



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.24.2016

Komunikat nr 24
Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum
z dnia 13 lipca 2016 roku

w sprawie: umów w zakresie realizacji usług odbioru, transportu, utylizacji oraz zasad gospodarowania odpadami w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum

Szanowni Państwo,

uprzejmie przypominam, że zasady gospodarowania odpadami komunalnymi w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum określone zostały w Komunikacie z dnia 24 maja 2013 r. nr KUCM-0133-K-9-2013.

Jednocześnie informuję, że UJ CM zawarł następujące umowy w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów innych niż komunalne:

- 1) umowa Konsorcjum, w imieniu i na rzecz którego działa Lider: Zakłady Sanitarne w Krakowie sp. z o.o. z dnia 3 lipca 2015 r. (nr 141.2711.45.2015), zawarta w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych) **na sukcesywną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i termicznym unieszkodliwianiu odpadów medycznych i weterynaryjnych,**
- 2) umowa z firmą Geomar Recykling Małgorzata Gofron w Krakowie z dnia 12 stycznia 2015 r. zawarta w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych - **obejmująca wykonywanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne m.in.: odpadów zawierających rtęć, wodnych roztworów wywoływaczy i aktywatorów, roztworów utrwalczy, opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych, sorbentów i materiałów filtracyjnych, chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych, zużytych organicznie chemikaliów zawierających substancje niebezpieczne, tworzywa sztuczne.**

Utylizacją zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (po przeprowadzonej procedurze kasacji) zajmuje się Dział ds. Aparatury – tel. 12 424 72 19.

Potrzeby w zakresie odbioru makulatury i niszczenia dokumentacji oraz wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące gospodarowania odpadami należy kierować do p. mgr Aleksandry Walocha, Sekcja Administrowania Nieruchomościami – tel. 12 422 89 57.

Ponadto przypominam, że obowiązująca procedura brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajduje się w Instrukcji archiwalnej (§§ 11-14), stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia nr 86 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 27 sierpnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Instrukcji archiwalnej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Z wyrazami szacunku,

**Zastępca Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. Collegium Medicum**

mgr Ewa Klepacz-Zielińska