



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.8.2016

**Komunikat nr 8**  
**Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum**  
**z dnia 02 lutego 2016 r.**

**w sprawie: planów urlopów wypoczynkowych na rok 2016, pracowników niebędącym nauczycielami akademickimi.**

**Szanowni Państwo,**

na podstawie § 26 Regulaminu Pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz art. 163 Kodeksu pracy, kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum zobowiązani są do opracowania planów urlopów na rok 2016 (wg załączonego wzoru – dostępnego w Bibliotece druków na stronie [www.cm-uj.krakow.pl](http://www.cm-uj.krakow.pl)) i przesłania ich **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2016 r. do Działu Spraw Osobowych CM, ul. św. Anny 12.**

Kierownicy jednostek administracji ogólnouczelnianej przy sporządzaniu planu swojego urlopu zobowiązani są o wskazanie osoby zastępującej.

Uprzejmie przypominam, że zgodnie z art. 163 Kodeksu pracy urlopy wypoczynkowe udzielane są zgodnie z planem urlopów, przy czym zgodnie z art. 162 Kp co najmniej jedna część urlopu powinna obejmować nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

Planem urlopów nie są objęte cztery dni urlopu wypoczynkowego w każdym roku kalendarzowym udzielane „na żądanie” zgodnie z art. 167<sup>2</sup> Kodeksu pracy.

Korekta terminów urlopów będzie mogła nastąpić obligatoryjnie, jeżeli nieobecność pracownika była spowodowana /art. 165 Kp/:

- czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby,
- odosobnieniem z powodu choroby zakaźnej,
- powołaniem na ćwiczenia wojskowe albo na przeszkolenie wojskowe na czas do trzech miesięcy,
- urlopem macierzyńskim.

Termin zaplanowanego urlopu wypoczynkowego może być przesunięty również na pisemny wniosek pracownika umotywowany ważnymi przyczynami, po zaakceptowaniu przez kierownika danej jednostki oraz Zastępcę Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum /art. 164 Kp/.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 154 § 2 Kodeksu pracy wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego **w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika.** Niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Na podstawie z art. 154<sup>2</sup> § 1 i 2 Kodeksu pracy urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy pracownika w danym dniu, przy czym jeden dzień urlopu odpowiada 8 godzinom pracy. Informuję, że na podstawie art. 152 § 2 Kodeksu pracy pracownik nie może zrzec się prawa do urlopu, oraz że roszczenia dotyczące urlopów wypoczynkowych ulegają przedawnieniu z upływem trzech lat od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne - art. 291 Kodeksu pracy. Zgodnie z art. 168 Kodeksu pracy niewykorzystany urlop wypoczynkowy należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do **30 września 2016 r.**

Przypominam, iż niewykonanie obowiązku udzielenia przez pracodawcę przysługującego urlopu wypoczynkowego jest wykroczeniem przeciwko prawu pracownika (art. 282 Kp.).

**Jednocześnie przypomina się, że zgodnie z komunikatem nr 21 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 czerwca 2013 roku wszyscy pracownicy Uczelni obowiązani są do składania i akceptacji wniosków urlopowych w formie elektronicznej przez Portal Informacyjny UJ <https://pi.uj.edu.pl>.**

Bardzo proszę o dotrzymanie terminów ustalonych w niniejszym komunikacie.

Zastępca Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. Collegium Medicum

mgr Ewa Klepacz-Zielińska

Otrzymują:  
wszystkie jednostki organizacyjne CM