



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Przed przesłaniem ogłoszenia o pracę proszę o zapoznanie się z poniższym **Regulaminem zamieszczania ogłoszeń z ofertami pracy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Jagiellońskiego (BIP UJ)**.

Treść ogłoszenia należy przelać wraz z **Informacją o przetwarzaniu danych osobowych**.

#### **Regulamin zamieszczania ogłoszeń z ofertami pracy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Jagiellońskiego (BIP UJ)**

1. Oferty pracy na Uniwersytecie Jagiellońskim (w tym Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum) zamieszczane są na stronie internetowej BIP UJ pod adresem: [www.bip.uj.edu.pl](http://www.bip.uj.edu.pl) w zakładce „Praca”. Ogłoszenie znajduje się w jednej z ośmiu kategorii, w zależności od oferowanego stanowiska.
2. Treść ogłoszenia wraz z *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych* należy przelać na adres e-mailowy: [bip@uj.edu.pl](mailto:bip@uj.edu.pl)  
Wzory ogłoszeń oraz wzór *Informacji o przetwarzaniu danych osobowych* w konkursach na stanowiska nauczycieli akademickich są dostępne pod adresem: <https://dso.uj.edu.pl/konkursy>
3. W przypadku ofert pracy na stanowiska nauczycieli akademickich, na powyższy adres e-mailowy należy przelać także *Informację o wyniku konkursu* wraz z uzasadnieniem.  
Wzory *Informacji o wyniku konkursu* są dostępne pod adresem: <https://dso.uj.edu.pl/konkursy>
4. Przesłane dokumenty powinny zostać dostarczone z konta e-mail w domenie [uj.edu.pl](mailto:uj.edu.pl) wraz z danymi kontaktowymi (telefon, e-mail).
5. Treść ogłoszenia powinna zostać przesłana w formacie .doc, .docx lub w formacie .pdf.
6. Osoba merytorycznie przygotowująca ofertę pracy musi stosować odpowiednie przepisy prawa pracy, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 30 sierpnia 2018 r., poz. 1668), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 24 maja 2018 r., poz. 1000) oraz przepisy aktów powszechnie obowiązującego prawa polskiego; odpowiada za treść oferty i jej zgodność z przepisami prawa.
7. Ogłoszenie zostanie opublikowane w terminie do 2 dni roboczych od dnia przesłania treści ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami.
8. Ogłoszenie pozostanie widoczne na stronie BIP UJ do dnia upływu terminu składania dokumentów, do godziny 23:59.
9. Każde przesłane ogłoszenie powinno zawierać logotypy zgodne z *Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Jagiellońskiego (SIW UJ)*, dostępnym na stronie internetowej UJ pod adresem:

Biuro Prasowe

ul. Gołębia 24

PL 31-007 Kraków

tel. 12 663 10 84

e-mail: [bpuj@uj.edu.pl](mailto:bpuj@uj.edu.pl)



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

<http://www.promocja.uj.edu.pl/systemidentyfikacji-wizualnej/pliki-do-pobrania>

10. W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt e-mailowy: [bip@uj.edu.pl](mailto:bip@uj.edu.pl) lub telefoniczny: (+48 12) 663-23-21.
11. W sprawach związanych z ochroną oraz przetwarzaniem danych osobowych proszę o kontakt e-mailowy: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub telefoniczny: (+48 12) 663-12-25 – z p. Moniką Tokarczyk (Inspektor Ochrony Danych w UJ).
12. Za zamieszczanie ogłoszeń z ofertami pracy odpowiada Biuro Prasowe UJ z siedzibą: ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
13. Wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Biuro Prasowe

ul. Gołębia 24

PL 31-007 Kraków

tel. 12 663 10 84

e-mail: [bpuj@uj.edu.pl](mailto:bpuj@uj.edu.pl)