



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.21.2016

Komunikat nr 21
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 21 czerwca 2016 roku

w sprawie: realizacji usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Szanowni Państwo,

w związku z zakończeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o postanowienia art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym (przesyłki miejskie – południe, standard) i zagranicznym na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Collegium Medicum), uprzejmie informuję, iż najkorzystniejszą ofertę złożyła:

POCZTA POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA
ul. Rodziny Hiszpańskich 8
00-940 Warszawa

Z powyższą spółką, zwaną dalej „Wykonawcą”, w dniu **25 maja 2016 r.** została podpisana umowa **znak sprawy 80.272.58.2016 (Nr CRZP/UJ/58/2016)** zawarta na okres 24 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, lub do czasu wyczerpania kwoty brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednak nie dłużej niż na okres 28 miesięcy. W przypadku wyczerpania kwoty umowy przed upływem dwóch lat licząc od dnia udzielenia zamówienia, umowa wygasa, o czym oficjalnie powiadomi Sekcja Zakupów lub Dział Zamówień Publicznych.

Powyższa umowa obejmuje również świadczenie usług kurierskich w ramach realizowanych przez Uniwersytet Jagielloński projektów współfinansowanych bądź refundowanych przez Unię Europejską. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami zawartej umowy do wystawiania odrębnych/indywidualnych faktur VAT w odniesieniu do każdego realizowanego przez Zamawiającego projektu współfinansowanego bądź refundowanego ze środków Unii Europejskiej.

Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację (przyjmującymi zgłoszenia) i koordynację przedmiotu umowy są:

- p. Ewa Maj,
- p. Danuta Cyganek,
- p. Renata Kostecka,
- p. Rafał Kaleta.

Odbiór przesyłki można zlecić:

- 1) przez stronę internetową www.pocztex.pl (zakładka „Zamów kuriera” na górze ekranu

z prawej strony).

W części „DANE NADAWCY” należy uzupełnić właściwe pozycje. Bardzo ważne jest wprowadzenie numeru telefonu, ponieważ wszelkie dodatkowe informacje dotyczące odbioru przesyłki będą uzgadniane za pośrednictwem tego numeru, przez samego kuriera.

W części „ADRES ODBIORU” należy uzupełnić kolejno właściwe pozycje.

W części „DANE PRZESYŁKI” należy wybrać datę odbioru i godzinę odbioru oraz podać wagę przesyłki oraz czy przesyłka będzie przesyłką krajową, czy zagraniczną.

Ustalając **godzinę odbioru przesyłki** wybieramy zakresy z listy rozwijalnej. Dla zagwarantowania terminu doręczenia **przesyłki zgłoszonej po godzinie 12.00** w dniu następnym, wybieramy przedział czasowy „14:00-16:00”. Znaczy to, że kurier powinien odebrać przesyłkę od nadawcy najpóźniej o godz. 16.00.

Dla przesyłek krajowych korzystamy z następujących serwisów kurierskich:

- **Pocztex Kurier Miejski do 3 godzin** (ceny w załączniku opisane jako „miejski”),
- **Pocztex Ekspres 24** zaznaczając na liście przewozowym opcję „południe” (ceny w załączniku opisane jako „południe”),
- **Pocztex Ekspres 24** (ceny w załączniku opisane jako „standard”).

Dla **przesyłek zagranicznych** w pozycji „Miejsce przeznaczenia” wybieramy „zagranica”, następnie w kolejnej pozycji „Kraj przeznaczenia” z listy rozwijalnej wybieramy właściwe państwo przeznaczenia (doręczenia) przesyłki.

W części „INFORMACJE DODATKOWE” należy wpisać:

- numer umowy z Poczta Polska S.A.: **ID 334534/K**,
- informacje ważne dla kuriera, np. miejsce z którego powinny zostać odebrane przesyłki, konieczność dostarczenia większej ilości nalepek adresowych na przesyłkę (listów przewozowych) lub opakowań do 1kg.

Po wysłaniu uzupełnionego formularza osoba zgłaszająca otrzymuje potwierdzenie zamówienia kuriera na adres mailowy wskazany w formularzu.

- 2) wysyłając e-mail na adres **pocztex.krakow@poczta-polska.pl**, podając:
 - imię i nazwisko osoby zlecającej oraz telefon kontaktowy,
 - nazwę i adres konkretnej jednostki organizacyjnej UJ (np. katedry, zakładu, instytutu),
 - adres miejsca odbioru i doręczenia wraz z kodami pocztowymi;
 - rodzaj przesyłki (dokumenty, paczka).
- 3) telefonicznie: **0 804 104 104** lub **43 842 08 42**.

Na liście przewozowym należy wpisać:

- 1) nazwę konkretnej jednostki organizacyjnej UJ, z której nadano przesyłkę (np. katedry, zakładu, instytutu);
- 2) adres tej jednostki;
- 3) imię i nazwisko oraz telefon osoby zlecającej usługę kurierską;
- 4) odpowiedni kod:
 - a) **K01** – w przypadku przesyłek wysyłanych z jednostek organizacyjnych UJ zlokalizowanych na Kampusie 600-lecia Odnowienia UJ (z zastrzeżeniem przypadków, dla których przewidziano kod P01),
 - b) **N01** – w przypadku przesyłek wysyłanych z pozostałych jednostek organizacyjnych UJ (z zastrzeżeniem przypadków, dla których przewidziano kod P01),
 - c) **P01** – w przypadku przesyłek wysyłanych w ramach realizowanych projektów;
- 5) w polu opłata: numer **ID 334534/K**.

Podanie wszystkich powyższych danych jest niezbędne dla prawidłowego wystawienia faktury.

Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego (przyjmującą zastrzeżenia i uwagi) jest mgr inż. Grzegorz Furmanek tel. kom. 519 307 889, e-mail: grzegorz.furmanek@uj.edu.pl. Każdorazowo naruszenie przez Wykonawcę postanowień umowy winno być zgłaszane **pisemnie** do Sekcji Zakupów, tj. przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany powyżej adres e-mailowy.

Istotne postanowienia umowy:

1. Zgodnie z postanowieniami zawartej umowy wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poniższych zasad:
 - 1) usługi realizowane będą w systemie „od drzwi do drzwi”, tj. w systemie zobowiązującym kuriera do odbioru przesyłki bezpośrednio od nadawcy oraz dostarczenia jej bezpośrednio pod wskazany adres odbiorcy;
 - 2) usługa będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnych zleceń zgłaszanych telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminach, o których mowa w punkcie poniżej przez jednostki organizacyjne Zamawiającego;
 - 3) zlecenia zgłaszane będą do godziny 15.30 każdego dnia roboczego (z wyjątkiem tzw. przesyłek „miejskich” zleczonych do godziny 12.00 każdego dnia roboczego), **przy czym przesyłki zgłoszone do odbioru do godz. 12.00 Wykonawca odbiera nie później niż do godz. 15.30 tego samego dnia, a przesyłki zgłoszone do odbioru po godz. 12.00, Wykonawca odbiera do godz. 12.00 dnia następnego;**
 - 4) nadawane przez Zamawiającego przesyłki kurierskie będą odbierane ze wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego (z wyłączeniem Collegium Medicum), zlokalizowanych w ok. 80 budynkach rozmieszczonych na terenie miasta Krakowa;
 - 5) obowiązkiem Wykonawcy jest traktowanie przesyłek kurierskich z należytą ostrożnością, jak również dbanie o doręczanie przesyłek w stanie nienaruszonym i bez uszkodzeń. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia naruszonej koperty/pudełka i dostarczenia do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenia i ich przyczynę. **Odbiór uszkodzonej przesyłki co do zasady winien być potwierdzony podpisem adresata złożonym na dostarczonym protokole, przy czym w przypadku przesyłek krajowych – powyższy wymóg ma charakter obligatoryjny; w przypadku przesyłek zagranicznych – dopuszcza się, wedle wyboru Wykonawcy, przedłożenie protokołu odbioru, o którym mowa wyżej, potwierdzonego podpisem adresata bądź też przedłożenie pisemnej informacji Wykonawcy o przyczynach i rozmiarze powstałych uszkodzeń. Wskazane formy dokumentów w żadnej mierze nie ograniczają prawa zamawiającego do reklamacji;**
 - 6) nadawane przesyłki będą ewidencjonowane. Na dowód zawarcia umowy o przewóz i doręczenie przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym Zamawiający otrzymuje stosowne potwierdzenie jej nadania;
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wysłania przesyłki kurierskiej na koszt adresata;
 - 8) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość śledzenia drogi każdej nadanej przesyłki kurierskiej w trybie on-line poprzez internetową aplikację, dostępną pod adresem: <http://www.pocztex.pl/sledzenie-przesylek>, zawierającą pełną informację na temat statusu przesyłki oraz zapewniającą zdalne przesyłanie danych;
 - 9) Wykonawca zapewnia dla każdej nadanej przesyłki kurierskiej oddzielny numer listu przewozowego;

- 10) ze względu na specyfikę Zamawiającego zlecenia nie będą realizowane za pośrednictwem jednego koordynatora, lecz przez zainteresowanych usługą pracowników Zamawiającego;
 - 11) Zamawiający wymaga oddelegowania jednej osoby odpowiedzialnej za kontakty i współpracę z Zamawiającym, dostępnej pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu, której obowiązkiem będzie koordynacja pracy kurierów oraz informowanie o aktualnym statusie nadanej przesyłki kurierskiej;
 - 12) przedmiot niniejszej umowy nie obejmuje usługi tzw. „poczty firmowej” oraz przesyłek „specjalnych” (np. w lodzie);
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usługi innemu operatorowi i obciążenia kosztami Wykonawcy, w przypadku nieodebrania przez tego ostatniego od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym miejscu i terminie. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od otrzymania dowodu wraz z nakazem zapłaty;
 - 14) w przypadku zagubienia przesyłki – po przekazaniu jej przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy – w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie odbywać się w formie i terminach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy;
 - 15) **kurierzy będą oznaczeni firmowymi identyfikatorami Wykonawcy;**
 - 16) **Wykonawca zapewnia bieżącą dostawę wliczonych w cenę oferty opakowań przeznaczonych na przesyłki o masie do 1 kg oraz druków niezbędnych do ewidencjonowania przesyłek nadawanych przez Zamawiającego.**
2. Zgodnie z postanowieniami zawartej umowy Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania poniższych zasad:
 - 1) odpowiedzialność za nadanie przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia, spoczywa na Zamawiającym;
 - 2) obowiązkiem Zamawiającego jest umieszczenie na przesyłkach pocztowych, w sposób trwały i czytelny, informacji identyfikujących zarówno adresata, jak i nadawcę (pieczętka z pełną nazwą i adresem jednostki organizacyjnej Zamawiającego) oraz informacji o rodzaju przesyłki (krajowa/miejska południe/standard; zagraniczna) na stronie adresowej przesyłki;
 - 3) opakowanie przesyłek kurierskich stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta (tj. zaklejona w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonej wewnątrz zawartości). Opakowanie przesyłek kurierskich (paczek) stanowi odpowiednio zabezpieczony karton (tj. zaklejony w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonej wewnątrz zawartości);
 - 4) w przypadku nadawania do przewozu przesyłek międzynarodowych podlegających odprawie celnej Zamawiający obowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy dokumentów wymaganych przez polski urząd celny.
 3. Zawarta w ofercie Wykonawcy i załączona do umowy kalkulacja cenowa stanowi wiążący obie strony umowy cennik, obowiązujący przez czas jej trwania. Cennik z podaniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej przesyłek stanowi również załącznik do niniejszego komunikatu.
 4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (faktur) VAT w terminie **21 dni od dnia doręczenia faktury**, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

W związku z powyższym zamówienia na usługi kurierskie objęte przedmiotowym postępowaniem przetargowym winny być lokowane przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu u wskazanego Wykonawcy.

Z wyrazami szacunku

Kanclerz UJ

mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

Załącznik do komunikatu nr 21 Kanclerza UJ z 21 czerwca 2016 r.

Waga przesyłki	Cena 1 sztuki (zł netto)
Przesyłki kurierskie krajowe do 1000 g:	
miejski	10,00 zł
południe	15,50 zł
standard	8,00 zł
Przesyłki kurierskie krajowe powyżej 1000 g (do 5000 g):	
miejski	10,00 zł
południe	15,50 zł
standard	8,00 zł
Przesyłki kurierskie krajowe powyżej 5000 g (do 50000 g):	
miejski	10,00 zł
południe	15,50 zł
standard	8,00 zł
Przesyłki kurierskie zagraniczne:	
Do 1000 g:	
UE	112,80 zł
Świat	112,80 zł
Powyżej 1000 g (do 5000 g):	
UE	124,80 zł
Świat	328,00 zł
Powyżej 5000 g (do 20000 g): UE i Świat	1160,00 zł

Do podanych wyżej cen netto należy doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.