



UNIwersytet Jagielloński
W KRAKOWIE

75.0203.32.2016

Komunikat nr 32
Prorektora UJ ds. dydaktyki
z 22 listopada 2016 roku

w sprawie: zasad zakupu sprzętu komputerowego przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Collegium Medicum)

Mając na uwadze optymalizację wyposażania Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprzęt komputerowy ustala się zasady dotyczące zakupu sprzętu komputerowego w zakresie następujących grup: komputery stacjonarne, laptopy, drukarki i urządzenia wielofunkcyjne.

1. W ramach każdej grupy, w zależności od sposobu wykorzystania, przeznaczenia lub stopnia skomplikowania urządzenia, będą dostępne opisy techniczne specyficznych typów urządzeń. Lista typów sprzętu komputerowego wraz z opisami technicznymi będzie dostępna wyłącznie dla pracowników UJ na stronie Działu Zamówień Publicznych (DZP) pod adresem: <http://przetargi.adm.uj.edu.pl>.
2. Każda jednostka organizacyjna przygotowująca wniosek o zakup sprzętu komputerowego powinna wskazać typ sprzętu z listy typów sprzętu komputerowego. W przypadku konieczności zakupu sprzętu o specyficznych parametrach, nie znajdującego się na liście typów sprzętu komputerowego, wnioskodawca jest zobowiązany do uzasadnienia tego faktu oraz do uzyskania zgody Prorektora UJ ds. dydaktyki na zakup sprzętu o indywidualnych parametrach.
3. Przedmiot zamówienia publicznego ustalony na podstawie wszystkich złożonych wniosków zostanie w ramach prawa opcji ilościowo zwiększony, co pozwoli na realizację pilnych zakupów w ramach zawartej umowy. W przypadku zamiaru dokonania zakupu w ramach prawa opcji należy skontaktować się z Działem Usług Informatycznych.
4. Pierwsze postępowania przetargowe w oparciu o wyżej opisane zasady zostaną zorganizowane na podstawie wniosków złożonych do DZP w okresie od 15 grudnia 2016 r. do 15 lutego 2017 r. Kolejne postępowania będą organizowane co do zasady w odstępach kwartalnych, na podstawie harmonogramu postępowań, który będzie publikowany na dany rok kalendarzowy na stronie DZP.
5. Wnioski o zakup sprzętu komputerowego złożone do DZP do 14 grudnia 2016 r. zostaną zrealizowane w oparciu o dotychczasowe zasady.
6. Powyższe zasady dotyczą wszystkich zakupów sprzętu komputerowego, z wyłączeniem następujących przypadków:
 - a) zakupów wynikających z awarii dotychczasowego sprzętu potwierdzonej protokołem awarii;
 - b) zakupów związanych z kompleksowym wyposażaniem w sprzęt komputerowy nowych jednostek organizacyjnych UJ lub nowych siedzib istniejących już jednostek organizacyjnych UJ;

- c) zakupów sprzętu komputerowego w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, o ile jest to sprzęt o specyficznych parametrach, nie ujęty na liście, o której mowa w pkt 1.

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Armen Edigarian

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)