



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.16.2016

Komunikat nr 16
Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej
z 25 maja 2016 roku

w sprawie: realizacji obowiązku wykorzystania zaległych urlopów wypoczynkowych

W związku z zakończeniem prac związanych z planami urlopowymi pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego na rok 2016 uprzejmie informuję, że Dział Spraw Osobowych na podstawie planów urlopowych przygotowuje karty urlopowe dla pracowników posiadających **zaległe urlopy wypoczynkowe**, wskazując termin wykorzystania zaległego urlopu, zaakceptowany przez kierowników jednostek organizacyjnych.

Dział Spraw Osobowych w oparciu o wypełnione i podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz pracownika karty urlopowe dokona rejestracji zaległego urlopu w systemie SAP.

Ponadto informuję, że wszelkie informacje o stanie wykorzystania przez podległych pracowników urlopów wypoczynkowych oraz o przysługujących im limitach nieobecności dostępne są w Portalu Informacyjnym UJ w zakładce – system samoobsługi menadżerów/zespół/limity nieobecności.

Jednocześnie przypominam, że wnioski o udzielenie bieżącego urlopu wypoczynkowego, zarówno w przypadku nauczycieli akademickich, jak i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, należy składać w systemie SAP.

Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)