

Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego

uchwalony przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego
7 czerwca 2006 roku

(z uwzględnieniem zmian wprowadzonych
uchwałami nr 42/VI/2007 z 27.06.2007 roku,
nr 55/X/2007 z 31.10.2007 roku,
nr 44/X/2008 z 8.10.2008 roku,
nr 58/X/2009 z 28.10.2009 roku,
nr 12/II/2010, 13/II/2010 i 14/II/2010 z 24.02.2010 roku,
nr 29/IV/2010 z 28.04.2010 roku,
nr 34/V/2010 z 26.05.2010 roku,
nr 59/IX/2010 z 29.09.2010 roku,
nr 28/V/2011 z 25.05.2011 roku,
nr 66/X/2011, nr 67/X/2011, nr 68/X/2011,
nr 69/X/2011, nr 70/X/2011, nr 71/X/2011,
nr 72/X/2011 i nr 73/X/2011 z 26.10.2011 roku,
nr 6/I/2012 z 25.01.2012 roku
oraz nr 106/X/2012 z 31.10.2012 roku
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego)

(tekst ujednolicony)

Spis treści

Dział I	Zasady ogólne	9
Dział II	Tradycja i zwyczaje	11
Dział III	Władze	14
	Rozdział 1 Senat i Rektor	14
	Rozdział 2 Rada wydziału i dziekan	19
	Rozdział 3 Przepisy wspólne	22
Dział IV	Struktura organizacyjna	24
	Rozdział 1 Postanowienia ogólne	24
	Rozdział 2 Podstawowe jednostki organizacyjne	25
	Rozdział 3 Jednostki wewnętrzne wydziałów	25
	Rozdział 4 Jednostki pozawydziałowe, międzywydziałowe, międzyuczelniane i wspólne	31
	Rozdział 5 Jednostki pomocnicze	35
	Rozdział 6 Uniwersyteckie podmioty lecznicze	36
	Rozdział 7 Administracja	38
Dział V	Ordynacja wyborcza	42
	Rozdział 1 Zasady ogólne	42
	Rozdział 2 Uczelniana Komisja Wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze	44
	Rozdział 3 Organizacja czynności wyborczych	45
	Rozdział 4 Wybór Rektora i prorektorów	47
	Rozdział 5 Wybór dziekana i prodziekanów	49
	Rozdział 6 Wybór dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu	50
	Rozdział 7 Wybory przedstawicieli do organów koleżeńskich ...	50
Dział VI	Majątek i gospodarka finansowa	51
	Rozdział 1 Majątek	51
	Rozdział 2 Gospodarka finansowa	52
Dział VII	Studenci, doktoranci i studia	55
	Rozdział 1 Postanowienia ogólne	55
	Rozdział 2 Samorząd studencki i doktorantów	56
	Rozdział 3 Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów	57
Dział VIII	Pracownicy	58
	Rozdział 1 Nawiązanie stosunku pracy	58
	Rozdział 2 Tryb przeprowadzania konkursu	61
	Rozdział 3 Kryteria kwalifikacyjne	62

Rozdział 4	Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem	65
Rozdział 5	Okresowe oceny nauczycieli akademickich.....	67
Rozdział 6	Odznaczenia i nagrody.....	69
Rozdział 7	Szczególne prawa i obowiązki pracowników.....	70
Rozdział 8	Tryb powoływania uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.....	73
Dział IX	Zgromadzenia	74
Dział X	Przepisy przejściowe i końcowe.....	75
Załączniki:		
Załącznik nr 1	Wzór herbów, pieczęci, flagi Uniwersytetu oraz tekst pieśni <i>Gaude Mater Polonia</i>	77
Załącznik nr 1b	Regulamin określający zasady dostępu do zbiorów bibliotecznych	91
Załącznik nr 1c	Regulamin określający zasady ochrony danych osobowych znajdujących się w systemie informacji bibliotecznej	93
Załącznik nr 2	Treść ślubowania studentów.....	97
Załącznik nr 3	Treść ślubowania doktorantów	99

UNIwersytet Jagielloński – Alma Mater Jagellonica – założony przez Kazimierza Wielkiego, za sprawą Królowej Jadwigi odnowiony przez Władysława Jagiełłę, kontynuuje swoje wielowiekowe dziedzictwo w służbie nauki i nauczania przez prowadzenie badań naukowych, poszukiwanie prawdy i jej głoszenie w poczuciu odpowiedzialności moralnej wobec Narodu i Rzeczypospolitej Polskiej.

W swojej działalności Uniwersytet kieruje się zasadą „PLUS RATIO QUAM VIS”.

Dział I

Zasady ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jagielloński jest publiczną szkołą wyższą; jako samorządna uczelnia akademicka działa na podstawie ustawy, statutu oraz ukształtowanych w swojej tradycji zwyczajów.
2. Uniwersytet jest powołany do kształcenia i wychowywania oraz prowadzenia badań naukowych. Przez swoją działalność i osobisty przykład członków jego społeczności Uniwersytet przygotowuje Ojczyźnie ludzi dojrzałych do samodzielnego rozwiązywania zadań, jakie stwarza współczesne życie, uczestniczy w rozwoju nauki, ochrony zdrowia, sztuki i innych dziedzin kultury, kształci i wychowuje studentów, a także kadrę naukową, zgodnie z ideami humanizmu i tolerancji, w duchu szacunku dla prawdy i sumiennej pracy, poszanowania praw i godności człowieka, patriotyzmu, demokracji, honoru oraz odpowiedzialności za losy Społeczeństwa i Ojczyzny.
3. Uniwersytet wykonuje swoje zadania, utrzymując więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami oraz instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, gospodarczymi, a także zakładami opieki zdrowotnej.

§ 2

1. Uniwersytet Jagielloński działa w myśl zasady wolności badań naukowych i nauczania.
2. Podstawową zasadą nauczania na Uniwersytecie jest ukazywanie twórczej myśli badawczej oraz osiągniętych wyników; wyraża się w tym jedność nauki i nauczania.

§ 3

Uniwersytet Jagielloński jest dobrem Narodu. Nauczyciele akademicy, studenci, doktoranci i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi tworzą jego społeczność.

§ 4

Każdy pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego powinien służyć podstawowemu zadaniu uczelni, jakim jest rozwój i przekazywanie wiedzy oraz tworzenie warunków niezbędnych do nauczania, wychowywania i pracy naukowej.

§ 5

1. Wykłady na Uniwersytecie Jagiellońskim są otwarte z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Wykłady z anatomii, przedmiotów klinicznych i medycyny sądowej są zamknięte.
3. Senat może określić warunki korzystania z wykładów.

§ 6

Siedzibą Uniwersytetu Jagiellońskiego jest Kraków.

§ 7

1. W poszanowaniu własnej tradycji Uniwersytet Jagielloński zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie.
2. Wyrazem tradycji oraz zwyczajów Uniwersytetu są również stałe i nadzwyczajne uroczystości akademickie.

Dział II

Tradycja i zwyczaje

§ 8

1. Herbem Uniwersytetu są dwa złote skrzyżowane berła na błękitnej tarczy zwieńczonej koroną.
- 1a. Godłem Uniwersytetu jest jego herb.
2. Z okazji szczególnie uroczystej można także używać tradycyjnego herbu Uniwersytetu z ukoronowanym białym orłem na czerwonym polu, z półpostacią św. Stanisława ponad tarczą.
3. Rektor może używać historycznych pieczęci Uniwersytetu. Pieczęć wielka przedstawia orła na tarczy, a ponad nią półpostać św. Stanisława. Pieczęć mniejsza przedstawia skrzyżowane berła.
4. Flaga Uniwersytetu przedstawia na błękitnym tle skrzyżowane złote berła zwieńczone koroną.
5. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich jest *Gaude Mater Polonia*.
6. Rektor może posługiwać się tradycyjną nazwą uczelni: Universitas Jagellonica Cracoviensis.
7. Wzór herbów, pieczęci i flagi oraz tekst pieśni *Gaude Mater Polonia* określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część statutu.

§ 9

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Senat nadaje tytuł doktora *honoris causa* na wniosek rady wydziału, uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych.
3. Uroczystość nadania tytułu doktora *honoris causa* odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.
4. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* wpisuje się do księgi doktorów *honoris causa* Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 10

1. Wybitnemu uczonemu może być nadany tytuł profesora honorowego Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Senat nadaje tytuł profesora honorowego Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych.

3. Uroczystość nadania tytułu profesora honorowego odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.

§ 11

1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu Senat może przyznać medal *Merentibus*.
2. Senat przyznaje medal *Merentibus* na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych.
3. Przyznanie medalu *Merentibus* wpisuje się do książki odznaczonych medalem *Merentibus*, a medal wręcza się w czasie uroczystości akademickich.

§ 12

1. Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu Senat może przyznać odznakę *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*.
2. Senat przyznaje odznakę *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego* na wniosek Rektora.
3. Przyznanie odznaki wpisuje się do książki *Zasłużonych dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*, a odznakę wręcza się uroczyście.

§ 13

1. Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu Rektor może przyznać medal pamiątkowy *Plus ratio quam vis*.
2. Medal wręcza się uroczyście.

§ 14

Zasady i tryb nadawania tytułów i przyznawania odznaczeń, o których mowa w §§ 9–13, określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 15

Uroczyste promocje doktorskie i habilitacyjne odbywają się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.

§ 16

1. Uroczystego odnowienia doktoratu może dostąpić doktor Uniwersytetu, który wyróżnił się w pracy dla Uniwersytetu lub społeczeństwa. Odnowienie doktoratu następuje po upływie pięćdziesięciu lat od daty nadania stopnia doktora.
2. Uchwałę o odnowieniu doktoratu podejmuje rada wydziału. W głosowaniu biorą udział osoby uprawnione do głosowania nad nadaniem stopnia naukowego doktora.

3. Uroczystość odbywa się zgodnie z tradycją Uniwersytetu i może mieć charakter wydziałowy albo – na podstawie uchwały Senatu – uczelniany.

§ 17

1. Dniami Uniwersytetu są dzień 12 maja oraz dzień 6 listopada.
2. Dzień 12 maja upamiętnia datę założenia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest świętem całej społeczności uniwersyteckiej.
3. Dzień 6 listopada upamiętnia datę aresztowania w 1939 roku przez okupanta niemieckiego profesorów oraz innych członków społeczności uniwersyteckiej. Jest Dniem Pamięci o nich; jest on także Dniem Pamięci o wszystkich zmarłych pracownikach Uniwersytetu.

§ 18

1. Stosownie do zwyczaju Rektor, dziekani, profesorowie i doktorzy habilitowani Uniwersytetu mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów.
2. Forma i barwa tóg oraz rodzaj insygniów odpowiadają ukształtowanym na Uniwersytecie zwyczajom. Insygniami Rektora są: berło, łańcuch i pierścień.

§ 19

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu prowadzące działalność dydaktyczną, naukowo-badawczą i organizacyjną w zakresie nauk medycznych, farmacji i nauk o zdrowiu oraz uczestniczące w sprawowaniu opieki zdrowotnej w powiązaniu z wykonywaniem zadań dydaktycznych i badawczych używają tradycyjnej nazwy i są zarządzane jako Collegium Medicum.

§ 20

1. W poszanowaniu swoich korporacyjnych tradycji Uniwersytet zapewnia wszystkim członkom społeczności akademickiej udział w podejmowaniu decyzji dotyczących Uniwersytetu na zasadach określonych w statucie.
2. Uniwersytet wspiera tradycyjne samorządne korporacje swoich pracowników, doktorantów i studentów, w tym Towarzystwo Asystentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, samorząd studencki i samorząd doktorantów, koła naukowe oraz inne organizacje skupiające członków społeczności akademickiej. Formy współpracy z korporacjami, o których mowa w zdaniu poprzednim, z wyjątkami przewidzianymi w ustawie i statucie, określa Rektor.
3. Uniwersytet dba o zachowanie więzi ze swoimi wychowankami i współpracuje z ich stowarzyszeniami.

Dział III

Władze

Rozdział 1

Senat i Rektor

§ 21

Organami Uniwersytetu są Senat i Rektor.

§ 22

W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący;
- 2) prorektorzy;
- 3) dziekani;
- 4) wybrani – z zastrzeżeniem § 100 pkt 3 – przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdego wydziału,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie dziesięciu,
 - c) samorządu studenckiego, w liczbie dziesięciu,
 - d) samorządu doktorantów, w liczbie dwóch,
 - e) pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie dwóch.

§ 23

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek rady wydziału lub co najmniej jednej trzeciej członków Senatu, w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym: kanclerz i jego zastępca ds. Collegium Medicum, kwestor i jego zastępca ds. Collegium Medicum, dyrektor Biblioteki Jagiellońskiej, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie po jednym z każdego związku oraz osoby zaproszone przez Rektora, w szczególności Rektor poprzedniej kadencji.
4. W razie nieobecności Rektora posiedzenia Senatu zwołuje i obradom przewodniczy prorektor wyznaczony przez Rektora.

5. Obradom Senatu, które dotyczą oceny działalności Uniwersytetu, sprawozdań z jego działalności oraz oceny działalności Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.

§ 24

Do wyłącznej kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie i zmiana statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów trzeciego stopnia, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia trzeciego stopnia;
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
- 4) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania jego podstawowych zadań;
- 5) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań z jego działalności oraz ocena działalności Rektora;
- 6) tworzenie, przekształcanie, łączenie lub likwidowanie jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych;
- 7) tworzenie i likwidacja kierunku studiów;
- 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, centrum transferu technologii lub centrum naukowego;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
- 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana lub radę wydziału albo członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż jedna dziesiąta jego składu;
- 11) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
- 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 13) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 14) tworzenie własnego funduszu stypendialnego;
- 15) określanie górnej granicy zadłużenia Uniwersytetu;
- 16) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia w zakresie określonym w § 127,
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni, innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
 - c) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej w rozumieniu ustawy;
- 17) określanie na wnioski Rektora celów, zadań, zasad i metod wdrażania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia;
- 18) uchwalanie strategii rozwoju opracowanej przez Rektora;
- 19) zatwierdzanie wzoru dyplomu;

- 20) uchwalanie liczby studentów studiów stacjonarnych Uniwersytetu, finansowanych z budżetu państwa na poszczególnych kierunkach studiów;
- 21) określanie w drodze uchwały kierunku studiów i poziomu kształcenia, na którym wydział Uniwersytetu posiadający uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego i spełniający warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1 ustawy, może prowadzić studia w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających uprawnieniom do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 22) określanie opisu efektów kształcenia dla kierunku innego niż kierunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym wydział Uniwersytetu nieposiadający uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego może prowadzić studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
- 23) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uniwersytetu.

§ 25

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie.
2. Stałymi komisjami są w szczególności:
 - 1) Komisja ds. kadry naukowej i konkursów profesorskich,
 - 2) Komisja ds. finansowania badań naukowych i współpracy międzynarodowej,
 - 3) Komisja ds. nauczania,
 - 4) Komisja ds. majątku i finansów,
 - 5) Komisja ds. bioetyki,
 - 6) Komisja ds. odznaczeń i nagród.
3. Zadaniem stałych komisji jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do oznaczonej dziedziny działalności Uniwersytetu. Komisje doraźne są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
4. Uchwała Senatu o powołaniu komisji określa tryb zgłaszania kandydatów, skład i zadania oraz zasady wyboru przewodniczącego. Senat w razie potrzeby uchwała również regulamin działania komisji.
5. Członków komisji wybiera Senat. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch członków Senatu posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Jeżeli uchwała o powołaniu komisji przewiduje, że w jej skład wchodzi też przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych, przedstawiciele studentów lub doktorantów, to prawo do wskazania przedstawicieli przysługuje odpowiednio związkowi zawodowemu, samorządowi studenckiemu lub doktorantów.
6. Senat powołuje stałe komisje w terminie dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
7. Kadencja komisji doraźnej kończy się z chwilą podjęcia przez Senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania.

§ 26

1. Przewodniczący komisji senackiej:
 - 1) przewodniczy posiedzeniom komisji i kieruje jej pracami;
 - 2) przedstawia Senatowi lub Rektorowi przygotowane przez komisję opinie i wnioski;
 - 3) składa Senatowi sprawozdania z działalności komisji.
2. Przewodniczący komisji senackiej może żądać od wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, jego pracowników, studentów oraz doktorantów informacji, wyjaśnień, sprawozdań i innych dokumentów w sprawach należących do właściwości komisji. Może również żądać od każdego pracownika, studenta i doktoranta udziału w posiedzeniach komisji.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Senatu, Rektora lub jednej trzeciej członków komisji.

§ 27

1. Rektor piastuje najwyższą godność na Uniwersytecie i przysługuje mu tytuł „Magnificencja”.
- 1a. Rektorem Uniwersytetu Jagiellońskiego może być tylko osoba posiadająca tytuł naukowy.
2. *(skreślony)*.
3. *(skreślony)*.
4. Rektor kieruje Uniwersytetem i reprezentuje go na zewnątrz. W tym zakresie podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza, a w szczególności:
 - 1) *(skreślony)*;
 - 2) *(skreślony)*;
 - 3) tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje jednostki organizacyjne Uniwersytetu, z zastrzeżeniem § 24 pkt 6 statutu. W przypadku podstawowych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek zamiejscowych, Rektor zasięga opinii Senatu. W przypadkach przewidzianych w statucie Rektor powinien uzyskać zgodę Senatu;
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu, w tym wdraża i doskonali Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia;
 - 5) jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów;
 - 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
 - 7) zawiera umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
 - 8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
 - 9) rozpatruje odwołania od decyzji dziekana;
 - 10) składa Senatowi sprawozdanie z działalności Uniwersytetu;

- 11) przedkłada Senatowi do zatwierdzenia projekt planu rzeczowo-finansowego i sprawozdanie finansowe Uniwersytetu;
 - 12) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uniwersytetu uchwalaną przez Senat;
 - 13) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy o szkolnictwie wyższym;
 - 14) tworzy na wniosek rady jednostki organizacyjnej studia trzeciego stopnia;
 - 15) wskazuje podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, która wchodzi w skład centrum naukowego;
 - 16) wskazuje podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, która będzie reprezentować Uniwersytet w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy;
 - 17) tworzy za zgodą Senatu spółkę celową, o której mowa w ustawie.
5. Na czas swojej nieobecności Rektor powierza kierowanie działalnością Uniwersytetu i reprezentowanie go na zewnątrz wyznaczonemu prorektorowi, udzielając stosownego pisemnego pełnomocnictwa.

§ 28

1. Rektor określa w drodze pisemnych pełnomocnictw i aktów wewnętrzuczelnianych zakres obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw uczelni i reprezentowania jej na zewnątrz.
2. Prorektorem może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Prorektorzy, w liczbie nie większej niż pięciu, są zastępcami i pełnomocnikami Rektora w zakresie ustalonym przez Rektora.
4. Prorektor na czas swojej nieobecności powierza, za zgodą Rektora, w drodze pisemnego pełnomocnictwa swoje uprawnienia i obowiązki innemu prorektorowi, a w przypadku prorektora ds. Collegium Medicum pełnomocnikowi Rektora.
5. Prorektor ds. dydaktyki posiada między innymi kompetencje przewidziane dla prorektora ds. studenckich.

§ 29

Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w akcie wewnętrzuczelnianym.

§ 30

1. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie.
2. Rektor określa zadania komisji.
3. Stałymi komisjami są w szczególności:

- 1) Konwent Godności Honorowych;
- 2) Komisja ds. klinicznych;
- 3) Komisja ds. Collegium Medicum.
4. Komisja ds. Collegium Medicum jest organem opiniodawczym i doradczym w sprawach jednostek, o których mowa w § 19.
5. Komisje działają na podstawie wytycznych ustalonych przez Rektora lub prorektora.
6. Kadencje komisji określa Rektor.
7. Do uprawnień przewodniczącego komisji stosuje się odpowiednio § 26.

Rozdział 2

Rada wydziału i dziekan

§ 31

Organami wydziału są rada wydziału i dziekan.

§ 32

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekan lub prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, będący pracownikami wydziału w pełnym wymiarze czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) wybrani – z zastrzeżeniem § 100 pkt 3 – przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
 - b) samorządu studenckiego wydziału,
 - c) samorządu doktorantów wydziału,
 - d) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 3, przekracza pięćdziesiąt osób, w skład rady wydziału mogą wchodzić wybrani ich przedstawiciele (reprezentatywna rada wydziału). Decyzję o liczbie członków reprezentatywnej rady podejmuje rada wydziału. Do wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 3, stosuje się odpowiednio § 100.
3. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ustala rada wydziału, z tym że:
 - 1) przedstawiciele, o których mowa w lit. a, nie mogą stanowić mniej niż dziesięć procent składu rady wydziału;
 - 2) liczba przedstawicieli, o których mowa w lit. b i c, jest proporcjonalna do liczby studentów i doktorantów wydziału, z tym że łącznie nie mogą oni stanowić mniej niż dwadzieścia procent oraz więcej niż dwadzieścia pięć procent składu rady wydziału;

- 3) przedstawiciele, o których mowa w lit. d, nie mogą stanowić więcej niż dziesięć procent składu rady wydziału;
- 4) łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w lit. a–d, nie może być większa niż czterdzieści pięć procent składu rady wydziału.

§ 33

Do wyłącznej kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów trzeciego stopnia;
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 5) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej wydziału, a także jej ocena;
- 6) ocena działalności wydziału, przyjęcie sprawozdania dziekana z jego działalności na zakończenie kadencji;
- 7) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych wydziału;
- 8) uchwalanie w razie potrzeby wewnętrznego regulaminu wydziału, który podlega zatwierdzeniu przez Senat;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana, Senat lub Rektora oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) wyrażanie opinii społeczności wydziału oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana albo członków rady wydziału, w liczbie nie mniejszej niż jedna dziesiąta jej składu;
- 11) opiniowanie projektów trzyletnich prognoz planu finansowego opracowanych przez dziekana;
- 12) wyrażanie na wniosek Rektora opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zatrudnionym na tym wydziale, w trybie art. 125 ustawy.

§ 34

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków rady wydziału, w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.

3. W posiedzeniu rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale, po jednym z każdego związku, oraz osoby zaproszone przez dziekana.
4. W razie nieobecności dziekana posiedzenia rady wydziału zwołuje i obradom przewodniczy prodziekan wyznaczony przez dziekana.
5. Obradom rady wydziału, które dotyczą oceny działalności wydziału i sprawozdania dziekana z jego działalności, przewodniczy wybrany członek rady wydziału.

§ 35

1. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje wydziałowe.
2. Do komisji wydziałowych stosuje się odpowiednio § 25 i § 26.

§ 36

1. Dziekana wybiera rada wydziału – wydziałowe kolegium elektorów.
2. Dziekanem może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dziekan kieruje wydziałem i decyduje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
 - 2) w zakresie ustalonym przez Rektora decyduje w sprawach mienia i gospodarki wydziału;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą wydziału;
 - 4) jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału;
 - 5) sprawuje nadzór nad administracją wydziału;
 - 6) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów i doktorantów wydziału oraz podejmuje inne akty lub czynności;
 - 7) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju uczelni;
 - 8) opracowuje plan naprawczy finansów (plan racjonalizacji wydatków) wydziału, gdy bilans w planie finansowym na rok bieżący jest ujemny lub gdy wynik ujemny prognozowany jest na rok następny.
4. Dziekan może powoływać stałe lub doraźne komisje dziekańskie, ustalając ich skład, zadania i kadencję.
5. Dziekan może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania.
6. Kierując wydziałem dziekan jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Senat.
7. W terminach wskazanych przez Rektora dziekan opracowuje i przedstawia Rektorowi trzyletnie prognozy planu finansowego, zaopiniowane przez radę wydziału.

§ 37

1. Prodziekanów w liczbie ustalonej każdorazowo przez radę wydziału – nie większej jednak niż trzech, a w przypadku Wydziału Lekarskiego nie większej niż pięciu – wybiera na wniosek dziekana rada wydziału.
2. Prodziekanem może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Prodziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu dziekana w zakresie przez niego ustalonym, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.

Rozdział 3

Przepisy wspólne

§ 38

1. Posiedzenia Senatu i rady wydziału (organów kolegialnych) zwołują przewodniczący tych organów przez wysłanie, nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia, do wszystkich członków tych organów oraz osób stale biorących udział w ich posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
3. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
4. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu zgodnie z treścią wniosku.

§ 39

1. Uchwały organu kolegialnego zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały organu kolegialnego, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych oraz na wniosek choćby jednego członka organu kolegialnego.

§ 40

1. Obrady organu kolegialnego są protokołowane.
2. Uchwały i protokoły obrad organu kolegialnego są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu.
3. Części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową nie mogą być udostępnione, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

§ 41

Członkowie organu kolegialnego obowiązani są do czynnego udziału w pracach tych organów, a w szczególności do regularnego uczestniczenia w posiedzeniach.

§ 42

(skreślony)

§ 43

Przepisy §§ 38–41 stosuje się odpowiednio do komisji senackich, rektorskich, wydziałowych oraz dziekańskich.

Dział IV

Struktura organizacyjna

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 44

Uniwersytet wykonuje swoje zadania przez jednostki organizacyjne, które prowadzą:

- 1) działalność podstawową, polegającą na kształceniu studentów oraz kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzeniu badań naukowych, rozwijaniu i upowszechnianiu kultury narodowej oraz szerzeniu wiedzy w społeczeństwie;
- 2) działalność pomocniczą o charakterze doświadczalnym, gospodarczym lub usługowym;
- 3) działalność administracyjną podporządkowaną działalności podstawowej.

§ 45

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu tworzy się, łączy, przekształca lub likwiduje stosownie do potrzeb wynikających z zadań Uniwersytetu oraz możliwości kadrowych i finansowych w chwili podejmowania decyzji o utworzeniu, połączeniu, przekształceniu lub likwidacji danej jednostki.

§ 46

1. Jeżeli przepisy ustawy lub statutu nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek organu, z którym wiąże się działalność tej jednostki organizacyjnej.
2. *(skreślony)*.
3. Wniosek o utworzenie, połączenie lub przekształcenie jednostki powinien określać strukturę wewnętrzną, zadania naukowe, dydaktyczne lub inne projektowanej jednostki oraz skład osobowy ze wskazaniem osób mających kwalifikacje do objęcia stanowisk kierowniczych. Jeżeli stanowisko kierownika ma być obsadzone w drodze wyboru, wniosek powinien wskazywać osobę kierującą jednostką do czasu wyborów.

Rozdział 2

Podstawowe jednostki organizacyjne

§ 47

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały.
2. (*skreślony*).

§ 48

1. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział organizuje i koordynuje kształcenie studentów oraz kadry naukowej i dydaktycznej, a także badania naukowe. Wydział utrzymuje więzi z praktyką oraz z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.

§ 49

W skład Uniwersytetu wchodzi:

- 1) Wydział Prawa i Administracji,
- 2) Wydział Filozoficzny,
- 3) Wydział Historyczny,
- 4) Wydział Filologiczny,
- 5) Wydział Polonistyki,
- 6) Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej,
- 7) Wydział Matematyki i Informatyki,
- 8) Wydział Chemii,
- 9) Wydział Biologii i Nauk o Ziemi,
- 10) Wydział Lekarski,
- 11) Wydział Farmaceutyczny,
- 12) Wydział Nauk o Zdrowiu,
- 13) Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej,
- 14) Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych,
- 15) Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii.

Rozdział 3

Jednostki wewnętrzne wydziałów

§ 50

1. Jednostkami wewnętrznymi wydziału mogą być:
 - 1) instytuty;
 - 2) katedry;

- 3) kliniki;
 - 4) zakłady;
 - 5) inne jednostki prowadzące działalność badawczą lub dydaktyczną;
 - 6) jednostki pomocnicze.
2. W ramach instytutu mogą być tworzone wyłącznie:
 - 1) katedry, kliniki, zakłady;
 - 2) biblioteki, pracownie, laboratoria, warsztaty – jako jednostki pomocnicze.
 3. W ramach katedr mogą być tworzone wyłącznie:
 - 1) kliniki, zakłady;
 - 2) pracownie, laboratoria, warsztaty – jako jednostki pomocnicze.
 4. W ramach klinik i zakładów mogą być tworzone wyłącznie pracownie, laboratoria, warsztaty – jako jednostki pomocnicze.

§ 51

Katedry, kliniki, zakłady obejmujące dyscypliny pokrewne i mające wykonywać podobne zadania w zakresie kształcenia studentów, kadry naukowej i dydaktycznej oraz badań naukowych mogą być łączone w zespoły.

§ 52

1. Instytut można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy i co najmniej czterech nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Instytut organizuje i prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów i doktorantów oraz badania naukowe, a także kształci kadrę naukową i dydaktyczną. Instytut utrzymuje więzi z praktyką oraz z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi lub oświatowymi.

§ 53

Organami instytutu są rada instytutu oraz dyrektor.

§ 54

1. Pracami rady instytutu kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczącego rady instytutu wybiera się spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Przewodniczącym rady może być wybrany również dyrektor instytutu.
3. Do rady instytutu stosuje się odpowiednio § 32, § 34 i §§ 38–41.

§ 55

Rada instytutu:

- 1) wybiera oraz odwołuje dyrektora instytutu i jego zastępcę;
- 2) wybiera i odwołuje przewodniczącego rady instytutu;
- 3) ustala ogólne kierunki działania instytutu;
- 4) przedkłada radzie wydziału plany prac badawczych i usługowych instytutu oraz projekty planów współpracy z innymi jednostkami;
- 5) przedkłada radzie wydziału wnioski związane z kierunkiem studiów i specjalizacjami;
- 6) przedkłada radzie wydziału projekty planów studiów i programów nauczania;
- 7) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej instytutu oraz ocenia jej rozwój;
- 8) opiniuje wnioski w sprawach zmian organizacyjnych instytutu;
- 9) sprawuje kontrolę nad działalnością instytutu oraz przyjmuje sprawozdanie dyrektora;
- 10) w razie potrzeby uchwała wewnętrzny regulamin instytutu; regulamin zaopiniowany przez radę wydziału podlega zatwierdzeniu przez Rektora.

§ 56

1. Dyrektora instytutu wybiera rada instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Senat na wniosek rady wydziału może postanowić, że powołanie i odwołanie dyrektora instytutu następuje w trybie przewidzianym dla powoływania i odwoływania kierownika katedry.
3. Dyrektor instytutu może być wybrany lub powołany w trybie określonym w ust. 2 nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
4. Kadencja dyrektora instytutu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września.

§ 57

Dyrektor instytutu kieruje instytutem, a w szczególności:

- 1) reprezentuje instytut na zewnątrz;
- 2) przewodniczy radzie instytutu;
- 3) wykonuje uchwały rady wydziału i rady instytutu;
- 4) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu w sprawach nienależących do zakresu działania innych organów;
- 5) opracowuje projekty planów prac badawczych;
- 6) podejmuje działania w celu upowszechniania dorobku naukowego instytutu oraz utrzymywania więzi z praktyką;
- 7) jest opiekunem studentów i doktorantów;

- 8) jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu;
- 9) przedstawia wnioski w sprawie zatrudnienia, awansów, urlopów, nagród i wyróżnień pracowników instytutu;
- 10) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek wchodzących w skład instytutu;
- 11) wyznacza zakres działalności zastępcy dyrektora;
- 12) ustala w zakresie zleconym przez radę wydziału szczegółowy plan zajęć prowadzonych przez instytut;
- 13) składa sprawozdanie z działalności instytutu na zakończenie kadencji.

§ 58

1. Rektor na wniosek rady instytutu zaopiniowany przez radę wydziału może utworzyć stanowisko zastępcy dyrektora. Wyjątkowo, za zgodą Senatu, może być utworzone stanowisko drugiego zastępcy dyrektora.
2. Zastępcę dyrektora instytutu wybiera rada instytutu na wniosek dyrektora.
3. Senat na wniosek rady wydziału może postanowić, że powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora instytutu następuje w trybie przewidzianym dla powoływania i odwoływania kierownika katedry.
4. Zastępcą dyrektora instytutu może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rady instytutu, Rektor może wyrazić zgodę na kandydowanie w wyborach na stanowisko zastępcy dyrektora osoby posiadającej stopień naukowy doktora, zatrudnionej na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
5. Kadencja zastępcy dyrektora kończy się z upływem kadencji dyrektora.
6. Dziekan może upoważnić dyrektora instytutu lub zastępcę dyrektora instytutu do wydawania w jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących studentów i doktorantów.

§ 59

1. Katedrę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Katedra organizuje i prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów oraz kadry naukowej i dydaktycznej związane z określoną dyscypliną naukową, przygotowuje kandydatów do samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej oraz prowadzi badania naukowe. Katedra utrzymuje więzi z praktyką oraz z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.

§ 60

1. Zakład można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Zakład organizuje i prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów związane z określoną dyscypliną naukową lub przedmiotem nauczania, kształci kadre naukową i dydaktyczną oraz prowadzi badania naukowe. Zakład utrzymuje więzi z praktyką oraz z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi lub oświatowymi.
3. Do kliniki stosuje się odpowiednio ust. 1 i 2, z tym że klinika uczestniczy także w sprawowaniu opieki zdrowotnej w zakresie i formach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej.

§ 61

1. Kierownika katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej powołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Kierownikiem katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej może być pracownik zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek dziekana, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału może powołać osobę, dla której Uniwersytet jest dodatkowym miejscem pracy.
3. Kierownikiem katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej nie może być osoba, która w innej jednostce organizacyjnej pełni funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy, funkcję organu jednostki podstawowej lub jego zastępcy, kanclerza lub jest założycielem uczelni niepublicznej. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek dziekana, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału może powołać osobę, która w innej uczelni pełni wskazane wyżej funkcje.
4. Kierownika katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej powołuje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż pięć lat.
5. Kierownik katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej może być z ważnych powodów odwołany z tej funkcji przez Rektora po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
6. W razie czasowego nieobsadzenia funkcji kierownika katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej albo nieobecności kierownika trwającej dłużej niż trzy miesiące, Rektor na wniosek dziekana może powierzyć pełnienie obowiązków kierownika nauczycielowi akademickiemu posiadającemu tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego tej samej lub pokrewnej specjalności naukowej.

7. Jeżeli czasowe nieobsadzenie funkcji kierownika katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej, albo nieobecność kierownika trwa dłużej niż czterdzieści osiem miesięcy, Rektor likwiduje jednostkę lub łączy ją z inną jednostką.

§ 62

1. Kierownikiem katedry może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, będący specjalistą w zakresie dyscypliny naukowej objętej działalnością katedry.
2. Kierownik katedry kieruje katedrą, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje katedrę na zewnątrz;
 - 2) opracowuje projekty planów prac badawczych;
 - 3) organizuje pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością katedry;
 - 4) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną katedry;
 - 5) występuje z wnioskami do rady wydziału i dziekana, w tym odnoszącymi się do zatrudnienia, awansów, urlopów i nagród pracowników katedry;
 - 6) składa sprawozdania z działalności katedry.
3. W sprawach wymienionych w ust. 2 pkt 2, 5 i 6 kierownik katedry zasięga opinii nauczycieli akademickich katedry na ich zebraniu ogólnym.

§ 63

1. Kierownikiem kliniki lub zakładu może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, będący specjalistą w zakresie dyscypliny naukowej objętej działalnością kliniki lub zakładu.
2. Do kierownika kliniki i zakładu stosuje się odpowiednio § 62 ust. 2 i 3, jeżeli rada wydziału nie postanowi inaczej.

§ 64

1. Przedmiot oraz zakres działalności innej jednostki, o której mowa w § 50 ust.1 pkt 5, określa akt o jej utworzeniu.
2. Do kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 62 ust. 2 i 3, jeżeli akt o utworzeniu jednostki nie stanowi inaczej.

§ 65

Katedry, kliniki i zakłady działające w oddziałach klinicznych szpitali lub innych jednostek nienależących do Uniwersytetu działają na podstawie odpowiednich porozumień.

Rozdział 4
Jednostki pozawydziałowe, międzywydziałowe,
międzyuczelniane i wspólne

§ 66

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu niewchodzącymi w skład wydziałów są:
 - 1) jednostki pozawydziałowe;
 - 2) jednostki międzywydziałowe;
 - 3) jednostki międzyuczelniane;
 - 4) jednostki wspólne.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje Senat na wniosek Rektora.

§ 67

1. Pozawydziałowymi jednostkami Uniwersytetu są w szczególności:
 - 1) Biblioteka Jagiellońska;
 - 2) Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 3) Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Organizację i szczegółowe zadania jednostek pozawydziałowych innych niż wskazane w ust. 1 określają regulaminy uchwalone przez Senat na wniosek kierowników tych jednostek.

§ 68

1. Biblioteka Jagiellońska jest biblioteką główną i wraz z innymi bibliotekami Uniwersytetu tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny.
2. Biblioteka Jagiellońska pełni funkcje biblioteki narodowej, a jej zbiory stanowią narodowy zasób biblioteczny.
3. Biblioteka Jagiellońska jest biblioteką naukową i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
4. Organizację i zadania Biblioteki określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek dyrektora Biblioteki, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
5. Zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uniwersytetu zawarte są w regulaminie określającym zasady dostępu do zbiorów bibliotecznych, o treści podanej w załączniku nr 1b, stanowiącym integralną część statutu.
6. Zasady postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych oraz korzystania ze zbioru danych osobowych zawarte są w regulaminie określającym zasady ochrony danych osobowych, znajdujących się w systemie informacji bibliotecznej, o treści podanej w załączniku nr 1 c, stanowiącym integralną część statutu.

§ 69

Organami Biblioteki Jagiellońskiej są Rada Biblioteczna i dyrektor.

§ 70

1. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) prorektor delegowany do Rady Bibliotecznej przez Rektora jako jej przewodniczący;
 - 2) dyrektor Biblioteki jako zastępca przewodniczącego;
 - 3) zastępcy dyrektora, w tym dyrektor Biblioteki Medycznej;
 - 4) nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnieni w bibliotekach Uniwersytetu jako podstawowym miejscu pracy;
 - 5) pięciu przedstawicieli pracowników bibliotek Uniwersytetu, w tym dwóch Biblioteki Jagiellońskiej i jeden Biblioteki Medycznej, powołanych przez Senat na wniosek Rektora;
 - 6) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego powołani przez Senat na wniosek Rektora w liczbie nie większej niż pięciu;
 - 7) jeden student powołany przez Senat na wniosek Rektora;
 - 8) jeden doktorant powołany przez Senat na wniosek Rektora.
2. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w bibliotekach Uniwersytetu, po jednym z każdego związku, oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego rady bibliotecznej.
3. Kadencja Rady Bibliotecznej rozpoczyna się z dniem 1 października, trwa cztery lata i kończy się 30 września ostatniego roku kadencji władz Uniwersytetu.
4. Posiedzenia Rady Bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Do Rady Bibliotecznej stosuje się odpowiednio przepisy §§ 38–41.

§ 71

Rada Biblioteczna:

- 1) występuje z wnioskami do Senatu i Rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem Biblioteki;
- 2) opiniuje sprawozdania dyrektora składane Senatowi i Rektorowi;
- 3) wypowiada się w sprawie obsady stanowisk dyrektora i jego zastępców, kierowników bibliotek wydziałowych oraz awansów nauczycieli akademickich zatrudnionych w bibliotekach Uniwersytetu;
- 4) opiniuje projekt planu finansowego Biblioteki;
- 5) rozpatruje inne sprawy zlecone jej przez Rektora lub Senat.

§ 72

1. Dyrektorem Biblioteki Jagiellońskiej może być osoba posiadająca uprawnienia dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej lub stopień naukowy.
2. Dyrektora powołuje Rektor na okres pięciu lat, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Biblioteczną.
3. Dyrektor kieruje Biblioteką, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz;
 - 2) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece;
 - 3) organizuje i nadzoruje pracę w Bibliotece w celu należytego wykonywania nałożonych na nią zadań;
 - 4) wykonuje uchwały Rady Bibliotecznej;
 - 5) przedkłada Rektorowi wnioski w sprawach zatrudnienia, awansów, nagród i wyróżnień pracowników Biblioteki;
 - 6) opiniuje wnioski dziekanów i kierowników innych jednostek Uniwersytetu w sprawie zatrudnienia i awansów bibliotekarzy dyplomowanych;
 - 7) przedkłada Rektorowi projekt planu finansowego Biblioteki oraz sprawozdanie z wykonania planu;
 - 8) składa sprawozdania Senatowi i Rektorowi;
 - 9) wykonuje inne czynności przewidziane regulaminem Biblioteki.

§ 73

1. Zastępców dyrektora Biblioteki powołuje na okres pięciu lat Rektor na wniosek dyrektora zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
2. Liczbę zastępców dyrektora określa Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki.
3. Podziału czynności pomiędzy zastępców dyrektora dokonuje dyrektor Biblioteki.

§ 74

1. Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego wraz z powierzonym zasobem archiwalnym, stanowiącym część narodowego zasobu archiwalnego, wchodzi w skład krajowej sieci archiwalnej.
2. Do zadań Archiwum należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i udostępnianie dokumentacji aktowej, elektronicznej, fotomechanicznej oraz innych materiałów rękopiśmiennych związanych z historią Uniwersytetu i krakowskiego ośrodka naukowego;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją kancelaryjną Uniwersytetu;
 - 3) prowadzenie badań nad przeszłością Uniwersytetu.
3. Organizację oraz szczegółowe zadania Archiwum określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek dyrektora Archiwum.

§ 75

1. Dyrektora Archiwum powołuje na okres pięciu lat Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Dyrektorowi Archiwum przysługuje tytuł „Archiwariusza Uniwersyteckiego”.
2. Dyrektorem Archiwum może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zastępcę dyrektora Archiwum na okres pięciu lat powołuje Rektor na wniosek dyrektora Archiwum.
4. Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora określa regulamin Archiwum, o którym mowa w § 74 ust. 3.

§ 76

1. Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego jest jednostką o zadaniach naukowych, oświatowych i dydaktycznych.
2. Do zadań Muzeum należy w szczególności gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie przedmiotów związanych z historią Uniwersytetu, a także historią nauki, kultury i sztuki.
3. Organizację oraz szczegółowe zadania Muzeum określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek dyrektora Muzeum. Regulamin powinien spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 1997 roku, nr 5, poz. 24 ze zm.).

§ 77

1. Dyrektora Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego powołuje na okres pięciu lat Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektorem Muzeum może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zastępców dyrektora na okres pięciu lat powołuje Rektor na wniosek dyrektora Muzeum.
4. Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora określa regulamin Muzeum, o którym mowa w § 76 ust. 3.

§ 78

1. Wykaz jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych prowadzi Rektor.
2. Do kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 61 ust. 3.

3. Powołanie kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej, międzyuczelnianej i wspólnej następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.

§ 79

Organizację i szczegółowe zadania jednostek międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych określają regulaminy uchwalone przez Senat na wniosek kierowników tych jednostek.

Rozdział 5 *Jednostki pomocnicze*

§ 80

1. Na Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki pomocnicze o charakterze doświadczalnym, gospodarczym i usługowym, a w szczególności: wydawnictwa, biblioteki, pracownie, laboratoria, warsztaty.
2. Regulamin jednostki pomocniczej określa w szczególności jej organizację, przedmiot i zakres działania, miejsce w strukturze Uniwersytetu, zasady gospodarki finansowej oraz sposób powoływania jej kierownika.

§ 81

1. Rektor tworzy jednostki pomocnicze z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana albo kierownika właściwej jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej, międzyuczelnianej lub wspólnej.
2. We wniosku o utworzenie jednostki pomocniczej należy określić:
 - 1) nazwę jednostki;
 - 2) przedmiot działalności;
 - 3) źródła finansowania;
 - 4) zasady gospodarki finansowej;
 - 5) skład osobowy.
3. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie dla utworzenia jednostki oraz projekt regulaminu.
4. Regulamin zatwierdza Rektor.

§ 82

1. Rektor likwiduje jednostkę pomocniczą z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana, kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej, międzyuczelnianej i wspólnej lub kierownika jednostki pomocniczej.

2. Jednostkę pomocniczą likwiduje się, jeżeli prowadzi ona działalność w sposób oczywiście sprzeczny z regulaminem lub przestały istnieć przesłanki uzasadniające jej utworzenie.
3. Zarządzenie o likwidacji jednostki pomocniczej zawiera w szczególności postanowienia dotyczące jej pracowników oraz sposobu zadysponowania wykorzystywanym przez nią mieniem.
4. Rektor przekształca jednostkę pomocniczą z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana, kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej, międzyuczelnianej i wspólnej lub kierownika jednostki pomocniczej.
5. Do wniosku o przekształcenie jednostki pomocniczej stosuje się odpowiednio § 81 ust. 2 i 3.

§ 83

1. Kierownika jednostki pomocniczej powołuje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż pięć lat.
2. Kierownikiem jednostki pomocniczej nie może być osoba, która jest zatrudniona w innej uczelni na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego albo jest założycielem uczelni niepublicznej.
3. Kierownik jednostki pomocniczej może być w każdym czasie odwołany przez Rektora.

Rozdział 6

Uniwersyteckie podmioty lecznicze

§ 84

1. Uniwersytecki podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą oraz obowiązany jest do realizacji zadań polegających na kształceniu przed- i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Uniwersytecki podmiot leczniczy działa na podstawie odrębnych przepisów oraz niniejszego statutu.
3. Uniwersytet jest podmiotem tworzącym:
 - 1) Szpital Uniwersytecki w Krakowie;
 - 2) Uniwersytecki Szpital Dziecięcy w Krakowie;
 - 3) Uniwersytecką Klinikę Stomatologiczną w Krakowie;
 - 4) Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny w Zakopanem.
4. Uniwersytecki podmiot leczniczy prowadzony jest w formie prawnej przewidzianej w przepisach o działalności leczniczej.

§ 85

1. Senat tworzy, przekształca i likwiduje uniwersytecki podmiot leczniczy na wniosek Rektora zaopiniowany przez komisję do spraw klinicznych.
2. Zasady i warunki zmiany formy organizacyjno-prawnej uniwersyteckiego podmiotu leczniczego lub jego likwidacji określają przepisy o działalności leczniczej.

§ 86

1. Statut uniwersyteckiego podmiotu leczniczego uchwała Senat.
2. Nadzór nad działalnością uniwersyteckiego podmiotu leczniczego sprawuje Rektor.
3. Rektor dokonuje kontroli i oceny działalności uniwersyteckiego podmiotu leczniczego oraz pracy jego kierownika.
4. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 3, obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi;
 - 3) gospodarkę finansową.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 3 i 4, przeprowadzana jest co najmniej raz na 6 miesięcy, a wnioski przekazywane są niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.
6. W razie stwierdzenia, że działania kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego są niezgodne z prawem, Rektor wstrzymuje ich wykonanie oraz zobowiązuje kierownika do ich zmiany lub cofnięcia. W przypadku niedokonania zmiany lub cofnięcia tych działań w wyznaczonym terminie, Rektor może rozwiązać z kierownikiem stosunek pracy lub umowę cywilnoprawną.

§ 87

1. Rektor ogłasza konkurs na stanowisko kierownika oraz zastępcy kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą. Sposób i tryb przeprowadzania konkursu określa minister właściwy do spraw zdrowia.
2. Z kandydatem wybranym na stanowisko kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, Rektor nawiązuje stosunek pracy lub zawiera umowę cywilnoprawną.
3. Z kandydatem wybranym na stanowisko zastępcy kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, stosunek pracy nawiązuje kierownik uniwersyteckiego podmiotu leczniczego.

§ 88

Uniwersyteckie podmioty lecznicze udostępniają uczelni jednostki organizacyjne niezbędne do prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.

§ 89

1. W uniwersyteckim podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działa rada społeczna jako organ inicjujący i opiniodawczy Rektora oraz doradczy kierownika tego podmiotu.
2. W skład rady społecznej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Rektora – jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - 3) przedstawiciel wojewody;
 - 4) przedstawiciel przewodniczącego zarządu samorządu województwa;
 - 5) przedstawiciel okręgowej rady lekarskiej;
 - 6) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych;
 - 7) pięciu członków powołanych przez Senat na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii komisji do spraw klinicznych.
3. W skład rady społecznej uniwersyteckiego podmiotu leczniczego nie może wchodzić osoba pozostająca w stosunku pracy z tym podmiotem.

§ 90

1. Zbycie aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić na zasadach określonych przez Senat.
2. (~~skreślony~~).

Rozdział 7 *Administracja*

§ 91

1. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu ogólnouczelnianym oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową i w jednostkach pomocniczych.
2. Administracja zapewnia realizację zadań Uniwersytetu w zakresie spraw organizacyjnych, technicznych i finansowych oraz pełni funkcję służebną dla działalności dydaktycznej i naukowej.
3. Senat co najmniej raz w kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uniwersytetu. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek Rektora.

§ 92

1. Organizację i zasady działania administracji Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala Rektor.

§ 93

1. Administracją Uniwersytetu kieruje kanclerz pod nadzorem Rektora, z zastrzeżeniem § 95.
2. Administracją Collegium Medicum kieruje kanclerz przy pomocy zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum, pod nadzorem prorektora ds. Collegium Medicum, z zastrzeżeniem § 95.
3. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, którego warunki ustala Senat.
4. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
5. Kanclerz działa przy pomocy zastępców.
6. Zastępców kanclerza, w liczbie nie większej niż czterech, w tym zastępcę kanclerza ds. Collegium Medicum, zatrudnia Rektor na wniosek kanclerza.
7. Kanclerz w uzgodnieniu z rektorem ustala zakres działania swoich zastępców.

§ 94

1. Kwestor jest zastępcą kanclerza, a z racji pełnienia funkcji głównego księgowego podlega bezpośrednio Rektorowi.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza.
3. Kwestor odpowiada za swoją działalność przed Senatem i Rektorem.
4. Zastępców kwestora, w liczbie nie większej niż czterech, w tym zastępcę kwestora ds. Collegium Medicum, zatrudnia Rektor na wniosek kanclerza uzgodniony z kwestorem.

§ 95

1. Do zakresu administracji ogólnouczelnianej kierowanej bezpośrednio przez Rektora należą sprawy:
 - 1) rozwoju Uniwersytetu;
 - 2) funkcjonowania biura Rektora;
 - 3) organizowania działalności dydaktycznej;
 - 4) studentów i doktorantów;
 - 5) organizowania działalności naukowej, współpracy krajowej i zagranicznej oraz organizacji życia naukowego;
 - 6) działalności wydawniczej;

- 7) pracownicze nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych, pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
 - 8) gospodarki finansowej Uniwersytetu;
 - 9) pomocnicze dla realizacji kompetencji Rektora przewidzianych w odrębnych przepisach.
2. Jednostki organizacyjne administracji prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1 podlegają Rektorowi lub z jego upoważnienia właściwemu prorektorowi.
 3. Jednostki organizacyjne wykonujące zadania w zakresie gospodarki finansowej Uniwersytetu podlegają kwestorowi.

§ 96

1. Do zakresu administracji ogólnouczelnianej kierowanej przez kanclerza należą sprawy:
 - 1) organizacji administracji w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym;
 - 2) gospodarowania majątkiem Uniwersytetu;
 - 3) techniczne i transportu;
 - 4) inwestycji i remontów;
 - 5) obiegu informacji i dokumentacji;
 - 6) socjalne;
 - 7) pracownicze pracowników innych niż wymienieni w § 95 ust. 1 pkt 7;
 - 8) inne zlecone przez Rektora.
2. Kanclerzowi podlegają jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1.
3. W odniesieniu do jednostek Collegium Medicum, zadania o których mowa w ust. 1, wykonuje kanclerz za pośrednictwem zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum.
- 3a. Do wykonywania zadań z zakresu, o którym mowa w ust. 1, kanclerz, a w stosunku do Collegium Medicum zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum, może powoływać stałe lub doraźne komisje bądź zespoły zadaniowe, określając ich skład, zadania i kadencję.
4. Rektor przy pomocy kwestora sprawuje nadzór nad gospodarką finansową wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
5. W odniesieniu do jednostek Collegium Medicum zadania w zakresie gospodarki finansowej, o których mowa w ust. 4, wykonuje kwestor za pośrednictwem zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum.

§ 97

Administracja w jednostkach prowadzących działalność podstawową i w jednostkach pomocniczych podlega kierownikom tych jednostek.

§ 98

1. Kierowników jednostek administracyjnych, o których mowa w § 95, zatrudnia Rektor.
2. Kierowników jednostek administracyjnych, o których mowa w § 96, zatrudnia Rektor na wniosek kanclerza.
3. Kierowników komórek administracyjnych w jednostkach prowadzących działalność podstawową i w jednostkach pomocniczych zatrudnia Rektor na wniosek kierowników tych jednostek.
4. Kierowników jednostek administracyjnych, o których mowa w § 96 ust. 3, zatrudnia prorektor ds. Collegium Medicum na wniosek zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum.
5. Zatrudnienie kierowników jednostek i komórek administracyjnych, o których mowa w ust. 1–4, następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.

§ 99

1. Pracownicy jednostek administracyjnych podlegają osobowo kanclerzowi, który realizuje wobec nich założenia polityki kadrowej.
2. Pracownicy jednostek, o których mowa w § 95, podlegają merytorycznie Rektorowi.
3. Pracownicy komórek administracyjnych podlegają merytorycznie kierownikom właściwych jednostek organizacyjnych.
4. Pracownicy jednostek, o których mowa w ust. 1 i 2, w Collegium Medicum podlegają odpowiednio zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum i prorektorowi ds. Collegium Medicum.
5. Rektor i kierownicy, o których mowa w ust. 3, są uprawnieni do wydawania poleceń służbowych, kontroli ich wykonania, oceny pracy i przedstawiania wniosków personalnych.

Dział V

Ordynacja wyborcza

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 100

Wybory jednoosobowych organów Uniwersytetu oraz przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów odbywają się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne;
- 2) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom; jest ono wykonywane na zasadach określonych w ustawie i statucie;
- 3) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 65 roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora 70 roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom;
- 4) wybory jednoosobowych organów Uniwersytetu oraz przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów są przeprowadzane we wszystkich grupach społeczności akademickiej, o których mowa w art. 60 ust. 9 ustawy;
- 5) wybór przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów następuje w danej grupie wyborców spośród jej członków;
- 6) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania;
- 7) każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że statut stanowi inaczej;
- 8) umieszczenie na liście kandydatów wymaga zgody kandydata wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub wcześniej na piśmie;
- 9) wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnych głosów;
- 10) kadencja wszystkich organów Uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów Rektora, a kończy się z dniem 31 sierpnia ostatniego roku kadencji;
- 11) czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i w kolegium elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów;

- 12) Rektorem, prorektorem, dziekanem, prodziekanem, dyrektorem i zastępcą dyrektora instytutu nie może być osoba, która w innej uczelni pełni funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy, funkcję organu jednostki podstawowej lub jego zastępcy, kanclerza albo jest założycielem uczelni niepublicznej;
- 13) na Uniwersytecie nie można łączyć następujących funkcji: Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora Instytutu, dyrektora Biblioteki Jagiellońskiej, dyrektora Muzeum oraz dyrektora Archiwum;
- 14) ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego uczelni (Rektora, dziekana).

§ 101

1. Osoba wybrana może być odwołana lub pozbawiona mandatu uchwałą organu lub grupy wyborczej, które dokonały wyboru. Uchwała taka jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu lub grupy wyborczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o odwołaniu prorektora i prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru prorektora lub prodziekana.
3. Wniosek o odwołanie Rektora lub prorektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.
4. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu właściwej rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład właściwej rady wydziału.
5. Wniosek o odwołanie innych osób wybranych może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu organu lub grupy wyborczej, które dokonały ich wyboru.

§ 102

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego i mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w razie:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia rezygnacji;
 - 3) ustania stosunku pracy;

- 4) wymierzenia kary dyscyplinarnej, nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych;
 - 5) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 6) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 129 ust. 7 ustawy;
 - 7) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 100 pkt 12;
 - 8) ukończenia studiów przez studenta lub doktoranta;
 - 9) skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza, a w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 6 powyżej – Rektor.
 3. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora i dziekana stosuje się odpowiednio § 114.

Rozdział 2

Uczelniana Komisja Wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze

§ 103

1. Do dnia 10 marca ostatniego roku kadencji Senat na wniosek Rektora powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą w składzie piętnastu nauczycieli akademickich, pięciu studentów, dwóch doktorantów i jednego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim oraz z jej składu przewodniczącego. Przewodniczącym Komisji może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy. W tym samym terminie Senat powołuje nie więcej niż pięciu zastępców członków Komisji, którzy w kolejności ustalonej przez Senat stają się członkami w razie zmniejszenia się składu Komisji.
2. Uczelnianą Komisję Wyborczą powołuje się na okres czterech lat. Komisja działa do czasu powołania nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Na pierwszym posiedzeniu Uczelnianej Komisji Wyborczej, zwołanym przez przewodniczącego niezwłocznie po jej powołaniu, wybiera ona jego zastępcę i sekretarza.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza czuwa nad prawidłowym stosowaniem przepisów ordynacji wyborczej i przebiegiem wyborów. Do jej kompetencji należy w szczególności:
 - 1) tworzenie grup, okręgów i obwodów wyborczych;
 - 2) ustalanie i ogłaszanie do wiadomości wyborców kalendarza czynności wyborczych nie później niż czternaście dni przed terminem wyborów;
 - 3) nadzorowanie działalności wydziałowych komisji wyborczych;
 - 4) dokonywanie wykładni przepisów wyborczych;
 - 5) stwierdzanie ważności wyborów;
 - 6) zarządzanie ponownych wyborów w razie stwierdzenia ich nieważności.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory kolegium elektorów oraz jednoosobowych i kolegialnych organów Uniwersytetu w obwodach

nieobjętych zakresem właściwości wydziałowych komisji wyborczych, a w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.

6. Członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą być obecni na każdym zebraniu wyborczym.
7. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz zastępca członka Komisji tracą mandat w razie kandydowania w wyborach na Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana oraz dyrektora instytutu i jego zastępcy.

§ 104

1. Do dnia 31 marca ostatniego roku kadencji rada wydziału na wniosek dziekana powołuje wydziałową komisję wyborczą w składzie od trzech do pięciu pracowników, dwóch studentów i jednego doktoranta oraz z jej składu przewodniczącego. Przewodniczącym może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy.
2. Wydziałowa komisja wyborcza organizuje i przeprowadza wybory dziekana, prodziekana oraz dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu, przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów, a w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.
3. Do wydziałowej komisji wyborczej stosuje się odpowiednio § 103 ust. 2, 3 i 7.

Rozdział 3

Organizacja czynności wyborczych

§ 105

Zebranie wyborcze rozpoczyna się od wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania, trzyosobowej komisji skrutacyjnej i sekretarza.

§ 106

1. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 105, zebrani przystępują do zgłaszania kandydatów.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się w formie pisemnej.
3. Zgłoszenie przez wyborcę większej liczby osób niż ta, do której zgłoszenia był uprawniony, uważa się za nieważne.
4. Zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania w określonych wyborach uważa się za nieważne.
5. Na liście kandydatów umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich osób, których kandydatury zostały ważnie zgłoszone przez co najmniej jedną dwudziestą biorących udział w zgłaszaniu kandydatów. Nazwiska kandydatów umieszcza się

w porządku alfabetycznym i przy każdym nazwisku podaje się liczbę uzyskanych zgłoszeń.

6. Jeżeli na listę kandydatów zostanie wpisany przewodniczący zebrania, członek komisji skrutacyjnej lub sekretarz, zebranie dokonuje wyboru innych osób do pełnienia tych funkcji.

§ 107

1. Po ustaleniu listy kandydatów odbywa się głosowanie tajne.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywa się głosowanie, nie mogą być obecne, poza członkami właściwej komisji wyborczej, osoby nieuprawnione do głosowania, z zastrzeżeniem § 103 ust. 6.
3. Aktu głosowania dokonuje się na kartach opatrzonych odpowiednio pieczęcią Uniwersytetu lub wydziału.
4. Głosowanie odbywa się łącznie na wszystkich kandydatów umieszczonych na liście.
5. Głosowania dokonuje się przez skreślenie poszczególnych nazwisk na karcie do głosowania. Oddany głos jest ważny tylko wtedy, gdy głosujący zaznaczył swój wybór na karcie do głosowania.
6. Karty do głosowania wyborcy wrzucają do urny.
7. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca pozostawił na karcie do głosowania bez skreślenia większą liczbę osób niż wybieranych w danym głosowaniu.
8. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania, który powinien zawierać: przedmiot głosowania ze wskazaniem nazwisk kandydatów lub treści wniosku, liczbę głosujących, wynik głosowania, datę głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.
9. Protokół głosowania wraz z kartami oddanymi w danym głosowaniu stanowi załącznik do protokołu zebrania.
10. Po zliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną przewodniczący zebrania ogłasza wynik głosowania.
11. Jeżeli wybór osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenie wszystkich mandatów nie nastąpi w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się osobę lub osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały najmniejszą liczbę głosów.
12. Jeżeli lista kandydatów została wyczerpana, następuje ponowne zgłaszanie kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w § 106 ust. 2–6.
13. Głosowanie kończy się z chwilą dokonania wyboru osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenia wszystkich mandatów.
14. Protokół zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący i sekretarz.
15. Zebranie wyborcze może być przerwane na podstawie uchwały większości uczestników. W takim przypadku przewodniczący ogłasza termin następnego zebrania.

Rozdział 4

Wybór Rektora i prorektorów

§ 108

1. Rektora i prorektorów wybiera kolegium elektorów.
2. Kadencja kolegium elektorów kończy się z chwilą wyboru nowego kolegium elektorów.

§ 109

1. Kolegium elektorów składa się z:
 - 1) czterech elektorów z każdego wydziału wybranych spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) jednego elektora z każdego wydziału oraz jednego elektora łącznie z jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych, wybranych spośród pozostałych nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 3) przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów, których łączna liczba jest równa najmniejszej liczbie całkowitej stanowiącej nie mniej niż 20% liczby wszystkich elektorów. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej podaje tę liczbę do wiadomości Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów, proporcjonalną do liczebności tych grup, z zaokrągleniem na korzyść doktorantów ustala Uczelniana Komisja Wyborcza, i podaje do wiadomości poszczególnych Samorządów. Podstawowa liczba przedstawicieli elektorów studenckich jest równa dla każdego wydziału. Jeżeli ich suma nie wypełnia limitu, o którym mowa powyżej, to dodatkowych elektorów wybiera się według zasad określonych przez Samorząd Studentów;
 - 4) ~~(skreślony)~~;
 - 5) dziesięciu elektorów wybranych spośród pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Przy wyborach elektorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli grupa wyborcza liczy powyżej trzydziestu pięciu osób, na każdą kolejną rozpoczynającą się liczbę piętnastu osób przypada dodatkowy mandat elektora.
3. Przy wyborach elektorów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli grupa wyborcza liczy powyżej stu dwudziestu osób, na każdą kolejną rozpoczynającą się liczbę stu dwudziestu osób przypada dodatkowy mandat elektora.
4. Nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1, z jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych, międzyuczelnianych i wspólnych Uczelniana Komisja Wyborcza włącza do grupy wyborczej jednego z wydziałów.
5. Grupy wyborcze, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wybierają elektorów zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w regulaminie samorządu studenckiego i w regulaminie samorządu doktorantów.

6. Grupa wyborcza, o której mowa w ust. 1 pkt 5, wybiera elektorów w sposób pośredni z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) wyborcy wchodzący w skład danej grupy wybierają delegatów w ten sposób, że jeden delegat przypada na dwudziestu pięciu wyborców;
 - 2) wybrani delegaci tworzą zgromadzenie delegatów, które wybiera elektorów.

§ 110

Niedokonanie w terminie wyboru elektorów przez którąkolwiek z grup wyborczych nie wstrzymuje toku wyborów, chyba że stanowiłoby to naruszenie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 111

Zebrania kolegium elektorów zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 112

1. Każdemu z elektorów obecnych na zebraniu zwołanym w celu wyłonienia kandydatów na Rektora przysługuje prawo zgłoszenia nie więcej niż dwóch kandydatów.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej po zasięgnięciu opinii kolegium elektorów ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów na Rektora z elektorami. W spotkaniu mogą wziąć udział także inni członkowie społeczności akademickiej Uniwersytetu.
3. Zebranie zwołane w celu wyboru Rektora powinno się odbyć nie później niż dzień dni po zebraniu, na którym zgłoszono kandydatów na Rektora.

§ 113

Wybór Rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, najpóźniej do dnia 12 maja tego roku.

§ 114

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie dokonanie wyboru Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a następnie informację tę podaje do wiadomości publicznej.

§ 115

1. Jeżeli Rektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, wybór powinien nastąpić przed upływem trzydziestu dni od tego faktu.
2. Do czasu wyboru lub wskazania, o którym mowa w ust. 4, obowiązki Rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor.
3. Kadencja nowo wybranego Rektora kończy się z upływem terminu kadencji, na którą wybrany był poprzedni Rektor.

4. Jeżeli Rektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich sześciu miesięcy swojej kadencji, jego obowiązki pełni do końca kadencji prorektor wskazany przez Senat.

§ 116

1. Wyboru prorektorów dokonuje kolegium elektorów na zwołanym w tym celu zebraniu, które powinno odbyć się w terminie siedmiu dni od wyboru Rektora.
2. Prawo zgłaszania kandydatur na prorektorów przysługuje wyłącznie Rektorowi-elektowi.
3. Elektorzy Collegium Medicum mogą przedstawić Rektorowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowisko prorektora ds. Collegium Medicum. Rektor-elekt nie ujawnia treści zgłoszonych mu propozycji i nie jest nimi związany.
4. Wybór prorektora do spraw dydaktyki następuje po uprzedniej akceptacji kandydata przez większość przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów. Jeżeli przedstawiciele studentów i doktorantów nie zajmą stanowiska w tej sprawie w terminie trzech dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
5. Przy wyborze prorektorów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Rektora.
6. Jeżeli prorektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, stosuje się odpowiednio § 115 ust. 1. Jeżeli jednak prorektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich sześciu miesięcy swojej kadencji, wypełniane przez niego obowiązki Rektor powierza pozostałym prorektorom.

Rozdział 5

Wybór dziekana i prodziekanów

§ 117

1. Dziekana i prodziekanów wybiera wydziałowe kolegium elektorów.
2. Wydziałowym kolegium elektorów jest rada wydziału.

§ 118

1. Wybór dziekana powinien zostać dokonany najpóźniej do dnia 25 maja ostatniego roku kadencji urzędującego dziekana.
2. Przy wyborze dziekana stosuje się odpowiednio § 111 i § 112 z uwzględnieniem § 104.
3. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej stwierdza na piśmie dokonanie wyboru dziekana i niezwłocznie zawiadamia o wyborze Rektora, a następnie podaje tę informację do wiadomości publicznej.
4. Jeżeli dziekan przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, stosuje się odpowiednio § 115.

§ 119

1. Wybór prodziekanów powinien zostać dokonany najpóźniej do dnia 31 maja roku, w którym nastąpił wybór dziekana.
2. Przy wyborze prodziekanów stosuje się odpowiednio § 116 ust. 1–5.
3. Jeżeli prodziekan przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, stosuje się odpowiednio § 116 ust. 6.

Rozdział 6

Wybór dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu

§ 120

1. Wybór dyrektora instytutu i jego zastępcy, z zastrzeżeniem § 56 ust. 2, powinien zostać dokonany najpóźniej do dnia 15 czerwca roku, w którym nastąpił wybór Rektora.
2. Przy wyborze dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru dziekana i prodziekana.

Rozdział 7

Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych

§ 121

1. Wybory przedstawicieli do Senatu powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 2 ustawy.
2. Przy wyborze przedstawicieli, o których mowa w § 22 pkt 4, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru elektorów.

§ 122

1. Wybory przedstawicieli do rady wydziału powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji rady wydziału, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 2 ustawy.
2. Przy wyborze przedstawicieli, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 4, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru członków kolegium elektorów, z tym że przy wyborze przedstawicieli, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 4 lit. d, nie stosuje się § 109 ust. 6.

§ 123

Przy wyborze przedstawicieli do rady instytutu stosuje się odpowiednio § 122.

Dział VI

Majątek i gospodarka finansowa

Rozdział 1

Majątek

§ 124

1. Majątkiem Uniwersytetu zarządza Rektor przy pomocy kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych, wykonując zarząd majątkiem, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę majątku, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami majątku Uniwersytetu wyznaczonym pracownikom, studentom albo doktorantom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Władze Uniwersytetu, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych oraz organy kolegialne poszczególnych jednostek organizacyjnych, kierują się w swoim działaniu zasadą racjonalizacji kosztów i wydatków, oraz zasadą zrównoważonego budżetu jednostek organizacyjnych.

§ 125

1. Rektor jest organem uprawnionym do działania za Uniwersytet w obrocie prawnym.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Uniwersytetu, ustalając jego rodzaj i zakres.

§ 126

1. Rektor decyduje o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym składników majątku.
2. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników majątku i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 127

1. Nabycie mienia o wartości przekraczającej 1 000 000 złotych, z wyłączeniem aparatury naukowej, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 200 000 złotych lub o szczególnym znaczeniu dla Uniwersytetu wymaga zgody Senatu.

2. Do przyjęcia i odrzucenia spadku, zapisu oraz darowizny stosuje się odpowiednio ust. 1.
3. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą Collegium Medicum, Senat podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Collegium Medicum.

§ 128

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym w zakresie odpowiadającym kierunkom działalności jego jednostek podstawowych i pomocniczych.
2. Uniwersytet może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także dla prowadzenia działalności gospodarczej, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych.
3. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej Uniwersytet może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.
4. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju i w określonej formie organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor za zgodą Senatu. W przypadku Collegium Medicum dodatkowo po zasięgnięciu opinii prorektora ds. Collegium Medicum.

Rozdział 2

Gospodarka finansowa

§ 129

Działalność Uniwersytetu jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu państwa na zadania określone ustawą;
- 2) przychodów własnych;
- 3) innych środków finansowych.

§ 130

1. Źródłem przychodów Uniwersytetu są w szczególności opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych i uczestników niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia;
 - 2) powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych i stacjonarnych studiach trzeciego stopnia z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;

- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
 - 6) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem wyłączeń określonych w ustawie;
 - 7) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonych w art. 170a ustawy, z zastrzeżeniem wyłączeń określonych w ustawie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor uwzględniając regulacje ustawy. Szczegółowe zasady pobierania opłat wiążące Rektora przy zawieraniu umów ze studentem oraz tryb i warunki zwalniania od obowiązku ich uiszczenia ustala Senat z zachowaniem reguł określonych w ustawie.

§ 131

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez Senat, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Częścią planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu jest plan rzeczowo-finansowy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 19.
3. Senat określi zasady wyodrębnienia finansowego jednostek, o których mowa w ust. 2.
4. *(skreślony)*.
5. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo finansowego Uniwersytet działa na podstawie prowizorium wpływów i wydatków.

§ 132

1. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
2. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy kvestora.
3. Zmiany planu rzeczowo finansowego może dokonać Rektor za zgodą Senatu.
4. Nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego Collegium Medicum sprawuje Rektor przy pomocy prorektora ds. Collegium Medicum i zastępcy kvestora ds. Collegium Medicum.

§ 133

Sprawozdanie finansowe Rektor przedstawia Senatowi do zatwierdzenia do 30 czerwca roku następnego.

§ 134

1. Senat tworzy własny fundusz stypendialny Uniwersytetu przeznaczony na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przewidzianych w art. 173 ust. 1 i 199 ust. 1 ustawy.
3. Rektor w drodze zarządzenia ustala szczegółowe zasady zgłaszania i rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów.
4. Przyznawanie stypendiów z własnego funduszu stypendialnego studentom i doktorantom następuje po zasięgnięciu opinii odpowiednio przedstawicieli samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

§ 135

Senat na wniosek Rektora, przedłożony w terminie przewidzianym dla przedstawienia Senatowi projektu planu rzeczowo-finansowego, ustala górną granicę zadłużenia Uniwersytetu, w tym również z tytułu kredytu bankowego.

Dział VII

Studenci, doktoranci i studia

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 136

Studenci, będący członkami społeczności akademickiej Uniwersytetu, uczestniczą aktywnie w jego życiu.

§ 137

Studenci korzystają ze swobody studiowania z zachowaniem przepisów ustawy, statutu i regulaminu studiów.

§ 138

1. Senat ustala warunki przyjmowania na studia i podaje je do publicznej wiadomości. Warunki i tryb rekrutacji na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia ustala Senat w drodze uchwały.
2. Rekrutację przeprowadzają i podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia komisje rekrutacyjne. Sposób powoływania komisji rekrutacyjnych ustala Senat w drodze odrębnej uchwały.
- 2a. *(skreślony)*.
3. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi między innymi po jednym przedstawicielu każdego z wydziałów.
4. Komisja rekrutacyjna podejmuje uchwały bezwzględną większością oddanych głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy osób wchodzących w jej skład, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy; w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
5. Decyzje, postanowienia i inne pisma w sprawach przyjęcia na studia podpisuje w imieniu komisji rekrutacyjnej jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego zastępca przewodniczącego.

§ 139

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści podanej w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część statutu.

§ 140

1. Prawa i obowiązki studenta określa ustawa, statut i regulamin studiów.
2. Powinnością każdego studenta jest szanowanie tradycji i zwyczajów Uniwersytetu, dbanie o jego dobre imię oraz angażowanie się w działania podejmowane na rzecz doskonalenia jakości kształcenia.

§ 141

1. Uniwersytet kształci i wychowuje studentów.
2. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

§ 142

Do doktorantów stosuje się odpowiednio §§ 136–140 i § 141 ust. 1, z tym, że treść ślubowania doktorantów określa załącznik nr 3, stanowiący integralną część statutu.

Rozdział 2

Samorząd studencki i doktorantów

§ 143

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, statutu i uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem.

§ 144

1. Samorząd studencki współdziała z organami Uniwersytetu.
2. Do kompetencji samorządu studenckiego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy studentom w wypełnianiu ich obowiązków uniwersyteckich;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z procesem kształcenia;
 - 3) popieranie studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego i sportowego;
 - 3a) podejmowanie działalności w zakresie socjalno-bytowych spraw studenckich;
 - 4) realizowanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
3. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład organów kolegialnych Uniwersytetu na zasadach określonych w ustawie i statucie.

§ 145

1. Doktoranci prowadzonych na Uniwersytecie studiów trzeciego stopnia tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio § 143 i § 144.

Rozdział 3

Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów

§ 146

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Członków komisji powołuje Senat na wniosek Rektora.
3. Kandydatów do komisji spośród studentów przedstawia uczelniany organ samorządu studenckiego.
4. Kadencja komisji trwa cztery lata. Kadencja członków komisji będących studentami trwa dwa lata.
5. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z siedemnastu członków, w tym dziewięciu nauczycieli akademickich i ośmiu studentów.
6. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z piętnastu członków, w tym ośmiu nauczycieli akademickich i siedmiu studentów.

§ 147

1. Komisja wybiera przewodniczącego spośród jej członków będących nauczycielami akademickimi i dwóch zastępców przewodniczącego. Jednym z zastępców przewodniczącego może być student.
2. Wyborów dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej dwóch trzecich członków, w głosowaniu tajnym.

§ 148

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzeka komisja dyscyplinarna dla doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
2. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z jedenastu członków, w tym sześciu nauczycieli akademickich i pięciu doktorantów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z dziewięciu członków, w tym pięciu nauczycieli akademickich i czterech doktorantów.
4. Do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stosuje się odpowiednio § 146 ust. 2–4 oraz § 147.

Dział VIII

Pracownicy

Rozdział 1

Nawiązanie stosunku pracy

§ 149

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje się na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w Uniwersytecie nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
4. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscem pracy lub w niepełnym wymiarze czasu pracy albo na czas wykonania określonej pracy następuje wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
5. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uniwersytecie jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.
6. Na stanowisku nauczyciela akademickiego może być zatrudniona wyłącznie osoba o nienagannej postawie etycznej, spełniająca wymogi przewidziane w ustawie.

§ 149a

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony w Uniwersytecie na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, o którym mowa w § 156 statutu.

§ 150

1. *(skreślony)*.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu naukowego następuje na okres pięciu lat. Jeżeli w tym czasie nastąpiło

wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego, okres zatrudnienia ulega przedłużeniu do czasu zakończenia tego postępowania.

3. W przypadku niezyskania tytułu naukowego w okresie, o którym mowa w ust. 2, dalsze zatrudnienie jest możliwe na stanowisku określonym przez Rektora, na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. *(skreślony)*.
5. *(skreślony)*.
6. *(skreślony)*.
7. *(skreślony)*.
8. *(skreślony)*.

§ 151

(skreślony)

§ 152

1. Okres zatrudnienia nie powinien przekraczać:
 - 1) na stanowisku adiunkta – dla osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego – dziewięciu lat;
 - 2) na stanowisku asystenta – dla osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora – ośmiu lat.
2. Bieg terminów określonych w ust. 1 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, przeszkolenia wojskowego lub służby wojskowej pracownika.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta lub asystenta ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania habilitacyjnego lub doktorskiego, jednakże na okres nie dłuższy niż rok, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia została podjęta uchwała o wszczęciu przewodu habilitacyjnego lub dalszych etapach przewodu doktorskiego.
4. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby posiadającej specjalizację w dziedzinie nauk medycznych, zatrudnionej w klinice, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu na okres nie dłuższy niż trzy lata.
5. Zatrudnienie profesora wizytującego następuje na okres nie dłuższy niż trzy lata. Profesor wizytujący może być zatrudniony ponownie. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni.
6. Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta i posiadająca stopień naukowy doktora, zobowiązana jest do prowadzenia prac badawczych i rozwoju osobistego tak, aby uzyskała awans zawodowy w okresie maksimum 8 lat, od dnia uzyskania stopnia doktora.

§ 153

1. *(skreślony)*.
2. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego wyłącznie na wniosek dziekana albo kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub międzyuczelnianej, za zgodą odpowiednio właściwej rady wydziału lub właściwego organu kolegiального i Senatu.
3. *(skreślony)*.
4. *(skreślony)*.

§ 154

Umowę o pracę z nauczycielem akademickim na stanowisko inne niż określone w § 153 zawiera Rektor na wniosek dziekana, kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub międzyuczelnianej.

§ 155

1. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim, z zastrzeżeniem § 98 ust. 5, zawiera Rektor.
2. Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio przepisy art. 118 ust. 7 ustawy.

§ 155a

1. Nauczyciel akademicki składa w Uniwersytecie oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.

§ 155b

Rektor może wprowadzić dodatkowe obowiązki w zakresie składania oświadczeń przez pracowników, w zakresie niezbędnym do wykonania ustawowego obowiązku składania raportów do centralnego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych.

Rozdział 2

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 156

1. Konkurs na stanowiska, o których mowa w art. 110 ustawy, ogłasza Rektor na wniosek dziekana, kierownika jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej, po zasięgnięciu opinii właściwego organu kolegialnego, a w przypadku stanowiska profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego również Senatu.
 - 1a. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku na Uniwersytecie bez postępowania konkursowego, na podstawie umowy o pracę.
 - 1b. W przypadku, w którym konsekwencją rozpisania i rozstrzygnięcia konkursu byłby wzrost liczby godzin dydaktycznych na prowadzonych kierunkach studiów, podmiot wnioskujący jest obowiązany złożyć wraz z wnioskiem uzasadnienie dla takiego wzrostu.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza właściwa komisja wydziałowa albo komisja powołana przez organ kolegialny jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej.
3. Na posiedzeniu komisji sprawę przedstawia powołany z jej grona sprawozdawca.
4. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i jej wynik przedstawia dziekanowi, kierownikowi jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej.
5. Dziekan, kierownik jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej, występuje do właściwego organu kolegialnego o zajęcie stanowiska w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego, przedstawiając temu organowi wynik dokonanej oceny.
6. Po uzyskaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 5, dziekan, kierownik jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej występuje do Rektora z odpowiednim wnioskiem w sprawie zatrudnienia.
7. W przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego Rektor przedkłada wniosek dziekana właściwej komisji senackiej, która w trybie określonym w ust. 3 i 4 dokonuje powtórnej oceny kandydatur. Po uzyskaniu stanowiska komisji Rektor występuje do Senatu z odpowiednim wnioskiem w sprawie zatrudnienia.

§ 157

(skreślony)

§ 158

1. Informację o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego Rektor podaje do publicznej wiadomości w sposób opisany w ustawie, w szczególności zamieszczając ją na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. *(skreślony)*.
3. Informacja o konkursie powinna określać:
 - 1) jednostkę organizacyjną i dyscyplinę naukową;
 - 2) warunki, jakie powinien spełniać kandydat;
 - 3) wymagane dokumenty;
 - 4) termin zgłaszania kandydatur, który wynosi od czterech do sześciu tygodni;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 6) inne istotne informacje.

§ 159

(skreślony)

Rozdział 3

Kryteria kwalifikacyjne

§ 160

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona wyłącznie osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
 - 1) posiadanie tytułu naukowego;
 - 2) wybitna pozycja w dziedzinie nauki i aktywna działalność naukowa udokumentowana całokształtem dorobku naukowego;
 - 3) znaczne osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, kierowaniu zespołami badawczymi, a także organizacji życia naukowego;
 - 4) osiągnięcia w dziedzinie dydaktyki; wymóg ten nie dotyczy pracowników naukowych.
2. Oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego dokonują powołani przez właściwy organ kolegialny, co najmniej dwaj recenzenci z tytułem naukowym spoza Uniwersytetu, reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.

§ 161

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy albo co do której wystąpiono z wnioskiem o nadanie tytułu.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być również zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, mająca znaczne i twórcze

osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, w tym także po uzyskaniu tego stopnia, a która w perspektywie najbliższych 5 lat ma możliwość uzyskania tytułu profesora.

3. Oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego dokonuje powołany przez właściwy organ kolegiálny co najmniej jeden recenzent z tytułem naukowym spoza Uniwersytetu, reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
4. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 1, podstawę oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego mogą stanowić recenzje, o których mowa w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595 ze zm.). Do wskazania recenzji ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Uchwałę w sprawie wyboru trybu postępowania, o którym mowa w ust. 3 i 4, podejmuje właściwy organ kolegiálny, biorąc pod uwagę czas, który upłynął od sporządzenia recenzji.

§ 162

1. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy albo co do której wystąpiono z wnioskiem o nadanie tytułu.
2. Na stanowisku profesora wizytującego może być również zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, mająca znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.
3. Oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydata na stanowisko profesora wizytującego dokonuje co najmniej jeden recenzent z tytułem naukowym, reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, powołany przez właściwy organ kolegiálny.

§ 163

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona wyłącznie osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- 1) posiadanie stopnia naukowego;
- 2) odpowiedni dorobek naukowy;
- 3) czynny udział w życiu naukowym, przejawiający się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach;
- 4) pozytywna opinia kierownika katedry (zakładu) lub opiekuna naukowego o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej;
- 5) w przypadku kandydata bez stopnia naukowego doktora habilitowanego opinia kierownika katedry (zakładu) lub opiekuna naukowego o perspektywach uzyskania habilitacji oraz umiejętności samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych.

- 6) w przypadku zatrudnienia w jednostkach klinicznych posiadanie specjalizacji w zakresie właściwej dyscypliny nauk medycznych.

§ 164

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona wyłącznie osoba posiadająca stopień naukowy doktora i wykazująca predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego uwzględniającą w szczególności informacje o pracy doktorskiej.
2. W wyjątkowych przypadkach na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora, wykazująca predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego uwzględniającą w szczególności informacje o wyróżniającej się pracy magisterskiej lub uczestnictwie w studiach trzeciego stopnia.
3. W wyjątkowych przypadkach na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy lekarza lub lekarza dentystry wykazująca predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego uwzględniającą w szczególności informacje o wyróżniającej się aktywności naukowej i zawodowej.

§ 165

Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona wyłącznie osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- 1) posiadanie stopnia naukowego doktora; wymóg ten nie dotyczy nauczycieli języków obcych i wychowania fizycznego;
- 2) zatrudnienie w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego przez okres co najmniej siedmiu lat na Uniwersytecie lub co najmniej dziewięciu lat poza nim;
- 3) pozytywna ocena pracy dydaktycznej kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 166

Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona wyłącznie osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- 1) posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
- 2) zatrudnienie w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego przez okres co najmniej pięciu lat na Uniwersytecie lub co najmniej siedmiu lat poza nim;
- 3) pozytywna ocena pracy dydaktycznej kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 167

Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie danej dyscypliny i przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej.

§ 168

Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione wyłącznie osoby spełniające warunki określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem

§ 169

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z końcem semestru w przypadkach określonych w ustawie.

§ 170

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany z innych ważnych przyczyn po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału albo Senatu w przypadku pracownika jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej, w szczególności w przypadku, gdy nastąpiła zmiana oświadczenia o podstawowym miejscu pracy, gdy nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku adiunkta nie uzyskał stopnia naukowego doktora habilitowanego w okresie wymaganym przez statut lub ustawę, a zatrudniony na stanowisku asystenta w ciągu ośmiu lat nie uzyskał stopnia naukowego doktora, z zastrzeżeniem § 152 ust. 3 i 4.

§ 171

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
2. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień miesiąca, w którym kończy się dany semestr.

3. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę również w przypadku określonym w art. 124 ust. 1 pkt 3 ustawy.

§ 171a

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu lub wiąże się z wykorzystaniem urządzeń technicznych i zasobów Uniwersytetu.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora, jeżeli Uniwersytet jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy:
 - 1) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.);
 - 2) w organach towarzystw naukowych i zawodowych;
 - 3) w organach wymiaru sprawiedliwości;
 - 4) w instytucjach kultury;
 - 5) we władzach Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności;
 - 6) w samorządowych kolegiach odwoławczych.
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uniwersytetu wymaga uzyskania zgody Senatu. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgoda w przypadku, o którym mowa w ust. 5, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.
7. W terminie czterech miesięcy od dnia niezyskania zgody Senatu na kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uni-

wersytetu dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy nauczyciel akademicki jest obowiązany zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uniwersytetu.

8. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego kontynuowania dodatkowego zatrudnienia. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 7, następuje z dniem stwierdzenia niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
9. Wypowiedzenia stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu, o których mowa w ust. 1 i 7, dokonuje lub stwierdza Rektor.
10. W przypadku gdy nauczyciel akademicki podejmuje dodatkowe zatrudnienie w innej uczelni, instytucie naukowym lub pomocniczej jednostce naukowej Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub międzynarodowym instytucie naukowym utworzonym na podstawie odrębnych przepisów, działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Rektor lub dyrektor instytutu jest obowiązany powiadomić o tym, w terminie czternastu dni, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W zawiadomieniu wskazuje się podstawową jednostkę organizacyjną nowej uczelni lub instytut, w którym nauczyciel akademicki podjął dodatkowe zatrudnienie.

§ 172

Oświadczenie o rozwiązaniu stosunku pracy składa Rektor.

Rozdział 5

Okresowe oceny nauczycieli akademickich

§ 173

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
- 1a. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata, a oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, nie rzadziej niż raz na cztery lata, a także na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest na czas oznaczony, oceny dokonuje się przed podjęciem decyzji o jego dalszym zatrudnieniu lub na jego wniosek.
3. W razie otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, kolejną ocenę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 174

1. Kryteriami oceny, o której mowa w § 173, są osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, a w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego również kształcenie kadry naukowej. Kryterium okresowej oceny jest również przestrzeganie Akademickiego Kodeksu Wartości.
2. Ocena powinna uwzględniać opinię bezpośredniego przełożonego oraz kierownika jednostki organizacyjnej. Ocena dokonywana jest bez opinii, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w stosunku do pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
- 3a. Przy dokonywaniu oceny osiągnięć naukowych nauczyciela akademickiego uwzględnia się ankiety „Wyniki działalności naukowej pracownika”.
4. Ocenę, o której mowa w ust. 3, ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału, uwzględniającej w szczególności poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych.
5. Treść ankiety, o której mowa w ust. 4, ustala Rektor na wniosek właściwej komisji senackiej, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.

§ 175

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje właściwa komisja wydziałowa, a w odniesieniu do pracowników jednostek pozawydziałowych lub międzywydziałowych komisja powołana przez Rektora. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, istnieje możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uniwersytetu.
2. Przewodniczącym komisji jest dziekan, a w przypadku jednostek pozawydziałowych lub międzywydziałowych osoba powołana przez Rektora.
3. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 1, komisja działa z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o informacjach niejawnych.
4. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania oceniającego.
5. Od oceny przysługuje odwołanie w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem rady wydziału lub rady jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej. Odwołanie rozpatruje właściwa komisja senacka.
6. (*skreślony*).

§ 176

Wnioski wynikające z oceny mają wpływ w szczególności na:

- 1) nagrody i wyróżnienia;
- 2) wysokość wynagrodzenia;
- 3) powierzanie funkcji kierowniczych.
- 4) dalsze zatrudnienie.

Rozdział 6 *Odznaczenia i nagrody*

§ 177

1. Rektor występuje z wnioskiem o nadanie orderów i odznaczeń państwowych.
2. Rektor występuje z wnioskiem o przyznanie nagród ministra dla nauczycieli akademickich po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kandydatów mogą przedstawiać Rektorowi kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 178

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 179

1. Fundusz nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest ustalany na podstawie planowanych rocznych środków na wynagrodzenie dla tej grupy pracowników. Fundusz ten jest dzielony pomiędzy poszczególne jednostki, proporcjonalnie do środków jednostki, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Rektor ustala corocznie wysokość nagród.
3. Nagrody z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznaje Rektor.
4. Pracownik może otrzymać nagrodę raz w roku kalendarzowym.
5. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi osiągnięciami Rektor może przyznać pracownikowi dodatkową nagrodę z własnego funduszu.

§ 180

1. Nagrody, o których mowa w § 179, mogą być przyznawane pracownikom, którzy przepracowali na Uniwersytecie co najmniej dwa lata i wyróżnili się w tym czasie osiągnięciami zawodowymi.
2. Nagrody mogą być przyznawane za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych.

Rozdział 7

Szczególne prawa i obowiązki pracowników

§ 180a

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Pracownicy naukowi mają obowiązki określone w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 180b

Nauczyciele akademicki Uniwersytetu są obowiązani do przestrzegania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia i ustalonych programów kształcenia.

§ 181

1. Do aktu mianowania lub umowy o pracę stanowiących podstawę do zatrudnienia nauczyciela akademickiego na mocy porozumienia stron może być wprowadzony zakaz konkurencji w rozumieniu art. 101¹–101⁴ kodeksu pracy. Umowa o zakazie konkurencji wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Zakaz konkurencji może dotyczyć wyłącznie zatrudnienia lub prowadzenia na innej podstawie działalności dydaktycznej, naukowej albo organizacyjnej w innej szkole wyższej na takim samym kierunku studiów lub na kierunku studiów realizującym podobny program nauczania, jaki prowadzi jednostka podstawowa Uniwersytetu, w której pracownik jest zatrudniony.
3. Działalnością konkurencyjną nie jest zatrudnienie lub prowadzenie na innej podstawie działalności dydaktycznej, naukowej albo organizacyjnej w szkole wyższej, z którą Uniwersytet zawarł umowę o współpracy.

4. Do pracownika niebędącego nauczycielem akademickim odpowiednio stosuje się ust. 1.

§ 182

1. Postanowienia o zakazie konkurencji powinny określać w szczególności jego zakres.
2. Wprowadzenie zakazu konkurencji stanowi podstawę zwiększenia wynagrodzenia.

§ 183

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Senat określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych, uwzględniając:
 - 1) rodzaj zajęć, a w szczególności wykłady, seminaria, ćwiczenia, egzaminy, opiekę nad studentami, doktorantami i pracownikami;
 - 2) termin i warunki prowadzenia zajęć;
 - 3) pełnioną funkcję;
 - 4) wiek nauczyciela.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik właściwej jednostki wewnętrznej wydziału.

§ 184

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonego przez Senat w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
2. Obniżenie wymiaru zajęć następuje na wniosek pracownika, po uzyskaniu opinii dziekana, na okres roku akademickiego.
3. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych nie może przekraczać sześćdziesięciu godzin z wyjątkiem przypadków określonych w dorocznej uchwale Senatu; ograniczenie to nie dotyczy Rektora, prorektorów i dziekanów.

§ 185

Rektor ustala zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego.

§ 186

1. Nauczyciel akademicki może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nie dłuższym niż trzy miesiące na dokończenie rozprawy doktorskiej.

2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela Rektor na wniosek pracownika, zaopiniowany pozytywnie przez promotora, dziekana oraz kierownika właściwej jednostki wewnętrznej wydziału, a w razie zatrudnienia w jednostce pozawydziałowej lub międzywydziałowej przez jej kierownika.
3. Urlopu nie udziela się, jeżeli spowodowałyby to poważne zakłócenia działalności jednostki, a w szczególności procesu dydaktycznego.

§ 187

1. Mianowany nauczyciel akademicki może otrzymać, nie częściej niż raz na siedem lat, płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze nie dłuższym niż rok.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela Rektor na wniosek pracownika, zaopiniowany przez dziekana, kierownika jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej.
3. Urlopu nie udziela się, jeżeli spowodowałyby to poważne zakłócenia działalności jednostki, a w szczególności procesu dydaktycznego.
4. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę negatywną.

§ 187a

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 6 miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia.
2. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat.
3. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu, o którym mowa w ust. 1 na jego pisemny wniosek, do którego winno być dołączone orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego leczącego tego nauczyciela akademickiego.

§ 188

1. Na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany pozytywnie przez kierownika właściwej jednostki wewnętrznej wydziału i dziekana, a w razie zatrudnienia w jednostce pozawydziałowej lub międzywydziałowej przez jej kierownika, Rektor może udzielić bezpłatnego urlopu dla celów naukowych lub kształcenia zawodowego.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela się w wymiarze nie dłuższym niż dwa lata. W uzasadnionych przypadkach urlop może być przedłużony na kolejny okres nie dłuższy niż rok.

3. Jeżeli wymiar urlopu, o którym mowa w ust. 1, nie przekracza trzech miesięcy, Rektor może go udzielić po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, nie udziela się, jeżeli spowodowałoby to poważne zakłócenia działalności jednostki, a w szczególności jej procesu dydaktycznego.

Rozdział 8

Tryb powoływania uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich

§ 189

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy nie więcej niż dwudziestu pięciu członków.
2. Członków komisji wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy oraz studentów.
3. Senat wybiera członków komisji, dbając o to, aby wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację.
4. Kandydatów zgłaszają rady wydziałów oraz organy kolegialne jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych, a także uczelniany organ samorządu studenckiego.
5. Członkiem komisji nie może być osoba, o której mowa w § 100 pkt 13.
6. Pełnienie funkcji członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

§ 190

1. Komisja wybiera przewodniczącego i dwóch zastępców, którymi mogą być tylko nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Wybórów dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej dwóch trzecich liczby członków, w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.

Dział IX

Zgromadzenia

§ 191

Zgromadzenia na terenie Uniwersytetu mogą się odbywać z zachowaniem wymagań przewidzianych w ustawie i statucie.

§ 192

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed jego rozpoczęciem. W zawiadomieniu organizatorzy określają cel i miejsce zgromadzenia, przewidywany czas trwania oraz osoby odpowiedzialne za jego przebieg.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda Rektora.
3. W zgromadzeniu odbywającym się w lokalu Uniwersytetu mogą uczestniczyć pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu oraz, za zgodą Rektora, osoby zaproszone przez organizatorów zgromadzenia, a także przedstawiciele organów Uniwersytetu delegowani przez Rektora lub dziekanów.
4. W czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatorów utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia. Organizatorzy odpowiadają przed Rektorem za przebieg zgromadzenia.
5. Decyzja Rektora o rozwiązaniu zgromadzenia z powodu naruszenia przepisów prawa podlega natychmiastowemu wykonaniu.

Dział X

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 193

(skreślony)

§ 194

(skreślony)

§ 195

(skreślony)

§ 196

(skreślony)

§ 197

(skreślony)

§198

(skreślony)

§ 199

Po upływie okresu zatrudnienia określonego w § 152 ust. 1 pkt 2 zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje wyłącznie na podstawie umowy o pracę.

§ 199a

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta lub asystenta ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania/przewodu habilitacyjnego lub przewodu doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia została podjęta uchwała o wszczęciu postępowania/przewodu habilitacyjnego lub dalszych etapach przewodu doktorskiego.
2. Przepis ust. 1 obowiązuje do dnia 30 września 2013 roku.

§ 200

Ilekcja w statucie jest mowa o „ustawie” bez bliższego określenia, rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.).

§ 201

1. Statut wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2006 roku z uwzględnieniem art. 277 pkt 2 ustawy.

§ 202

1. Postanowienia niniejszego statutu nie wpływają na podstawę zatrudnienia osób mianowanych przed dniem 1 października 2011 roku.
2. W terminie do 1 października 2012 roku Uniwersytet dostosuje stosunki pracy powstałe przed dniem 1 października 2011 roku do wymogów przepisów art. 118 ust. 7 i art. 135 ust. 2 ustawy.

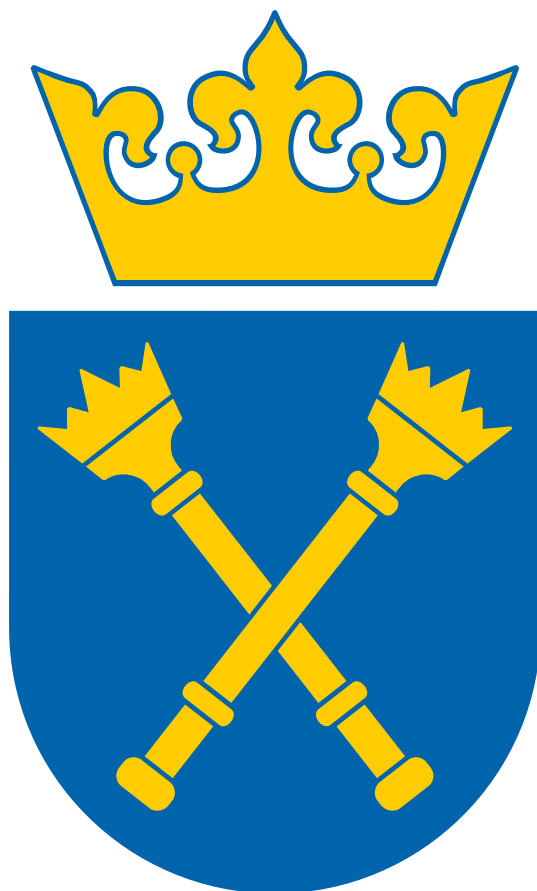
§ 203

Nauczyciel akademicki, który w dniu 1 października 2011 roku wykonuje dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż 3 lata licząc od dnia 1 października 2011 roku, chyba że uzyska zgodę na podstawie art. 129 ust. 1 lub 5 ustawy.

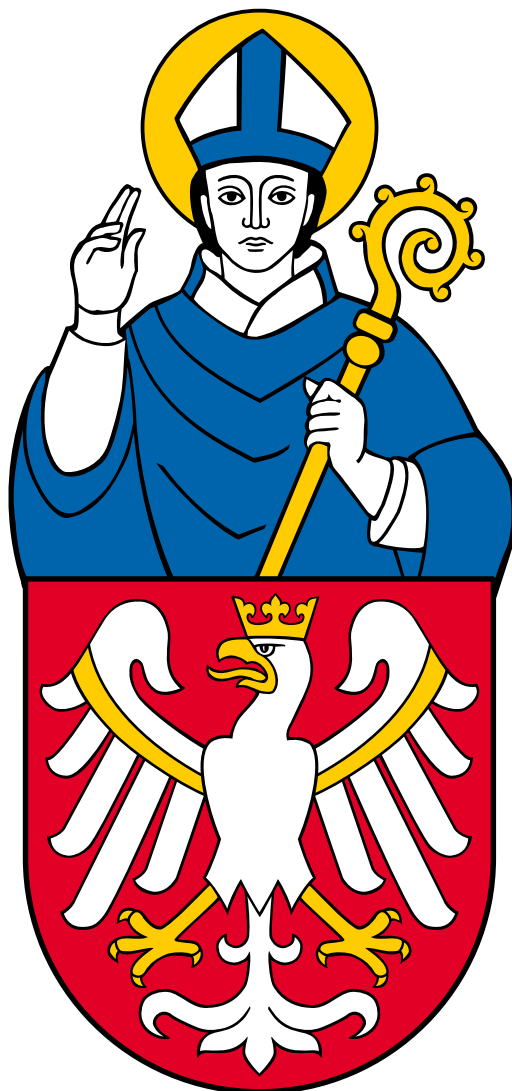
§ 204

Przepisy § 130 ust. 1 pkt 6 i 7 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Wzór herbów, pieczęci, flagi Uniwersytetu oraz tekst Pieśni *Gaude Mater Polonia*



Wzór herbu Uniwersytetu Jagiellońskiego



Wzór tradycyjnego herbu Uniwersytetu Jagiellońskiego



Wzór flagi Uniwersytetu Jagiellońskiego



Pieczęć wielka Uniwersytetu Jagiellońskiego
(średnica 65 mm)



Pieczęć mniejsza Uniwersytetu Jagiellońskiego
(średnica 45 mm)

Gaude Mater Polonia

*Gaude, Mater Polonia,
Prole fecunda nobili,
Summi Regis magnalia
Laude frequenta vigili.*

*Cuius benigna gratia
Stanislai Pontificis
Passionis insignia
Signis fulgent mirificis*

*Hic certans pro iustitia
Regis non cedit furiae:
Stat pro plebis iniuria
Christi miles in acie.*

*Tyranni truculentiam
Qui dum constanter arguit
Martyrii victoriam
Membratim caesus meruit*

*Novum pandit miraculum
Splendor in in sancto coaelicus,
Redintegrat corpusculum
Sparsum caelestis medicus.*

*Sic Stanislaus Pontifex
Transit ad caeli curiam,
Ut apud Deum opifex
Nobis imploret veniam.*

*Poscentes eius merita,
Salutis dona regerunt:
Morte praeventi subita
Ad vitae portum redeunt.*

*Cuius ad tactum anuli
Morbi furgantur turgidi;
Ad locum sancti tumuli
Multi curantur languidi.*

*Surdus auditus redditur,
Claudis gressus officium:
Mutorum lingua solvitur,
Et fugatur daemonium.*

*Ergo, felix Cracovia,
Sacro donata corpore,
Deum, qui fecit omnia,
Benedic omni tempore.*

*Sit Trinitati gloria,
Laus, honor, iubilatio,
De Martyris victoria
Sit nobis exsultatio.*

Amen

Regulamin
określający zasady dostępu do zbiorów bibliotecznych

§ 1

1. Regulamin określa zasady dostępu do zbiorów bibliotecznych przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są obowiązane przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz postanowień regulaminów poszczególnych bibliotek dotyczących osób mających status czytelnika.

§ 2

Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i badań naukowych.

§ 3

1. Prawo korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego obejmuje wypożyczenie na zewnątrz lub udostępnianie w czytelni bibliotecznej zasobów zgromadzonych w poszczególnych bibliotekach.
2. Jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz jego pracownikom, doktorantom i studentom przysługuje prawo pierwszeństwa w korzystaniu z systemu biblioteczno-informacyjnego.
3. Ograniczenia w prawie korzystania wynikają z postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz z przepisów poszczególnych bibliotek.

§ 4

1. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane w szczególności:
 - 1) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 2) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne;
 - 3) za opóźnienia w terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę materiałów bibliotecznych.
3. Wszystkie biblioteki Uniwersytetu Jagiellońskiego są zobowiązane do udostępniania, na miejscu – w czytelni, zgromadzonych u siebie zasobów osobom pełnoletnim legitymującym się dowodem tożsamości.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego oraz warunki korzystania z bibliotek Uniwersytetu Jagiellońskiego określają regulami-

ny udostępniania zbiorów bibliotecznych, obowiązujące w poszczególnych bibliotekach.

5. Regulaminy, o których mowa w ust. 4, określają w szczególności:
 - 1) rodzaj zbiorów, które mogą podlegać wypożyczeniu;
 - 2) liczbę dzieł, która może być jednocześnie wypożyczona przez jednego czytelnika;
 - 3) inne ograniczenia prawa do wypożyczenia;
 - 4) wysokość opłat pobieranych za wypożyczenie.

§ 5

Utworzenie, przekształcenie i likwidacja bibliotek funkcjonujących w ramach systemu biblioteczno-informacyjnego oraz zmiana niniejszego regulaminu wymagają zasięgnięcia opinii dyrektora Biblioteki Jagiellońskiej i Rady Bibliotecznej.

Regulamin
określający zasady ochrony danych osobowych
znajdujących się w systemie informacji bibliotecznej

§ 1

1. Realizując funkcje systemu biblioteczno-informacyjnego, Uniwersytet Jagielloński może przetwarzać, gromadzone w bazie danych, dane osób korzystających z tego systemu, zwanych dalej czytelnikami, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.), w instrukcji zarządzania systemem informatycznym w zakresie danych osobowych czytelników rejestrowanych w centralnej bazie katalogu komputerowego zbiorów bibliotek UJ, posadowionej na serwerze *jadwiga* w Bibliotece Jagiellońskiej obsługiwanej przez system VTLS/Virtua oraz w niniejszym regulaminie.
2. Dane osobowe czytelników są zbierane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia prowadzenia statutowej działalności Biblioteki Jagiellońskiej, Biblioteki Medycznej Collegium Medicum oraz innych bibliotek Uniwersytetu Jagiellońskiego i Collegium Medicum.
3. Dane osobowe czytelników znajdują się w centralnej bazie katalogu komputerowego zbiorów bibliotek UJ w zintegrowanym systemie VTLS/Virtua, którego podstawowymi modułami są:
 - 1) *cataloging and authority control*,
 - 2) *circulation and status monitoring*,
 - 3) *serials control*.
4. Rejestracja oraz przetwarzanie danych osobowych czytelników odbywa się w integralnym module systemu VTLS – automatyczna rejestracja wypożyczeń i zwrotów (*circulation*).
5. Bibliotekarze pracujący w pozostałych modułach nie mają dostępu do modułu *circulation*, a tym samym do danych osobowych czytelników, z powodu zabezpieczeń systemu VTLS/Virtua.

§ 2

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Lokalnym administratorem danych osobowych jest dyrektor Biblioteki Jagiellońskiej, który może powołać swojego pełnomocnika.
3. W systemie VTLS/Virtua funkcjonuje lokalny administrator bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych czytelników.

§ 3

1. Lokalny administrator danych osobowych nadaje uprawnienia do rejestrowania i przetwarzania danych osobowych czytelników.
2. Ewidencję osób wskazanych w ust. 1 (użytkowników systemu informatycznego) prowadzi z ramienia Uniwersytetu Jagiellońskiego Biblioteka Jagiellońska.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2, prowadzony jest w formie papierowej i elektronicznej.

§ 4

1. Dane osobowe czytelników przetwarzane są na serwerach, zlokalizowanych w serwerowni Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie przy al. Mickiewicza 22 wraz z systemem tworzenia kopii zapasowych oraz zasilaniem awaryjnym.
2. Zdalny autoryzowany dostęp do wszystkich danych osobowych mają osoby, o których mowa w § 2 ust. 2, z komputerów znajdujących się w pomieszczeniach Oddziału Komputeryzacji Biblioteki Jagiellońskiej oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, z komputerów znajdujących się w siedzibach poszczególnych jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Zdalny autoryzowany dostęp do własnych danych posiadają czytelnicy zarejestrowani w systemie z każdego komputera podłączonego do Internetu.

§ 5

Dane osobowe czytelników przetwarzane są w następujących bibliotekach Uniwersytetu Jagiellońskiego:

- 1) Bibliotece Jagiellońskiej;
- 2) Bibliotece Medycznej;
- 3) Bibliotece Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa;
- 4) Bibliotece Instytutu Zdrowia Publicznego,
- 5) Bibliotece Nauk Przyrodniczych;
- 6) Wydziałowej Bibliotece Chemii;
- 7) Wydziałowej Bibliotece Prawniczej;
- 8) Bibliotece Instytutu Fizyki;
- 9) Bibliotece Wydziałowej Wydziału Matematyki i Informatyki;
- 10) Bibliotece Instytutu Nauk Politycznych i Stosunków Międzynarodowych;
- 11) Bibliotece Wydziałowej Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej;
- 12) Bibliotece Instytutu Studiów Regionalnych;
- 13) Bibliotece Instytutu Botaniki.

W bazie danych przetwarzane są:

- 1) dane osobowe czytelnika:
 - a) identyfikator systemowy czytelnika,
 - b) numer legitymacji,
 - c) numer PESEL,
 - d) nazwisko (nazwiska) i imię (imiona),
 - e) tytuł naukowy,
 - f) adres: ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość (poczta),
 - g) kod i nazwa kategorii czytelnika,
 - h) status czytelnika (np. miejsce pracy, uczelnia i kierunek studiów),
 - i) uwaga o wpisie w Bibliotece Jagiellońskiej,
 - j) uwagi o wpisach w innych bibliotekach UJ,
 - k) inne uwagi dotyczące czytelnika,
 - l) data założenia konta czytelnika (tj. data pierwszego wpisu do biblioteki),
 - m) identyfikator systemowy użytkownika (bibliotekarza), który dokonał założenia konta czytelnika,
 - n) data ostatniej modyfikacji konta czytelnika,
 - o) identyfikator systemowy użytkownika (bibliotekarza), który dokonał ostatniej modyfikacji konta czytelnika,
 - p) data przedostatniej modyfikacji konta czytelnika,
 - q) identyfikator systemowy użytkownika (bibliotekarza), który dokonał przedostatniej modyfikacji konta czytelnika,
 - r) data wygaśnięcia ważności konta czytelnika,
- 2) składane przez czytelnika zamówienia/rezerwacje:
 - a) identyfikator systemowy czytelnika,
 - b) identyfikator systemowy egzemplarza,
 - c) data złożenia zamówienia/rezerwacji,
 - d) miejsce (lokalizacja) złożenia zamówienia/rezerwacji,
 - e) data upływu ważności zamówienia/rezerwacji,
 - f) status zamówienia/rezerwacji,
 - g) miejsce (lokalizacja) odbioru egzemplarza,
- 3) wypożyczenia czytelnika:
 - a) identyfikator systemowy czytelnika,
 - b) identyfikator systemowy egzemplarza,
 - c) kod typu wypożyczenia,
 - d) data wypożyczenia,
 - e) data zwrotu,
 - f) liczba prolongat egzemplarza,
 - g) typ przyszłego upomnienia,
 - h) numer kolejny przyszłego upomnienia,

- i) data przyszłego upomnienia,
 - j) typ ostatniego upomnienia,
 - k) numer kolejny ostatniego upomnienia,
 - l) data ostatniego upomnienia,
 - m) lokalizacja, w której dokonano wypożyczenia,
 - n) identyfikator systemowy użytkownika systemu informatycznego, zalogowanego w momencie dokonania wypożyczenia
- 4) dane dotyczące opłaty i kary czytelnika:
- a) identyfikator systemowy czytelnika,
 - b) data nałożenia opłaty,
 - c) kod typu opłaty,
 - d) kwota nałożonej opłaty,
 - e) kwota pozostała do zapłaty,
 - f) identyfikator systemowy egzemplarza (gdy opłata związana z egzemplarzem),
 - g) kod statusu opłaty,
 - h) lokalizacja, w której dokonano nałożenia opłaty,
 - i) identyfikator systemowy użytkownika (bibliotekarza) zalogowanego w momencie nakładania opłaty.

§ 7

1. W celu ochrony danych osobowych czytelników stosowane są organizacyjne i techniczne środki ochrony przetwarzania danych osobowych.
2. Do organizacyjnych środków ochrony danych osobowych należą:
 - 1) prowadzenie oraz aktualizacja wykazu pracowników mających dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe czytelników;
 - 2) prowadzenie oraz aktualizacja wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 2, wraz z wyszczególnieniem przysługujących im uprawnień.
3. Do technicznych środków ochrony danych osobowych należą:
 - 1) zapory ogniowe programowe;
 - 2) UPS podtrzymujący zasilanie w przypadku awarii zasilania lub zakłóceń w sieci zasilającej.

Treść ślubowania studentów

Świadom wielkich tradycji i zasług Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz obowiązków członka społeczności akademickiej ślubuję uroczyście:

- dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki;
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności z pożytkiem dla Ojczyzny;
- przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów uniwersyteckich;
- dbać o dobre imię Uniwersytetu i godność studencką.

Treść ślubowania doktorantów

Świadom wielkich tradycji i zasług Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz obowiązków członka społeczności akademickiej ślubuję uroczyście:

- dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki;
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności z pożytkiem dla Ojczyzny;
- z najwyższą starannością realizować pracę naukową oraz spełniać obowiązki dydaktyczne;
- przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów uniwersyteckich;
- dbać o dobre imię Uniwersytetu i godność doktoranta.

