



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0203.11.2016

**Komunikat nr 11**  
**Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 16 marca 2016 roku**

**w sprawie: wykonania i dostawy druków na potrzeby procesu dydaktycznego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Szanowni Państwo,

w związku z zakończeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania i dostawy druków na potrzeby procesu dydaktycznego dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego informuję, że najkorzystniejszą ofertę złożył poniższy Wykonawca:

**Firma Poligraficzno-Introligatorska „Udziałowiec” Sp. z o.o.**  
**ul. Narcyzowa 2, 42-256 Olsztyn k/Cz-wy**  
**tel./faks 34 366 14 22,**  
**e-mail: marketing@udzialowiec.com.pl**

Z powyższym Wykonawcą w dniu **22 lutego 2016 r.** została zawarta umowa nr **CRZP/UJ/18/2016.**

Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień 22 lutego 2016 r., a termin zakończenia nie później niż na dzień 31 stycznia 2019 r. lub wcześniej, do wyczerpania kwoty umowy.

Istotne postanowienia umowy:

1. Zamówienie na druki składane jest wyłącznie przez upoważnionego pracownika z danej jednostki organizacyjnej drogą elektroniczną na adres: marketing@udzialowiec.com.pl, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego komunikatu. Osobami upoważnionymi są osoby zgłoszone z poszczególnych Wydziałów UJ do Działu Nauczania. W przypadku zmiany osoby upoważnionej, informację o tym należy przesłać na adres mailowy: dn@uj.edu.pl.
2. Upoważnieni pracownicy złożą zamówienie na druki określone w załączniku do niniejszego komunikatu, zgodnie z następującym harmonogramem, w terminach:
  - 1) **w roku 2016:**
    - a) **do 8 kwietnia 2016 r. (zamówienie zasadnicze).** Wykonawca zobowiązany jest do jego zrealizowania przed 1 czerwca 2016 r.,
    - b) **od 1 do 16 września 2016 r. (zamówienie dodatkowe).** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia druków przed 14 października 2016 r.;

- 2) **w roku 2017:**
  - a) **od 1 do 31 marca 2017 r. (zamówienie zasadnicze).** Wykonawca zobowiązany jest do jego zrealizowania przed 1 czerwca 2017 r.,
  - b) **od 1 do 15 września 2017 r. (zamówienie dodatkowe).** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia druków przed 13 października 2017 r.;
- 3) **w roku 2018:**
  - a) **od 1 do 30 marca 2018 r. (zamówienie zasadnicze).** Wykonawca zobowiązany jest do jego zrealizowania przed 1 czerwca 2018 r.,
  - b) **od 3 do 17 września 2018 r. (zamówienie dodatkowe).** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia druków przed 12 października 2018 r.
3. Dostawa druków objętych przedmiotem umowy każdorazowo następuje na koszt Wykonawcy, bez względu na jej wartość. Zamówione druki będą dostarczane bezpośrednio na adresy poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego, wskazanych w formularzu zamówienia. Termin dostawy zamówionych druków do jednostki ustalany jest przez Wykonawcę z osobą upoważnioną w danej jednostce. Osoba ta odpowiedzialna jest również za odbiór zamówionych druków.
4. Do każdej dostarczonej partii druków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację dostawy wymieniającą rodzaj, ilość dostarczonych druków oraz kwoty, co potwierdzone będzie protokołem odbioru.
5. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia faktury jednostce składającej zamówienie.
6. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, a Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

Osobą do kontaktu ze strony Firmy Poligraficzno-Introligatorskiej „Udziałowiec” Sp. z o.o. jest:

Katarzyna Orłowska, e-mail: [marketing@udzialowiec.com.pl](mailto:marketing@udzialowiec.com.pl), tel. 34 366 14 22.

**W związku z powyższym informuję, że zamówienia na druki objęte postępowaniem przetargowym winny być składane przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Jagiellońskiego we wskazanej Firmie. Zamówienia składane w innej firmie niż wybrana nie będą rozliczane.**

Wykaz druków oraz ich ceny jednostkowe zawiera załącznik do niniejszego komunikatu.

Z wyrazami szacunku,

**Kanclerz UJ**

**mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska**

## UNIwersytet Jagielloński – formularz zamówienia na druki

(jednostka zamawiająca)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do zamawiania)

(nr telefonu)

(adres mailowy)

(adres dostawy)

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA ARTYKUŁU</b>	<b>Cena jedn. brutto (zł)</b>	<b>Liczba zamawianych sztuk</b>
1.	Okładka suplementu	4,92	
2.	Okładka na dyplom	6,83	
3.	Indeksy	9,84	
4.	Indeksy doktoranckie	11,07	
5.	Dzienniki praktyk	1,97	
6.	Teczki na akta studentów / doktorantów	1,23	
7.	Teczki na akta słuchaczy studiów podyplomowych / uczestników kursów doształcających	2,13	