomi Posiadacza o zmianie. Zmienione warunki staną się wiążące w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie, o ile Posiadacz nie zgłosi w tym terminie braku akceptacji wprowadzonych zmian. W takim przypadku umowa ubezpieczenia ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
5. Posiadaczowi przysługuje prawo do rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Banku.

§ 19

Dla kart objętych wg stanu na dzień 31.03.2015 r. dodatkowym ubezpieczeniem od skutków nieuczciwego wykorzystania karty przez pracownika Posiadacza, ubezpieczenie to będzie kontynuowane bez opłat. Zakres i zasady ubezpieczenia określone są w Warunkach Ubezpieczenia, dostępnych na stronie internetowej Banku. Oświadczenie woli skorzystania z ubezpieczenia może być odwołane w każdym czasie, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego karty (koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku kart debetowych), w trakcie którego oświadczenie zostało odwołane.

§ 20

1. Bank ma prawo do zablokowania karty w przypadkach:
 - 1) związanych z bezpieczeństwem karty, w tym stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych karty,
 - 2) związanych z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - 3) stwierdzenia zwiększenia ryzyka utraty zdolności Posiadacza do spłaty zobowiązań z tytułu transakcji dokonywanych kartą obciążeniową, kartą obciążeniową z odroczoną spłatą lub kartą kredytową,
 - 4) przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i Ustawie Prawo bankowe.
2. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem lub niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przekazanie informacji o blokadzie będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa. Przy próbie użycia zablokowanej karty, informacja o zablokowaniu karty i konieczności skontaktowania się z Bankiem zostanie wyświetlona na ekranie urządzenia używanego do realizacji transakcji. W celu odblokowania karty Posiadacz lub Użytkownik powinien skontaktować się z CBB Centrum.
3. W celu ochrony przed nieuprawnionymi transakcjami Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich transakcji oraz prób realizacji transakcji kartą. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem lub z Użytkownikiem celem potwierdzenia ich autentyczności.

4. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo przekazywać dane o kartach, transakcjach oraz Posiadaczach i Użytkownikach do organów ścigania, Bankowego Rejestru oraz do agentów rozliczeniowych.

ROZLICZANIE TRANSAKCI DOKONANYCH PRZY UŻYCIU KART

§ 21

Transakcje bezgotówkowe i gotówkowe przy użyciu kart dokonywane są:

1) w przypadku kart debetowych:

- a) **MasterCard Debit Corporate Pekao, VISA Corporate Debit Pekao** - do wysokości aktualnego salda rachunku bankowego prowadzonego w złotych, wskazanego przez Posiadacza do rozliczeń transakcji dokonanych kartą, powiększonego o przyznany limit kredytowy w rachunku, z uwzględnieniem dziennego limitu transakcji gotówkowych oraz ustalonych przez Posiadacza Limitów transakcyjnych,
- b) **MasterCard Euro Corporate Debit Pekao** - do wysokości aktualnego salda rachunku bankowego prowadzonego w euro, wskazanego przez Posiadacza do rozliczeń transakcji dokonanych kartą, powiększonego o przyznany limit kredytowy w rachunku, z uwzględnieniem dziennego limitu transakcji gotówkowych oraz ustalonych przez Posiadacza Limitów transakcyjnych,
- c) **MasterCard Corporate FX Debit Pekao** – do wysokości aktualnego salda rachunku bankowego, przypisanego do karty, z uwzględnieniem dziennego oraz miesięcznego limitu transakcji gotówkowych⁴ oraz ustalonych przez Posiadacza Limitów transakcyjnych. Kwoty transakcji dokonanych w złotych obciążają rachunek bieżący lub pomocniczy prowadzony w złotych, a kwoty transakcji dokonywanych w walutach obcych – odpowiednio:
 - i. obciążają (bez przeliczeń) rachunek walutowy, jeśli do karty jest przypisany jest rachunek w walucie transakcji, na którym znajdują się wystarczające środki na pokrycie całej kwoty transakcji lub
 - ii. obciążają rachunek bieżący lub pomocniczy w złotych, do którego przypisana jest karta po przeliczeniu całej kwoty transakcji na złote, jeśli:
 - na rachunku walutowym przypisanym do karty prowadzonym w walucie transakcji brak jest środków wystarczających na pokrycie całej kwoty transakcji lub
 - do karty nie jest przypisany rachunek walutowy w walucie transakcji lub
 - transakcja została dokonana w walucie innej niż: EUR, USD, GBP lub CHF.

W przypadku braku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji na rachunku walutowym przy jednoczesnym braku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji na rachunku prowadzonym w złotych – Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji.

- 2) w przypadku **kart obciążeniowych i obciążeniowych z odroczoną spłatą** - do wysokości Limitu Wydatków w danym cyklu rozliczeniowym, z uwzględnieniem ustalonych przez Posiadacza Limitów transakcyjnych oraz dziennego limitu transakcji gotówkowych (z wyłączeniem karty VISA Business Lider),
- 3) w przypadku **kart kredytowych** – do wysokości Limitu Wydatków, z uwzględnieniem ustalonych przez Posiadacza Limitów transakcyjnych.

§ 22

1. Transakcje przy użyciu karty są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że dla danego bankomatu lub terminala POS jest możliwa opcja wyboru waluty transakcji.
2. Transakcje w walutach obcych dokonane kartami debetowymi **MasterCard Debit Corporate Pekao/ VISA Corporate Debit Pekao** są przeliczane, w dniu rozliczenia transakcji, z waluty, w jakiej zostały dokonane na dolary amerykańskie, a następnie na złote, według kursów stosowanych przez system MasterCard/VISA.
3. Transakcje przy użyciu karty debetowej **MasterCard Euro Debit Corporate Pekao** dokonane:
 - 1) za granicą - są przeliczane przez system MasterCard, w dniu rozliczenia transakcji z waluty, w jakiej zostały dokonane, na euro według kursów i zasad stosowanych przez system MasterCard,
 - 2) w Polsce w bankomatach i terminalach POS należących do Banku - są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji ze złotych na euro po kursie kupna Banku,
 - 3) w Polsce w bankomatach i terminalach POS innych niż wymienione powyżej - są przeliczane ze złotych na euro przez system MasterCard, w dniu rozliczenia transakcji, według kursu MasterCard.
4. Transakcje kartą **MasterCard Corporate FX Debit Pekao** dokonane:
 - 1) w EUR, USD, GBP lub CHF - obciążają rachunek bieżący/ pomocniczy prowadzony na rzecz Posiadacza w walucie transakcji. W przypadku, gdy na rachunku bieżącym/ pomocniczym prowadzonym w walucie transakcji brak jest środków na pokrycie całej kwoty transakcji lub gdy do karty nie jest przypisany rachunek w walucie transakcji, następuje obciążenie rachunku w złotych, po przeliczeniu kwoty transakcji zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2,

⁴ Dzienny i miesięczny limit transakcji gotówkowych wyznaczone są w złotych, kwoty transakcji dokonanych w walutach obcych pomniejszają te limity po ich przeliczeniu na złote

- 2) w walucie innej niż wymienione w pkt 1 - obciążają rachunek prowadzony w złotych, po przeliczeniu kwoty transakcji zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
5. Transakcje w walutach obcych dokonane **kartami obciążeniowymi, obciążeniowymi z odroczoną spłatą lub kredytowymi**, wydanymi w systemie VISA/MasterCard są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji z waluty, w jakiej transakcja została dokonana na złote wg kursów sprzedaży Banku, lub - w przypadku braku kursu dla danej waluty - na dolary amerykańskie wg kursu stosowanego przez organizację VISA/MasterCard, a następnie na złote wg kursu sprzedaży dolara amerykańskiego obowiązującego w Banku w dniu rozliczenia transakcji.
6. Kursy walutowe mogą ulegać zmianie bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza, z natychmiastowym wejściem zmian w życie, bez względu na częstotliwość i skalę zmian. Informacja o kursach walut stosowanych w Banku jest dostępna na stronie internetowej: www.pekao.com.pl

§ 23

1. Obciążenie rachunku bankowego, wskazanego przez Posiadacza we Wniosku o wydanie karty, z tytułu rozliczenia transakcji dokonanych kartami następuje:
 - 1) w przypadku **kart debetowych i karty VISA Business Lider** – na bieżąco, w dniu otrzymania przez Bank informacji o dokonaniu transakcji z centrum autoryzacyjnego,
 - 2) w przypadku **kart obciążeniowych** – w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, trwającego od 26 dnia danego miesiąca do 25 dnia następnego miesiąca, łączną kwotą transakcji dokonanych w danym cyklu rozliczeniowym wraz z należnymi opłatami i prowizjami,
 - 3) w przypadku **kart obciążeniowych z odroczoną spłatą** – w Terminie spłaty, łączną kwotą transakcji dokonanych w danym cyklu rozliczeniowym, wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami,
 - 4) w przypadku **kart kredytowych** – w Terminie spłaty, w zależności od deklaracji złożonej we Wniosku Posiadacza: łączną kwotą transakcji dokonanych w danym cyklu rozliczeniowym, wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami lub kwotą spłaty minimalnej.
2. Obciążenie Limitu Wydatków z tytułu transakcji dokonanych kartą obciążeniową, kartą obciążeniową z odroczoną spłatą oraz kartą kredytową następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank informacji o rozliczeniu danej transakcji z centrum autoryzacyjnego.
3. Niewykorzystanie Limitu Wydatków karty obciążeniowej, obciążeniowej z odroczoną spłatą oraz kredytowej w danym cyklu rozliczeniowym nie powiększa Limitu Wydatków tej karty w następnym cyklu rozliczeniowym.
4. W terminach spłaty Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunkach bankowych, wskazanych we Wniosku o wydanie karty, odpowiednie środki na pokrycie zadłużenia w całości (w przypadku kart obciążeniowych z odroczoną spłatą) lub w wysokości spłaty minimalnej (w przypadku kart kredytowych, dla których Posiadacza zadeklarował dokonywanie spłat minimalnych).

§ 24

1. Bank potwierdza rozliczenie transakcji dokonanych kartami:
 - 1) w przypadku kart debetowych oraz kart obciążeniowych VISA Business Lider - na wyciągu z rachunku bankowego wskazanego do rozliczeń transakcji dokonanych kartami,
 - 2) w przypadku kart obciążeniowych, obciążeniowych z odroczoną spłatą i kredytowych - na wyciągu z rachunku karty za dany cykl rozliczeniowy, udostępnianym:
 - a) w formie papierowej - Posiadaczom niekorzystającym z systemu bankowości internetowej, w terminie do 15 dni kalendarzowych po zakończeniu danego cyklu rozliczeniowego,
 - b) w formie elektronicznej - Posiadaczom korzystającym z systemu bankowości internetowej, w terminie do 6 dni kalendarzowych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. Wyciągi uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu podstawienia wyciągu do systemu bankowości internetowej użytkowanego przez Posiadacza.

Dodatkowo, w przypadku złożenia przez Posiadacza stosownej dyspozycji – Bank przekazuje dane dotyczące transakcji dokonanych kartami obciążeniowymi (z wyłączeniem karty VISA Business Lider), obciążeniowymi z odroczoną spłatą oraz kredytowymi w sposób określony w § 25.
2. W przypadku nieotrzymania wyciągu z rachunku w terminie określonym w ust. 1 pkt 2, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, zgłosić ten fakt w BusinessLine.

RAPORTY TRANSAKCYJNE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 25

1. Na pisemny wniosek Posiadacza Bank będzie udostępniał Posiadaczowi raporty transakcyjne w formie elektronicznej, zawierające szczegóły wszystkich transakcji dokonanych kartami obciążeniowymi (z wyłączeniem karty VISA Business Lider), obciążeniowymi z odroczoną spłatą oraz kredytowymi, rozliczonych w bieżącym cyklu rozliczeniowym do dnia poprzedzającego wygenerowanie raportu łącznie.

2. Raporty transakcyjne, o których mowa w ust. 1, będą generowane zbiorczo, dla wszystkich transakcji dokonanych wszystkimi kartami Posiadacza, narastająco od pierwszego do ostatniego dnia cyklu rozliczeniowego, w formie plików z rozszerzeniem *.txt, *.csv.
3. Raporty transakcyjne mogą być dostarczane Posiadaczowi:
 - 1) za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej PekaoBiznes24,
 - 2) na zabezpieczony serwer https należący do Banku.
4. Bank będzie obciążał wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy bieżący lub pomocniczy, opłatą miesięczną z tytułu udostępniania raportów, począwszy od miesiąca, w którym Posiadacz otrzymał pierwszy raport w formie elektronicznej.
5. Posiadacz może zrezygnować z otrzymywania raportów transakcyjnych w formie elektronicznej w każdym czasie, składając w Banku pisemne oświadczenie w tej sprawie. Bank zaprzestanie pobierania opłat z tytułu usługi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożone zostało oświadczenie.

SPŁATA KART OBCIĄŻENIOWYCH

§ 26

1. Spłata zadłużenia z tytułu transakcji dokonanych kartą obciążeniową wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami jest dokonywana w całości raz w miesiącu po zakończeniu cyklu rozliczeniowego (26 dnia miesiąca, a w przypadku, gdy Termin spłaty nie przypada w dniu roboczym, obciążenie następuje w pierwszym dniu roboczym po Terminie spłaty), w ciężar rachunku bankowego wskazanego przez Posiadacza we Wniosku o wydanie karty. Od następnego dnia po dacie dokonania rozliczenia, Limit Wydatków karty jest dostępny w pełnej wysokości.
2. Niewykorzystanie Limitu Wydatków w danym cyklu rozliczeniowym nie powiększa Limitu Wydatków w następnym cyklu rozliczeniowym.
3. Jeżeli spłata zadłużenia karty obciążeniowej powoduje przekroczenie salda rachunku lub limitu kredytowego w rachunku, przyznane przez Bank na podstawie odrębnej umowy, powstały na rachunku debet Bank traktuje jak zadłużenie przeterminowane.
4. Bank wzywa Posiadacza rachunku do spłaty kwoty debetu i od dnia powstania debetu do dnia poprzedzającego jego spłatę, nalicza odsetki w wysokości ustalonej dla zadłużenia przeterminowanego. Wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego jest podawana w komunikatach dostępnych w lokalach jednostek Banku.

SPŁATA KART OBCIĄŻENIOWYCH Z ODROZCONĄ SPŁATĄ ORAZ KART KREDYTOWYCH

§ 27

1. Spłata zadłużenia z tytułu transakcji dokonanych **kartą obciążeniową z odroczoną spłatą i kartą kredytową**, wraz z należnymi prowizjami oraz odsetkami od wykorzystanej części Limitu Wydatków wymagana jest raz w miesiącu, po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, w Terminie spłaty (w przypadku, gdy Termin spłaty nie przypada w dniu roboczym, w pierwszym dniu roboczym po Terminie spłaty), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 4 i ust. 5
2. Spłata zadłużenia kart może być dokonywana w formie:
 - 1) automatycznego obciążenia przez Bank rachunku bankowego wskazanego we Wniosku o wydanie karty,
 - 2) przelewu/wpłaty na rachunek karty wskazany na wyciągu lub -
 - 3) wyłącznie w przypadku **kart obciążeniowych z odroczoną spłatą** - polecenia zapłaty z rachunku bankowego prowadzonego w banku płatnika (Użytkownika lub Posiadacza) pod warunkiem dostarczenia przez płatnika, najpóźniej 20 dni roboczych przed Terminem spłaty, pisemnej zgody na obciążanie rachunku płatnika w formie polecenia zapłaty (rachunek karty zostanie uznany w dniu wpływu środków do Banku).
3. Posiadacz może wykonać przelew/wpłatę⁵ na rachunek **karty obciążeniowej z odroczoną spłatą lub karty kredytowej**, wskazany na wyciągu, przed wymaganym Terminem spłaty. Wcześniejsza wpłata, dokonana nie później niż 2 dni robocze przed terminem automatycznej spłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 1, po jej zaksięgowaniu na rachunku karty, powoduje odnowienie Limitu Wydatków i umożliwia ponowne jego wykorzystanie. Automatyczna spłata zostanie pomniejszona o wcześniejsze wpłaty dokonane na rachunek karty.
4. Wpłaty na rachunek **karty obciążeniowej z odroczoną spłatą lub karty kredytowej** przewyższające zadłużenie nie są oprocentowane. Nadpłaconą kwotę w trakcie trwania bieżącego cyklu rozliczeniowego zostanie zaliczona przez Bank w poczet przyszłych transakcji, opłat, prowizji i odsetek z tytułu postępowania się kartą.
5. W przypadku **kart kredytowych** Bank umożliwia Posiadaczowi dokonywanie, na warunkach określonych we Wniosku o wydanie karty, spłaty w wysokości całości zadłużenia wykazanego na wyciągu lub w wysokości spłaty minimalnej. W okresie ważności karty Posiadacz może złożyć dyspozycję (pisemną lub składaną za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej PekaoBiznes24⁶), zlecającą zmianę wysokości spłaty - odrębnie dla każdej karty - zgodnie z dostępnymi wariantami spłaty, tj. 10% lub 100% zadłużenia.

⁵ W przypadku przelewu lub wpłaty gotówkowej dokonanej w innym banku, zadłużenie zostaje spłacone w dniu otrzymania środków przez Bank

⁶ Po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Bank

6. Złożenie przez płatnika pisemnej zgody na obciążanie rachunku płatnika w formie polecenia zapłaty kwotą niezbędną do pokrycia zobowiązań z tytułu użytkowania **karty obciążeniowej z odroczoną** spłatą nie zwalnia Posiadacza od obowiązku spłaty zadłużenia, w szczególności w przypadku odmowy realizacji polecenia zapłaty przez bank płatnika lub dokonania zwrotu kwoty obciążenia polecenia zapłaty przez płatnika. Płatnik ma prawo do odwołania w każdym czasie zgody na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty.
7. Posiadacz / Użytkownik (płatnik) jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym rachunku bankowym odpowiedniej kwoty umożliwiającej dokonanie spłaty zadłużenia nie później niż do godz. 8.00 w Terminie spłaty.

§ 28

1. Od wykorzystanej części Limitu Wydatków Bank nalicza odsetki:
 - 1) dla transakcji bezgotówkowych – za każdy dzień, począwszy od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia, przy czym:
 - a) odsetki naliczane są od pełnej kwoty transakcji, od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą bądź częściową spłatę,
 - b) w przypadku częściowej spłaty, odsetki naliczane są od kwoty niespłaconego zadłużenia, od dnia dokonania częściowej spłaty do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę,
 - c) odsetki nie są naliczane, jeśli zadłużenie zostanie całkowicie spłacone w Terminie spłaty;
 - 2) dla transakcji gotówkowych – za każdy dzień począwszy od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji, aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę, przy czym:
 - a) w przypadku spłaty części zadłużenia, odsetki naliczane są od pełnej kwoty transakcji, od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji, aż do dnia poprzedzającego częściową spłatę,
 - b) odsetki naliczane są od kwoty niespłaconego zadłużenia, od dnia dokonania częściowej spłaty do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę.
2. Naliczanie odsetek odbywa się za faktyczną liczbę dni w okresie obrachunkowym, przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
3. Stopa oprocentowania wykorzystanej części Limitu Wydatków, z wyłączeniem opłat i prowizji, które nie podlegają oprocentowaniu, jest zmienna i wynosi:
 - 1) dla **kart kredytowych** – 4-krotność stopy kredytu lombardowego, zarówno dla transakcji bezgotówkowych, jak i gotówkowych,
 - 2) dla **kart obciążeniowych z odroczoną spłatą**:
 - dla części Limitu Wydatków wykorzystanej poprzez transakcje bezgotówkowe 3,4 -krotność stopy kredytu lombardowego, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski,
 - dla części Limitu Wydatków wykorzystanej poprzez transakcje gotówkowe 3,6 -krotność stopy kredytu lombardowego, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 29

1. Jeśli spłata nie pokrywa całości zadłużenia, częściowa spłata jest przeznaczona na pokrycie poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji
 - 2) opłaty,
 - 3) prowizje,
 - 4) odsetki,
 - 5) dokonane transakcje gotówkowe,
 - 6) dokonane transakcje bezgotówkowe.
2. W przypadku częściowej spłaty zadłużenia, odsetki od salda transakcji bezgotówkowych za cykl, którego dotyczyła spłata zostaną wykazane dopiero w następnym wyciągu z rachunku.
3. Spłata zadłużenia (całkowita lub minimalna w przypadku kart kredytowych) powinna nastąpić najpóźniej w Terminie spłaty, w wysokości określonej w ostatnim wystawionym przez Bank wyciągu z rachunku.

§ 30

1. W przypadku braku spłaty zadłużenia kart obciążeniowych z odroczoną spłatą lub spłaty minimalnej dla kart kredytowych w Terminie spłaty, Bank:
 - 1) w następnym dniu roboczym po Terminie spłaty obciąży rachunek karty opłatą karną za opóźnienie w spłacie zadłużenia,
 - 2) obciąży rachunek karty odsetkami, zgodnie z zasadami określonymi w § 28,

- 3) w pierwszym dniu roboczym po upływie 14 dni kalendarzowych od Terminu spłaty obciąży rachunek bankowy Posiadacza, wskazany we Wniosku o wydanie kart, kwotą niespłaconego zadłużenia.
2. W przypadku niespłacenia zadłużenia z danego cyklu rozliczeniowego, spłaty dokonane w kolejnych cyklach rozliczeniowych przeznaczone są na pokrycie zadłużenia z ostatniego cyklu rozliczeniowego, z uwzględnieniem § 29 ust. 1.
3. Zadłużenie niespłacone całkowicie lub częściowo w Terminie spłaty dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz kart kredytowych uznawane jest:
 - 1) w okresie do dnia rozwiązania Umowy w zakresie dotyczącym kart – za podstawę pobrania opłaty za nieterminową spłatę, w wysokości zgodnej z Taryfą,
 - 2) poczynając od dnia rozwiązania Umowy w zakresie dotyczącym kart - jako zadłużenie przeterminowane.

REKLAMACJE

§ 31

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje) Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt w BusinessLine (lub w jednostce Banku, w CBB, u Doradcy) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, pod rygorem wygaśnięcia roszczeń z tego tytułu.
2. Bank rozpatruje zgłoszone reklamacje niezwłocznie po ich wpływie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2, Bank przekazuje Posiadaczowi odrębnym pismem informację o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Posiadacz zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. kopie pokwitowań lub dowodów sprzedaży, rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych.
5. Bieg terminu rozpatrywania reklamacji liczy się od dnia dostarczenia Bankowi wszelkich żądanych informacji dotyczących reklamacji, o których mowa w ust. 4, (lub powiadomienia Banku o niemożności ich dostarczenia), pokwitowań lub dowodów sprzedaży, wraz z uzasadnieniem.
6. Bank odpowiada na złożoną reklamację w formie pisemnej.
7. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, jeżeli uprzednio Bank warunkowo uznał rachunek bankowy Posiadacza kwotą kwestionowanej transakcji, Bank ma prawo do ponownego obciążenia rachunku reklamowaną kwotą. Zamknięcie lub wypowiedzenie rachunku, który został uznany warunkowo, nie zwalnia z obowiązku zwrotu kwoty tego uznania.

WYPOWIEDZENIE UMOWY. REZYGNACJA Z KARTY

§ 32

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony. Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 45-dniowego (30-dniowego dla kart debetowych) okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) zamknięcia rachunku, w ciężar którego rozliczane są transakcje dokonywane kartami,
 - 2) wycofania karty z oferty Banku,
 - 3) gdy zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z wydania kolejnych kart nie później niż 45 dni (30 dni dla kart debetowych) przed upływem okresu ważności kart aktualnie użytkowanych,
 - 4) gdy w ocenie Banku sytuacja ekonomiczno-finansowa Posiadacza wskazuje, że Umowa nie może być kontynuowana,
 - 5) gdy Posiadacz/Użytkownik naruszył warunki Umowy, Regulaminu lub postanowień innych umów wiążących go z Bankiem,
 - 6) zgłoszenia przez Posiadacza sprzeciwu wobec zmian Regulaminu/Umowy,
 - 7) gdy Posiadacz jest podmiotem objętym międzynarodowymi sankcjami UE lub USA.
3. Bank, wypowiadając Umowę, dokonuje zastrzeżenia wszystkich wydanych Posiadaczowi kart niezwłocznie po upływie okresu wypowiedzenia, a Posiadacz jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy ich użyciu, odsetek oraz opłat i prowizji bankowych, w tym opłat za zastrzeżenie kart.

§ 33

1. Posiadacz może pisemnie wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 32 ust.1, liczonego od dnia wpływu do Banku oświadczenia o wypowiedzeniu.
2. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, Posiadacz jest zobowiązany zniszczyć wszystkie wydane w ramach Umowy karty, w sposób uniemożliwiający ich użycie. Skutki wynikające z niezniszczenia kart obciążają Posiadacza.

3. Wypowiedzenie Umowy w całości lub części i zniszczenie kart przez Posiadacza nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia środków na rachunku karty niezbędnych do rozliczenia transakcji dokonanych kartą (karty debetowe i karty obciążeniowe) lub całkowitej spłaty zadłużenia (karty obciążeniowe z odroczoną spłatą i karty kredytowe) w terminie do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

§ 34

1. Posiadacz ma prawo do rezygnacji z karty przed upływem okresu jej ważności. W takim przypadku opłata roczna nie podlega zwrotowi.
2. Zwrot kart przez Posiadacza do Banku przed upływem terminu wypowiedzenia jest równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej zwracanych kart ze skutkiem natychmiastowym.

ZMIANA REGULAMINU

§ 35

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku zmiany Regulaminu Bank doręcza Posiadaczowi drogą korespondencyjną lub bezpośrednio przez pracownika Banku nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu, wraz z datą wejścia w życie tych zmian.
2. Posiadaczy korzystających z systemu bankowości internetowej Bank może informować o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną w formie komunikatu w systemie bankowości internetowej umożliwiając Posiadaczowi zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub z zawiadomieniem o zmianach Regulaminu, poprzez skorzystanie z linku dołączonego do treści komunikatu, umieszczonego w tym systemie wraz z podaniem daty wejścia w życie tych zmian.

Za dzień doręczenia zmienionego Regulaminu lub zawiadomienia o zmianach Regulaminu uważa się dzień, w którym komunikat został wyświetlony w systemie bankowości internetowej, umożliwiając Posiadaczowi w wyżej wymienionym trybie zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub zmianami Regulaminu.

3. Posiadacz jest uprawniony, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiednio nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia o zmianie Regulaminu, do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie akceptuje wprowadzonych zmian i wypowiada Umowę. Niezłożenie takiego oświadczenia w powyższym terminie oznacza wyrażenie przez Posiadacza zgody na nowe brzmienie Regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Z tytułu transakcji dokonanych kartą oraz z innych tytułów określonych w Regulaminie Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Taryfie.
2. Opłata za użytkowanie karty jest pobierana:
 - 1) za kartę debetową - w miesiącu następującym po wydaniu karty, a za kolejne lata użytkowania karty – w miesiącu następnym po rocznicy wydania karty,
 - 2) za kartę obciążeniową (w tym – za kartę VISA Business Lider), obciążeniową z odroczoną spłatą, kredytową - w miesiącu następującym po miesiącu, w którym karta została wydana, a w następnych latach w rocznicę tej daty.
3. Pobrane przez Bank prowizje i opłaty obciążają rachunek, do którego została wydana karta debetowa lub Limit Wydatków karty obciążeniowej/karty obciążeniowej z odroczoną spłatą/ karty kredytowej.
4. Informację o zmianie postanowień Taryfy Bank dostarcza Posiadaczowi w trybie określonym w § 35. Zmienione postanowienia wiążą strony Umowy, jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie.

§ 37

1. Posiadacz zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku informacji o jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, w terminach i zakresie określonym przez Bank.
2. Obowiązkiem Posiadacza jest udostępnienie Użytkownikom niniejszego Regulaminu oraz Karty produktu ubezpieczeniowego, właściwej dla wydawanej karty .
3. Posiadacz zobowiązany jest zawiadomić jednostkę Banku, która prowadzi jego rachunek o wszelkich zmianach swoich danych adresowych bądź danych personalnych Użytkownika, a w szczególności o zmianie jego nazwiska, miejsca zamieszkania lub zatrudnienia oraz numeru telefonu kontaktowego.
4. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Posiadacza pod dotychczasowy adres korespondencyjny, nieodebrane przez Posiadacza i zwrócone do Banku - pozostawia się w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
5. Oświadczenia Posiadacza kierowane do Banku wymagają formy pisemnej lub elektronicznej poprzez System Bankowości Internetowej PekaoBiznes24.

6. Dyspozycje i oświadczenia składane przez Klienta za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej PekaoBiznes24 uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej i skutkują one zobowiązaniami i uprawnieniami o treści określonej w regulacjach wewnętrznych Banku i komunikatach podanych w Systemie Bankowości Internetowej PekaoBiznes24. Treść takich dyspozycji i oświadczeń prawnie wiąże Strony od chwili wykonania czynności, z których wykonaniem związany jest skutek przewidziany w odpowiednich regulacjach wewnętrznych Banku lub opisany w treści komunikatu wyświetlonego przez System Bankowości Internetowej PekaoBiznes24

§ 38

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:

- 1) odmowa akceptacji karty przez placówkę handlowo-usługową z przyczyn niezależnych od Banku,
- 2) odmowa autoryzacji transakcji w bankomacie lub terminalu POS z przyczyn niezależnych od Banku,
- 3) wadliwe funkcjonowanie bankomatu lub terminala POS z przyczyn niezależnych od Banku,
- 4) niepodpisanie karty przez jej Użytkownika lub złożenie na karcie podpisu niezgodnego z podpisem złożonym na Wniosku o wydanie karty,
- 5) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie karty przez Posiadacza lub Użytkownika,
- 6) niezgłoszenie przez Posiadacza lub Użytkownika zmiany danych osobowych lub adresowych ujętych we Wniosku o wydanie karty oraz Wniosku Posiadacza, a w szczególności adresu do korespondencji,
- 7) nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez akceptanta,
- 8) postępowanie się kartą niezgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A.

29 września 2015